

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WIELOOSOBOWYM STANOWIASKU OBSŁUGI
KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Słupsku – Inspektorat w Chojnicach (2 osoby)**

Termin stażu absolwenckiego*: do uzgodnienia max do 3 miesięcy (max. 480 h) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia 2025 roku.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**
27.12.2024r.

Miejsce odbywania stażu: Inspektorat w Chojnicach, ul. Łużycka 20, 89-600 Chojnice

Adres poczty elektronicznej: praktyki.slupsk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału w Słupsku, Regulaminem Pracy ZUS, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi wymaganymi na stanowisku,
- obsługa korespondencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normatywami kancelaryjno-archiwalnymi oraz procedurami dotyczącymi obsługi korespondencji.
- rejestrowanie i rozdzielanie wpływającej korespondencji, przygotowywanie wysyłki korespondencji.
- przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja dokumentów w aplikacjach dedykowanych,
- uczestniczenie i pomoc w obsłudze klientów, pomoc klientom przy zakładaniu wniosków 300+, wydawanie materiałów i formularzy, poznanie zasad obsługi klientów,

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres stażu),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy,
- dobrej znajomości i obsługi MS Office,
- sprawnej obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych.

Osoby zainteresowane odbyciem stażu absolwenckiego składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO **
- list motywacyjny oraz CV

Jeśli jesteś osobą, która:

- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, opanowana i odpowiedzialna,
- nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia

zapraszamy Cię do aplikowania na staż w ZUS Inspektorat w Człuchowie.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- poznanie zasad i trybu postępowania z korespondencją przychodzącą i wychodzącą,
- umiejętności współpracy z różnymi komórkami merytorycznymi
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy bez windy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami

* staż absolwencki może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.