

**ODPŁATNA PRAKTYKA ASOLWENCKA**  
**W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI**  
**w Oddziale ZUS w Toruniu (2 osoby)**

**Termin stażu absolwenckiego: : 3 miesiące preferowane (max. 480 h) między VII- IX 2024 lub inny 3 miesięczny okres w 2024 r.)**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny\*:**  
nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

**Miejsce odbywania stażu:** Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.torun@zus.pl](mailto:praktyki.torun@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach stażu absolwenckiego:**

- na zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- bycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- porządkowanie korespondencji wpływającej do ZUS oraz jej przydzielanie do właściwych komórek,
- rejestracja korespondencji w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**

- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. **Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki**).
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

**1. FORMULARZ APLIKACYJNY** dotyczący praktyk w ZUS

**2. CV**

**3. LIST MOTYWACYJNY**

**4. KLAUZULĘ RODO**

**Jeśli jesteś osobą :**

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
  - która chce rozwijać się zawodowo,
  - która potrafi współpracować w zespole,
- zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

– **Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

#### **Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomego chodnika,
- drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

\* **aktualny formularz aplikacyjny** należy pobrać ze strony: [Praktyki i staże - ZUS](#)

\*\* **klauzula RODO** dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/klauzula-rododla-praktykantow-i-stazystow>