Instrukcja jak wysłać wniosek o udostępnienie danych płatnika (UDK)

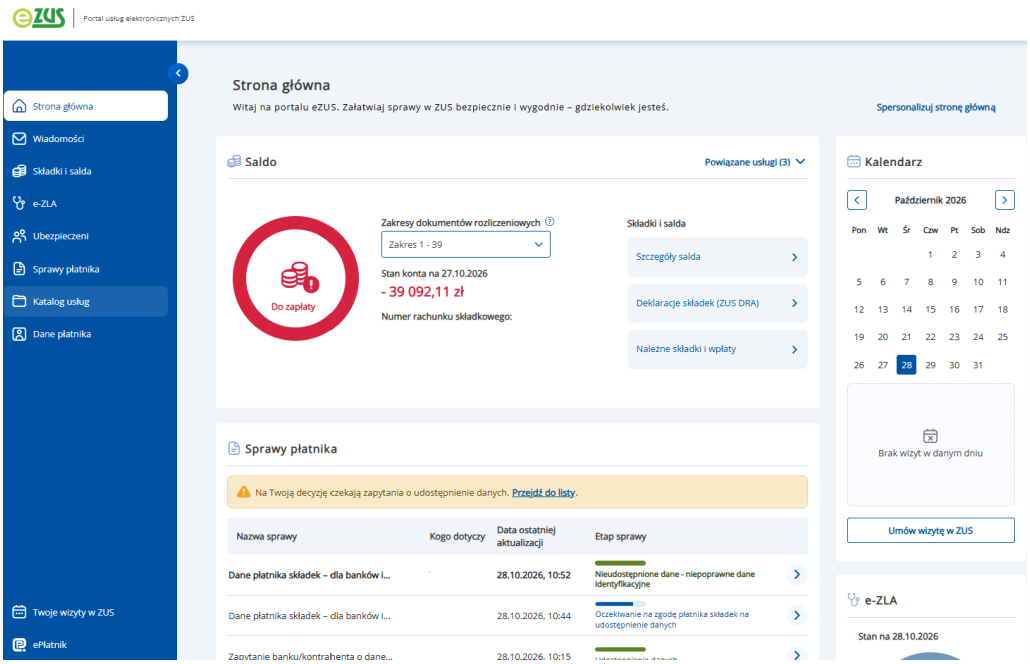
Od 1 listopada 2026 r. banki, instytucje finansowe, instytucje kredytowe i pożyczkowe oraz kontrahenci mogą składać wnioski o udostępnienie danych płatników składek. Mogą one być składane przez portal eZUS lub systemu banku lub kontrahenta, który jest zintegrowany z systemem ZUS.

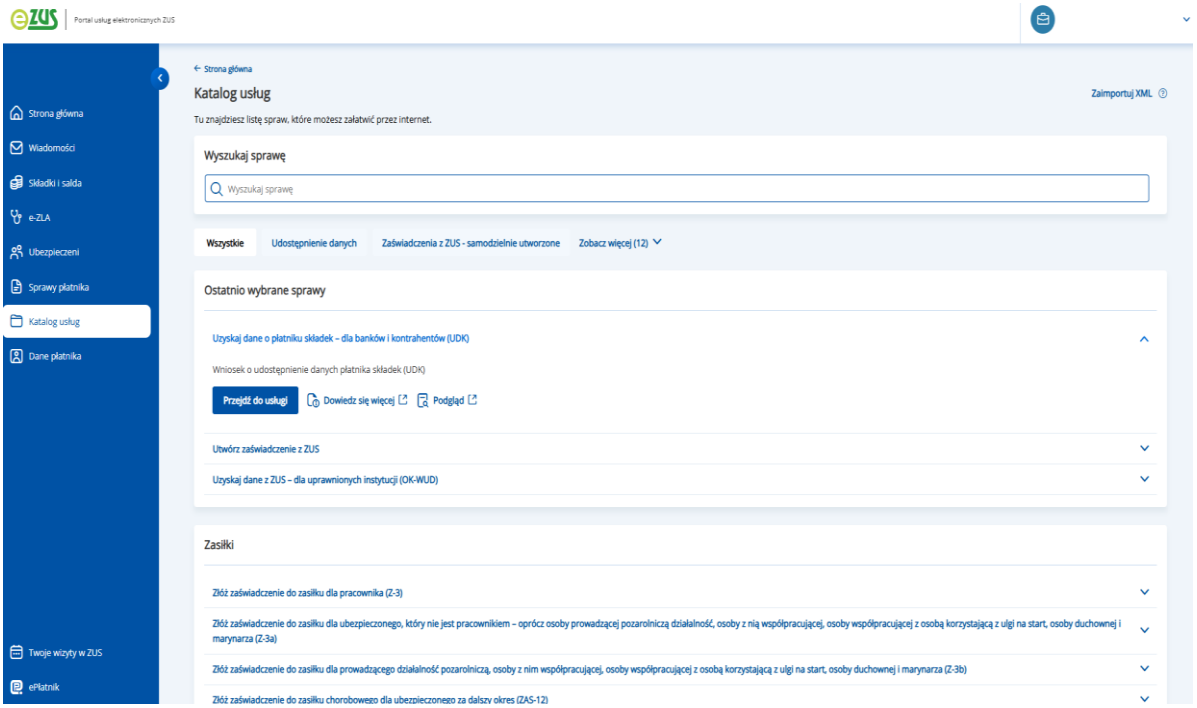
Aby złożyć wniosek o udostępnienie danych przez eZUS:

