

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE ROZLICZEŃ KONT PŁATNIKÓW SKŁADEK-1
w Oddziale ZUS w Toruniu
Ogłoszenie numer 6_2025_TORUŃ

**Termin praktyki absolwenckiej: 1) czerwiec-sierpień 2025; 2) lipiec-wrzesień 2025;
3) sierpień-październik 2025**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny: 1) 19.05.2025; 2) 15.06.2025; 3) 15.07.2025 (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane)

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 10/16

Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- przekazywanie dokumentów i wniosków do właściwych pracowników lub komórek organizacyjnych,
- segregowanie wpłat pochodzących z egzekucji zadłużenia,
- przekazywanie dokumentów archiwalnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną i zasadami JRWA,
- obsługa dedykowanej aplikacji służącej do pobierania i zdawania teczek płatników składek oraz dokumentów adakta do składnicy akt,
- zakładanie teczek płatników składek,
- segregowanie dokumentów przedegzekucyjnych i ustalanie dat odbioru wg przepisów KPA,
- obsługa rejestrów wpływającej korespondencji do Wydziału,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel),
- praca w dedykowanych aplikacjach w zależności od uzyskanej wiedzy.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- minimum średniego wykształcenia, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (staż absolwencki może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30 roku życia**),

- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),**
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają w formie elektronicznej następujące dokumenty:

- **FORMULARZ APLIKACYJNY** – ze wskazaniem komórki w której miałyby się odbyć praktyka oraz określeniem planowanego okresu odbywania praktyki (**znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze**),
- **KLAUZULĘ RODO** – (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze),
- **CV,**
- **LIST MOTYWACYJNY.**

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną, rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyki,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się i informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Rozliczeń Kont Płatników Składek-1,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne drogą telefoniczną bądź mailową w celu poinformowania o planowanym terminie spotkania rekrutacyjnego.