

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI - Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim

Termin stażu absolwenckiego*: maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie od marca do grudnia 2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny***: do listopada 2024 r.

Miejsce odbywania stażu:

Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki (1 osoba),

Adres poczty elektronicznej: praktyki.tomaszowm@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:

- zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w Wydziale Obsługi Klientów i Korespondencji,
- rejestracja wniosków wpływających do Wydziału w dedykowanych aplikacjach,
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- przekazywanie akt emerytalno-rentowych do innych Oddziałów ZUS,
- dystrybucja korespondencji do poszczególnych komórek merytorycznych oraz do Terenowych Jednostek Organizacyjnych,
- obsługa urzędzeń biurowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej (preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych), praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- komunikatywności,
- osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich powinna posiadać polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywanej praktyki),
- ważnego orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny oraz klauzulę RODO **
- list motywacyjny oraz cv

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce zdobyć doświadczenie i rozwijać się zawodowo,
- umiejętnie współpracuje w grupie,
- jest nastawiona na współpracę,
- jest komunikatywna,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczanego mentora oraz zespołu pracowników,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu,
- zaświadczenie o odbyciu stażu absolwenckiego, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki lub stażu, opinia o praktykancie lub stażyście.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizacji i radzenie sobie z trudnymi zadaniami ,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętność postępowania zgodnie z określonymi wytycznymi,
- umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętność obsługi dokumentacji w obiegu bieżącym
- umiejętność obsługi klientów.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy,

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera oraz urządzeń biurowych,
- wiążą się z koniecznością poruszania się po całym obiekcie,

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.