1. Zaloguj się na swoje konto na eZUS.

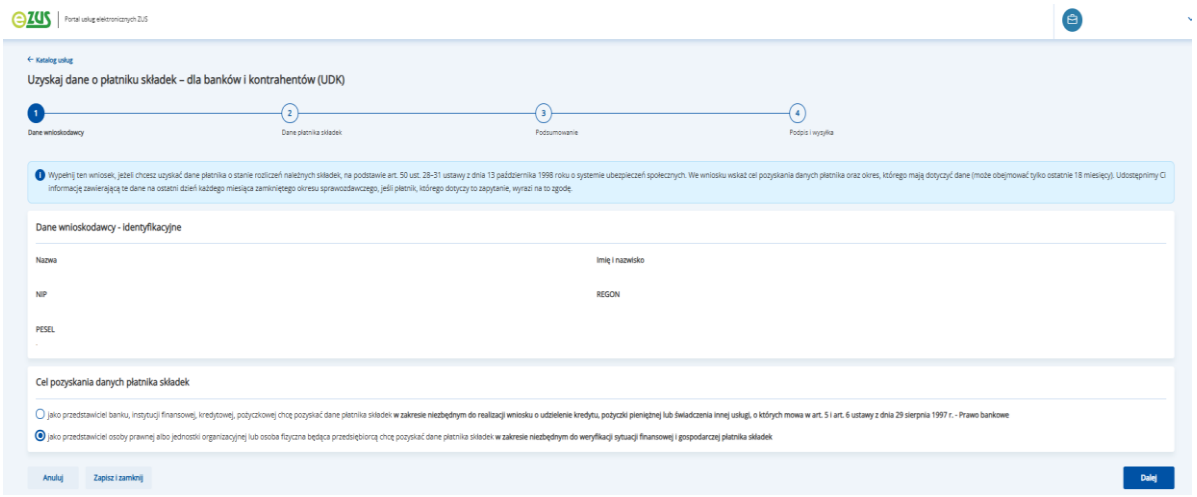
2. Z menu bocznego wybierz pozycję Katalog usług->kategoria Udostępnienie danych -> Uzyskaj dane o płatniku składek – dla banków i kontrahentów (UDK).

