

**PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W KOMÓRCE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w LUBLINIE (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: **luty 2024 r. – maj 2024 r. (maksymalnie trzy miesiące)**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, zgodę na przetwarzanie danych osobowych*: **5 lutego 2024 r.**

Powyższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy: **praktyki.lublin@zus.pl**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 36, 38 c, 20-601 Lublin

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk absolwenckich:

- zapoznanie się ze strukturą i organizacją Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- zapoznanie się z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- zapoznanie się z Instrukcją kancelaryjną ZUS, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ZUS oraz Instrukcją o organizacji i zakresie działania Archiwów Zakładowych ZUS,
- zapoznanie się zasadami zakładania oraz gromadzenia akt płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy,
- chronologiczne układanie akt w magazynach,
- przyjmowanie oraz udostępnianie akt (dostarczanie i odbiór akt od pracowników, którzy złożyli zamówienia na akta),
- przyjmowanie i podłączanie do akt przekazanej dokumentacji,
- porządkowanie akt płatników składek, ubezpieczonych i świadczeniobiorców zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- digitalizacja akt,

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek: **administracja, prawo, socjologia, ekonomia, zarządzanie, psychologia,**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest komunikatywna i opanowana,

– radzi sobie w sytuacjach trudnych,
zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki absolwenckie w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk absolwenckich, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyk, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność obsługi dokumentacji
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- asertywność w kontaktach interpersonalnych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 10-piętrowy z windą,
- stanowiska pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

****** klauzula informacyjna RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.