***Regulamin przetargu pisemnego na „Sprzedaż krzeseł obrotowych oraz wyposażenia meblowego pochodzącego z budynku Oddziału ZUS w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 43/45”***

**§1**

1. Organizatorem przetargu pisemnego jest Oddział ZUS w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 43/45.
2. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż wyposażenia meblowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, który obejmuje niżej wymienione wyposażenie meblowe:
3. Krzesło obrotowe biurowe- 40 szt.
4. Stół- 1 szt.
5. Zestaw meblowy 1- 1 szt. (W skład zestawu wchodzi: biurko, 2 dostawki, 2 kontenerki)
6. Zestaw meblowy 2- 1 szt. (W skład zestawu wchodzi: szafa ubraniowa, 2 szafki, 2 witryny)
7. Zestaw meblowy 3- 1 szt. (W skład zestawu wchodzi: szafa aktowa, szafa aktowo-ubraniowa 2 witryny, szafka)
8. Zestaw meblowy 4- 1 szt. (W skład zestawu wchodzi: biurko, 4 dostawki)
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny oraz ewentualne wady wyposażenia meblowego będącego przedmiotem przetargu.
10. Wyposażenie meblowe będące przedmiotem przetargu nie podlega gwarancji.
11. Organizator dopuszcza możliwość oględzin wyposażenia meblowego, które jest przedmiotem przetargu po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu oraz godziny z Panią Anną Czajkowską pod nr tel. 034 368 94 25.

**§2**

1. Przetarg ma charakter przetargu publicznego.
2. Do składania ofert uprawnione są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą albo osoby prawne.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zakupu na dany asortyment.

**§3**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia w zakładce „Mienie zbędne” na stronie internetowej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

**§4**

1. Ceny wywoławcze wyposażenia meblowego przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Ceny wywoławcze określone są w wierszu o nazwie „wartość”.
3. Sprzedaż wyposażenia meblowego nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej wskazanej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

**§5**

1. Oferta przetargowa, sporządzona czytelnie w języku polskim powinna być złożona
w wyznaczonym terminie i w godzinach określonych w niniejszym Regulaminie oraz powinna zawierać:
2. wypełniony i podpisany Formularz oferty sporządzony na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
3. oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu rejestrowego (dokument nadania nr NIP, REGON, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej)
w przypadku Podmiotów, których dokumenty rejestrowe nie zostały upublicznione;
4. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) dla osoby/osób podpisujących ofertę – upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
5. podpisane potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych- Załącznik nr 3.
6. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i winny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**§6**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: czestochowa.meble@zus.pl na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu (lub według wzoru określonego w Załączniku nr 2), **do 19 maja 2025 r. do godz. 10:00**.
2. Złożoną ofertę należy zaszyfrować hasłem składającym się z co najmniej z 8 znaków (Instrukcja szyfrowania ofert stanowi (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
3. Oferta, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę
przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty należy przesłać po terminie składania ofert na ww. adres mailowy **do 19 maja 2025 r. do godz. 10:30**.

**§7**

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert o czym należy poinformować Organizatora przetargu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: czestochowa.meble@zus.pl.

**§8**

Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie przetargowe, w szczególności:

1. sprawdzi ważność ofert,
2. dokona analizy ofert i wyboru najkorzystniejszej i ważnej oferty, z najwyższą ceną
za poszczególne składniki majątku,
3. będzie rozstrzygać uwagi i zastrzeżenia Oferentów.

**§9**

1. Organizator przetargu przewiduje jawne otwarcie ofert.
2. Z uwagi na brak jawnego otwarcia ofert, Organizator przetargu udostępni oferty złożone w przedmiotowym postępowaniu na pisemny wniosek zainteresowanych Oferentów
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli oferta:
4. została złożona po wyznaczonym terminie,
5. nie została zaszyfrowana,
6. nie została złożona zgodnie z zasadami określonymi w § 5 niniejszego Regulaminu lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

**§10**

Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.

**§11**

1. Przetarg wygrywa Oferent, który złoży ofertę spełniającą wymogi formalne podane przez Organizatora przetargu oraz zaoferuje najwyższą cenę nabycia poszczególnych składników majątku, nie niższą niż cena wywoławcza.
2. W przypadku gdy zrealizowana sprzedaż nie wyczerpie dostępnej ilości krzeseł będących przedmiotem przetargu – do realizacji wybrana zostanie następna oferta z najwyższą wśród pozostałych ofert jednostkową ceną nabycia.
3. Jeżeli Oferent zadeklaruje zakup w ilości przekraczającej dostępną ilość (także
w przypadku, gdy oferta jest zrealizowana jako następna w kolejności) to sprzedaż zostanie zrealizowana tylko w możliwym wymiarze, uzależnionym od pozostałej do sprzedaży ilości składników majątku.
4. Wyposażenie meblowe wchodzące w skład zestawów 1,2,3,4 można nabyć jedynie jako cały zestaw.
5. W dniu **22 maja 2025** r. Oferenci będą mogli dokonać wyboru (dotyczy krzeseł) składników majątku według kolejności od najwyższej do najniższej zaoferowanej ceny nabycia.
6. W przypadku, gdy kilku Oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji między tymi Oferentami. Do aukcji stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w § 21 ust. 2 i 3 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia
21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.*

**§12**

1. Komisja przetargowa poinformuje Oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty
na poszczególne składniki majątku o terminie nabycia tych składników majątku.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od nabycia składnika majątku, w wyznaczonym mu terminie Komisja przetargowa może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert ważnych.
3. Oferent, którego oferta została wybrana - w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania powiadomienia o wyborze jego oferty, zobowiązany jest do podpisania umowy sprzedaży.
4. Przed wydaniem sprzętu będącego przedmiotem sprzedaży, Oferent którego oferta została wybrana (po podpisaniu stosownej umowy sprzedaży) zobowiązany jest do dokonania zapłaty za nabywany sprzęt na rachunek bankowy ZUS Oddział w Częstochowie: PKO BP S.A.
nr **12 1020 5590 0000 0102 9070 0017** w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury.
5. Na podstawie podpisanej przez Nabywcę (lub przez upoważnionego Przedstawiciela Nabywcy) umowy sprzedaży wystawiona zostanie również faktura VAT.
6. Wpływ środków pieniężnych na wskazany powyżej rachunek bankowy ZUS Oddział
w Częstochowie będzie uznany za dokonanie zapłaty za przedmiot sprzedaży.
7. Nabywca (Oferent, którego oferta została wybrana po podpisaniu stosownej umowy sprzedaży) zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty zapłaty do odbioru przedmiotu sprzedaży.
8. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu sprzedaży będzie Protokół
zdawczo-odbiorczy podpisany przez Nabywcę (lub jego pełnomocnika) wskazanego
w podpisanej umowie sprzedaży.

**§13**

1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu składania ofert lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
2. Informacja o wyniku postępowania przetargowego zostanie przekazana Oferentom w formie elektronicznej przez Komisję przetargową.

**§14**

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa mające zastosowanie do organizowanego przetargu, w tym w szczególności odpowiednie przepisy rozporządzenia z 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 poz.228).

Załączniki:

Załącznik nr 1- wykaz mebli

Załącznik nr 2- formularz oferty

Załącznik nr 3- klauzula informacyjna

Załącznik nr 4- instrukcja szyfrowania

Załącznik nr 5- projekt umowy na sprzedaż mebli