

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE OBSŁUGI DOKUMENTACJI

Termin praktyki absolwenckiej : w ustalonym terminie od lipca do grudnia 2023r.

(praktyka absolwencka max 3 miesięczna)

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny*: 30 wrzesień 2023r.

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej : Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, Inspektorat w Ostrołęce, ul. dr A. Kuklińskiego 3, 07-410 Ostrołęka

Adres poczty elektronicznej: praktyki.plock@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- szkolenie w zakresie bhp i ppoż.,
- zapoznanie z całokształtem funkcjonowania firmy / instytucji,
- zapoznanie z Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- poznanie struktury organizacyjnej Oddziału ZUS,
- gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie , zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym,
- digitalizacja teczek płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy oraz dołączanie elektronicznej dokumentacji ad acta,
- prowadzenie działań w zakresie utrzymania standardów optymalnego zarządzania powierzchnią magazynową dokumentacji zgromadzonej w obiegu bieżącym, w tym m.in. prowadzenie czynności związanych z przenoszeniem dokumentacji w ramach obsługiwanych zbiorów w celu jej rozluźnienia,
- przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji programu praktyki absolwenckiej na wyznaczonym stanowisku.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- znajomości obsługi MS Office,
- umiejętności organizacyjnych,
- obsługi urządzeń biurowych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Jeśli jesteś osobą, która:

- w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia
- potrafi współdziałać w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,
- chce rozwijać się zawodowo,
- na czas realizuje zadania, jest dokładna, komunikatywna, odpowiedzialna, zaangażowana

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinię o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- stosowania w praktyce podstawowych przepisów, których znajomość jest niezbędna w pracy na stanowisku ds. obsługi dokumentacji,
- stosowania technik udostępniania i utrzymania zasobu dokumentacji w obiegu bieżącym
- digitalizacja akt,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowanie spraw,
- praca w zespole,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zarządzania czasem pracy.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

- budynek 3-piętrowy z windą oraz pomieszczeniem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.