

**PŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
WYDZIAŁ REALIZACJI DOCHODÓW
Inspektorat w Chojnicach (2 osoby)**

Termin praktyki absolwenckiej: do uzgodnienia maksymalnie 3 miesiące w okresie:

- a) od 1 marca do 31 maja 2026r.
- b) od 1 czerwca do 31 października 2026r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:

- a) do 10 lutego 2026r.
- b) do 10 września 2026r.

Miejsce odbywania praktyki: Inspektorat w Chojnicach, ul. Łużycka 20, 89-600 Chojnice 8

Adres poczty elektronicznej: praktyki.slupsk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Realizacji Dochodów,
- porządkowanie dokumentacji gromadzonej w akcie płatnika celem przekazania do archiwum,
- obsługa korespondencji wpływającej do wydziału w zakresie ewidencjonowania spraw i przekazywania ich zgodnie z dekreacją osobom wyznaczonym do prowadzenia spraw, wysyłka korespondencji wychodzącej z Wydziału,
- obsługa postępowań realizowanych w Wydziale Realizacji Dochodów w aplikacjach informatycznych,
- archiwizowanie dokumentacji,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia minimum szkoły średniej,
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki);
- dobrej znajomości i obsługi MS Office,
- sprawnej obsługi komputera oraz obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- w dniu rozpoczęcia praktyk jest pełnoletnia i nie ukończyła 30. roku życia,
- jest nastawiona na rozwój i nowe doświadczenia,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- umiejętnie współpracuje w zespole,
- jest komunikatywna, dokładna i odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania praktykę w ZUS. Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO, które znajdują się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.
- list motywacyjny oraz CV

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonych specjalistów posiadających wieloletnie doświadczenie praktyczne,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania stażu, opinia o stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- poznanie funkcjonowania instytucji państwowej,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Realizacji Dochodów,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy bez windy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 2 piętrze
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia; w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami