

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)

Termin odpłatnej praktyki absolwenckiej: 2 miesiące XI – do 31.12.2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:
nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39
Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- wykonywanie prostych czynności związanych z obsługą dokumentacji,
- skanowanie akt.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum; **praktykę absolwencką może odbyć osoba która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia.** Czas trwania praktyki absolwenckiej to maksymalnie 3 miesiące. Umowa podpisywana jest pomiędzy praktykantem a Zakładem,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres praktyki),**
- **orzeczenia o zdolności do pracy** (jeśli nie posiadasz takiego orzeczenia, wystawimy dla Ciebie skierowanie do lekarza medycyny pracy, umówienie się do lekarza oraz koszt badania są po Twojej stronie),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY: dotyczący praktyk w ZUS

2. CV

3. LIST MOTYWACYJNY

4. KLAUZULĘ RODO

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,
- która lubi pracę z ludźmi,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy dotyczącej obsługi dokumentacji w Zakładzie w tym jej gromadzenia, przechowywania, digitalizacji,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO dostępne są na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#)