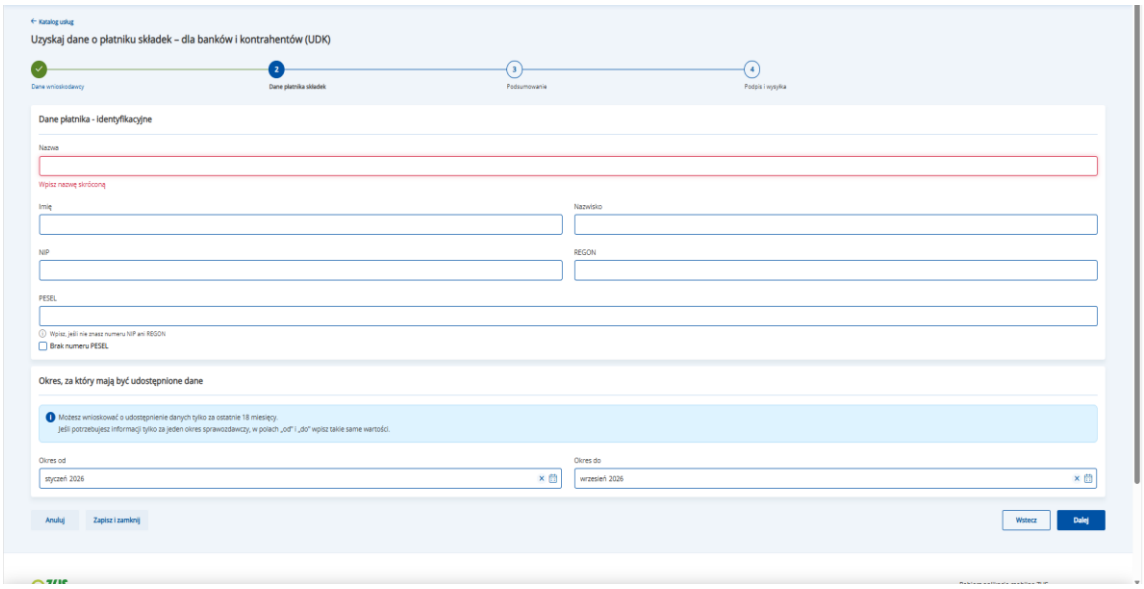
3. Wybierz przycisk Przejdź do usługi.

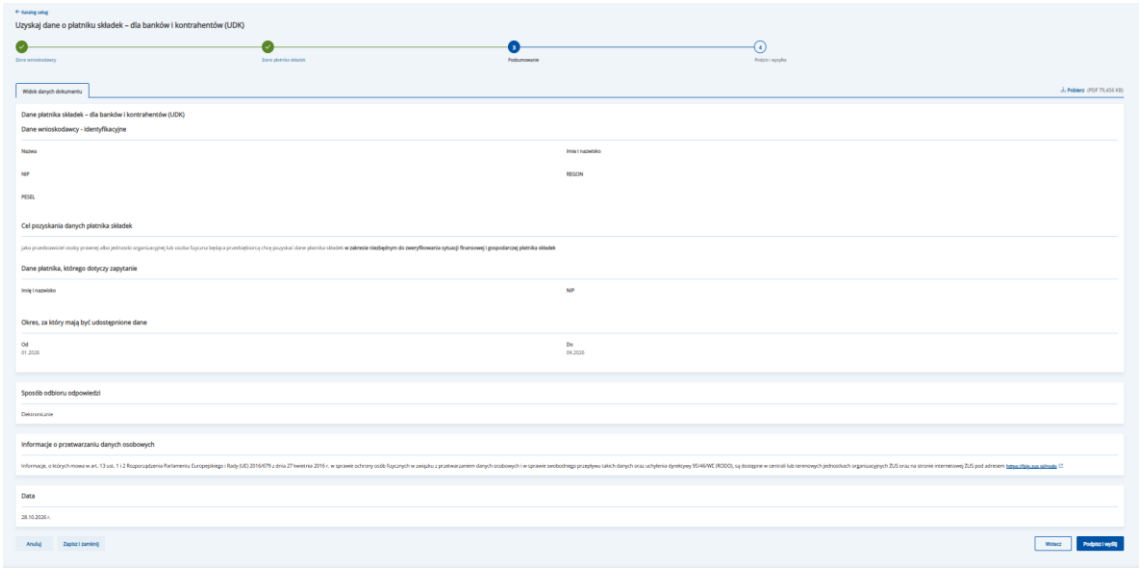




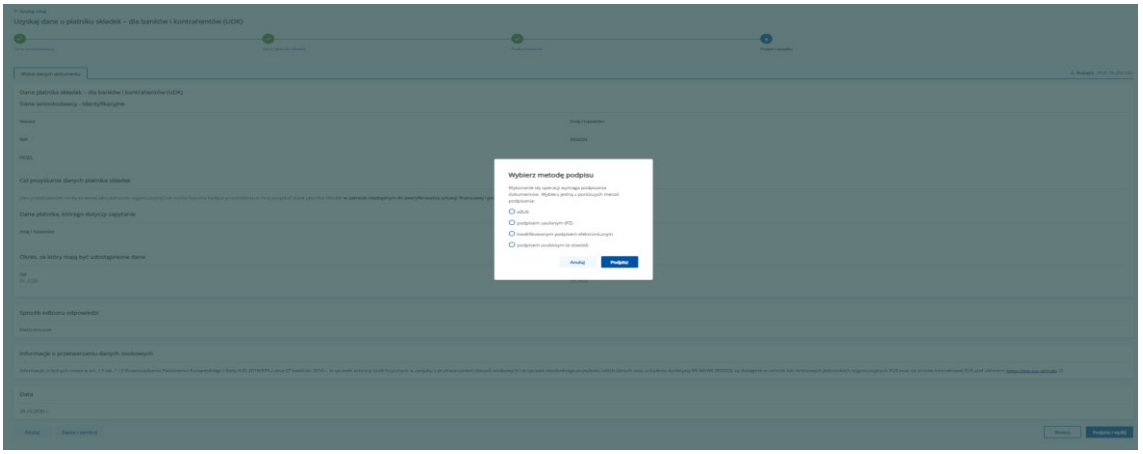
4. Po otworzeniu kreatora, wypełnij wniosek.

