

**ODPŁATNE PRAKTYKI ABSOLWENCKIE  
W WYDZIALE ŚWIADCZEŃ EMERYTALNO - RENTOWYCH  
Inspektorat ZUS w Chełmie**

**Miejsce odbywania praktyki:** Inspektorat w Chełmie, Aleja Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8, 22-100 Chełm

Terminy praktyki maksymalnie 3 miesiące	Liczba przewidzianych osób na praktykę	Termin do którego należy składać dokumenty
marzec-maj 2026r.	1 osoba (K/M)	6 lutego 2026r.
kwiecień-czerwiec 2026r.	1 osoba (K/M)	28 lutego 2026r.
czerwiec-sierpień 2026r.	1 osoba (K/M)	30 kwietnia 2026r.
lipiec-wrzesień 2026r.	2 osoby (K/M)	31 maja 2026r.
wrzesień-listopad 2026r.	1 osoba (K/M)	31 lipca 2026r.
październik-grudzień 2026r.	1 osoba (K/M)	31 sierpnia 2026r.

**WAŻNE: w formularzu aplikacyjnym należy wpisać konkretny termin odbywania praktyki.**

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają na adres [praktyki.bilgoraj@zus.pl](mailto:praktyki.bilgoraj@zus.pl) następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny ( znajduje się na stronie [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze) )
  - CV,
  - list motywacyjny
- oraz
- zapoznają się z klauzulą RODO (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze) )

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk absolwenckich:**

- zapoznanie ze sposobem wykorzystania tradycyjnych i nowoczesnych technologii stosowanych w Zakładzie
- zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z działalnością ubezpieczeniową ZUS
- zapoznanie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawą o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- współpraca z komórką obsługi klientów i korespondencji oraz komórką obsługi dokumentacji w zakresie digitalizacji wniosków i akt, obiegu korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe, kapitał początkowy i inne świadczenia zlecone Zakładowi do realizacji,

- pomoc w opracowaniu decyzji w zakresie ustalania prawa do świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczeń społecznych, kapitału początkowego i innych świadczeń, w tym zleconych Zakładowi do realizacji,
- rejestracja wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe
- zamawianie akt w aplikacji AIS
- rejestrowanie spraw w aplikacjach emerytalno-rentowych
- obsługa korespondencji, postępowań automatycznych
- realizacja szkolenia : „**Bezpieczeństwo informacji w ZUS**” , „ **Zasady ochrony danych osobowych w ZUS**”.

#### **Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej (preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych- ekonomia, administracja, prawo) - praktyki absolwenckie może odbyć osoba pełnoletnia, która w dniu rozpoczęcia praktyk nie ukończyła 30. roku życia
- podstawowej znajomości i obsługi MS Office
- osoba zakwalifikowana do odbycia praktyk absolwenckich powinna posiadać polisę ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej)
- posiadania orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki).

#### **Jeśli jesteś osobą:**

- potrafiącą współpracować w zespole,
- komunikatywną,
- zaangażowaną w realizację powierzonych zadań,
- sumienną i staranną,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki w ZUS.

#### **W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk absolwenckich, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyk, opinia o praktykancie/praktykantce.

#### **Możliwe do nabycia umiejętności:**

- umiejętność postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- współpraca w grupie,
- sprawne komunikowanie się z innymi,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę.

Zachęcamy do składania ofert osoby z niepełnosprawnościami.