

## **PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK 1**

### **Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim (1 osoba)**

**Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące (w okresie od lutego do grudnia 2023 r.)**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:  
31.10.2023 r.**

**Miejsce odbywania stażu: ZUS I/Kępno, ul. Solidarności 8, 63-600 Kępno**

**Adres poczty elektronicznej: [praktyki.ostrow@zus.pl](mailto:praktyki.ostrow@zus.pl)**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- pomoc przy realizacji zadań na stanowisku ds. osób migrujących,
- obsługa korespondencji bieżącej,
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną ZUS oraz Oddziału ZUS w Ostrowie Wlkp.,
- zapoznanie się z uregulowaniami prawnymi w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz przepisów dot. przemieszczania się ludzi w obszarach Unii Europejskiej i poza jej obszarem.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych lub ukończenia szkoły średniej,
- umiejętności obsługi pakietu MS Office, MS Word,
- nastawienia na rozwój,
- terminowości,
- pracy w zespole.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- jest komunikatywna, lubiąca współpracę,
- jest zorientowana na cel i jakość,
- radzi sobie w trudnych sytuacjach

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

### **W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

### **Możliwe do nabycia umiejętności:**

- nabycie umiejętności w zakresie obsługi wniosków o wydanie zaświadczenia A1,
- zapoznanie z narzędziami, które są wykorzystywane do realizacji zadania (aplikacje),
- zdobycie umiejętności związanych z planowaniem czasu pracy, kontrolą stanowiska pracy,
- współpraca w grupie.

### **Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek I-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,

- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

\* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące.

\*\* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praca-w-zus/praktyki-i-staze> .

