

Ogłoszenie nr 48_2026_OKK_Pleszew.

**PŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WIELOOSOBOWYM STANOWISKU OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Biurze Terenowym ZUS w Pleszewie**

Termin praktyki absolwenckiej od 01.07.2026r. do 31.10.2026r.

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, dokument potwierdzający
wykształcenie i formularz aplikacyjny*: do 15.06.2026r.**

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: 1 osoba

Miejsce odbywania praktyki: Biuro Terenowe w Pleszewie,
Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Klientów i Korespondencji, ul. Ogrodowa 3a

Adres poczty elektronicznej: praktyki.ostrow@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

1. Obsługa kancelaryjna, przyjmowanych dokumentów.
2. Kierowanie klientów do poszczególnych stanowisk.
3. Pomoc klientom w wypełnianiu dokumentów.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- ukończenia co najmniej ośmioletniej szkoły podstawowej lub gimnazjum
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (*Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki*),
- znajomości i obsługi MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- umiejętności pracy w zespole oraz zachowanie poufności danych.

- komunikatywności, rzetelności i terminowości
- potrafi współpracować w grupie,

Jeśli jesteś osobą:

- umiejącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- odpowiedzialną,
- sumienną i staranną

To zachęcamy Cię do aplikowania na płatną praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- umiejętność pracy w zespole, komunikacji i współpracy z innymi pracownikami,
- umiejętność obsługi teczek akt i obiegu korespondencji,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

Warunki pracy: ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z klientem ZUS,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2-piętrowy z pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze,

- miejsce pracy dostosowane do osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego,
- przy wejściu do budynku znajduje się pochylnia,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.

*praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

* formularz aplikacyjny oraz klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>