

Odpłatna praktyka absolwencka
w Centrum Obsługi Kont Nieczynnych w Oddziale ZUS w Płocku,
Inspektorat w Makowie Mazowieckim (1 osoba)

**Termin praktyki absolwenckiej: maksymalnie 3 miesiące w ustalonym terminie
w okresie od marca 2025 r. do czerwca 2025 r.**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny,
klauzulę RODO:
7.03.2025 r.**

**Powyższe dokumenty należy przesać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami na
każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: praktyki.plock@zus.pl**

Miejsce odbywania praktyki:

ZUS Inspektorat w Makowie Mazowieckim, ul. M. Kopernika 6a, 06-200 Maków Mazowiecki

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- współudział w realizacji zadań związanych z dokonywaniem poświadczeń za okres do 31.12.1998 r.,
- współpraca przy realizacji zadań związanych z obsługą akt NKP,
- współpraca przy realizacji zadań związanych z korespondencją wpływającą do Centrum Obsługi Kont Nieczynnych,
- porządkowanie akt oraz zgłoszeń NKP,
- ewidencjonowanie działań związanych z udostępnianiem akt NKP w elektronicznym rejestrze.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej,
- praktykę **absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),

- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- odpowiedzialności,
- umiejętności współpracy z innymi.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.plock@zus.pl następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

Jeśli jesteś osobą, która:

- nie ukończyła 30 roku życia,

- która chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- potrafi współpracować w grupie, jest dokładna oraz odpowiedzialna,

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu odpłatnej praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 1-piętrowy (bez windy) z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.