

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE ŚWIADCZEŃ EMERYTALNO-RENTOWYCH-1
w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: 2 miesiące XI – do 31.12.2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:
Nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39
Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych-1,
- podział i wysyłka korespondencji dotyczącej świadczeń emerytalno-rentowych,
- obsługa korespondencji w aplikacjach interakcyjnych,
- ustalanie podstawy wymiaru świadczeń emerytalno-rentowych w oparciu o składniki wynagrodzenia zawarte w dokumentacji płacowej, m.in. w kartach wynagrodzeń, listach płac,
- przekazywanie na poszczególne stanowiska pracy w Wydziale Świadczeń Emerytalno-Rentowych, akt zwróconych przez Wydział Orzecznictwa Lekarskiego po wydaniu orzeczenia w sprawie,
- przekazywanie korespondencji dotyczącej Wydziału na poszczególne stanowiska pracy,
- zakładanie nowych akt emerytalno-rentowych,
- porządkowanie akt emerytalno-rentowych, układanie, numerowanie,
- obsługa urządzeń biurowych: drukarka, kserokopiarka, skaner; obsługa poczty elektronicznej.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. **Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY* dotyczący praktyk ZUS

2. CV

3. LIST MOTYWACYJNY

4. KLAUZULĘ RODO**

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych-1,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy: (proszę wybrać tylko te właściwe dla danego budynku)

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na parterze/ 4 piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* [aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO](#) dostępne są na stronie internetowej ZUS

[Praktyki i staże - ZUS](#)