

PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK
w ODDZIALE ZUS w PILE, INSPEKTORAT w CHODZIEŻY

Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące, w ustalonym terminie od marca do grudnia 2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
do 31.05.2024 r.

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Mostowa 2, 64-800 Chodzież

Adres poczty elektronicznej: praktyki.pila@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- poznanie zasad zgłaszania i podlegania do ubezpieczeń społecznych oraz do ubezpieczenia zdrowotnego,
- poznanie zasad i stosowanie ewidencjonowania danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych na koncie ubezpieczonego,
- poznanie zasad ustalania właściwego ustawodawstwa na podstawie przepisów UE i umów międzynarodowych,
- poznanie zasad wydawania decyzji administracyjnych w kontekście ubezpieczeń społecznych,
- poznanie zasad prowadzenia postępowań wyjaśniających z zastosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,
- poznanie zasad opracowywania poświadczeń okresów ubezpieczenia dla celów wypłaty świadczeń długoterminowych i krótkoterminowych,
- poznanie zasad opracowywania zaświadczeń US-7 na wnioski ubezpieczonego,
- poznanie systemów komputerowych i aplikacji dziedzinowych do obsługi spraw.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych – kierunek ekonomia, administracja, rachunkowość, ubezpieczenia społeczne,
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Jeśli jesteś osobą, która:

- potrafi współdziałać i współpracować w grupie,
- jest nastawiona na rozwój i zmiany,

- chce rozwijać się zawodowo,
 - na czas realizuje zadania terminowość,
 - jest dokładna, komunikatywna i odpowiedzialna,
- zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- współpraca w grupie,
- sprawne i efektywne komunikowanie się z innymi

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 piętrze,
- przy wejściu do budynku jest zamontowana platforma schodowa,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

** klauzula RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.