

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W KOMÓRCIE KADROWO-PŁACOWEJ  
w Oddziale ZUS w LUBLINIE (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: **luty 2024 r. – maj 2024 r. (maksymalnie trzy miesiące)**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, zgodę na przetwarzanie danych osobowych\*: **5 lutego 2024 r.**

Powyższe dokumenty należy przesać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy: **praktyki.lublin@zus.pl**

Miejsce odbywania praktyki: **ZUS Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 36, 38 c, 20-601 Lublin**

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie się z zasadami tworzenia, przetwarzania, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- zapoznanie z zasadami naboru pracowników do Zakładu,
- przygotowanie wytworzonej dokumentacji kadrowo-płacowej do archiwizacji.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek: **administracja, prawo, psychologia, socjologia, ekonomia, zarządzanie,**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętności obsługi urzędzeń biurowych.

**Jeśli jesteś osobą, która:**

- chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
- potrafi współpracować w zespole,
- jest komunikatywna i opanowana,
- jest rzetelna i zorganizowana,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki absolwenckie w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

**Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych,
- umiejętność organizacji pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiązą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- stanowiska pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 3 piętrze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

\*\* klauzula informacyjna RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.