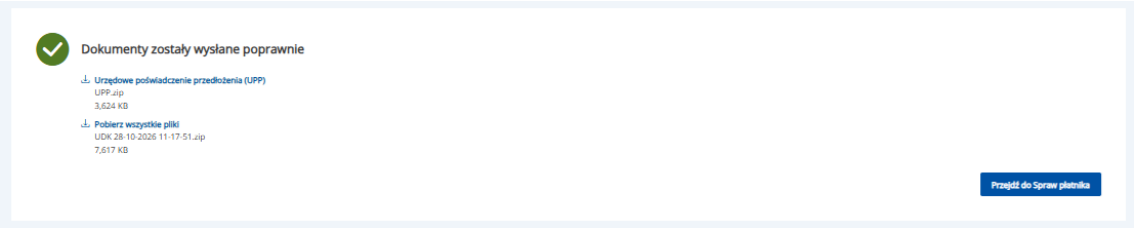




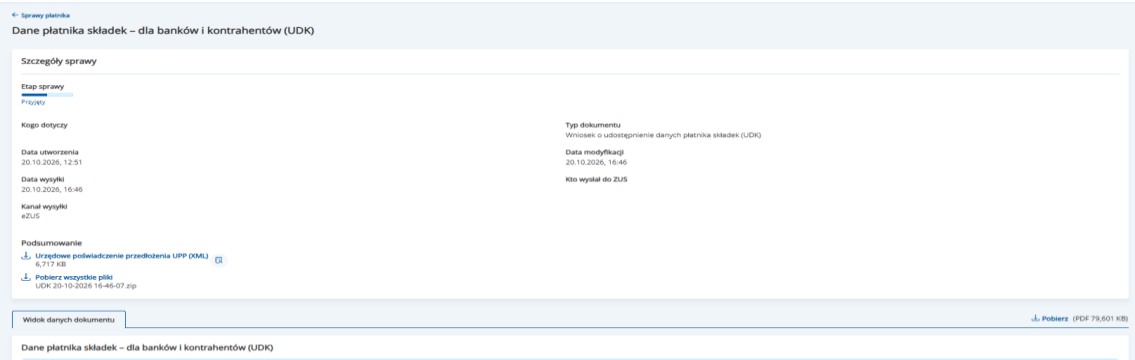


5. W ostatnim kroku kreatora po wybraniu Podpisz i wyślij, wybierz metodę podpisu i Podpisz.

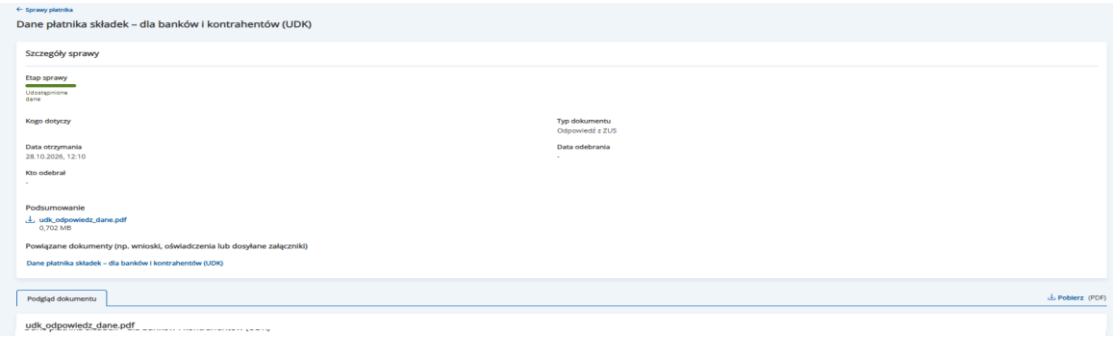




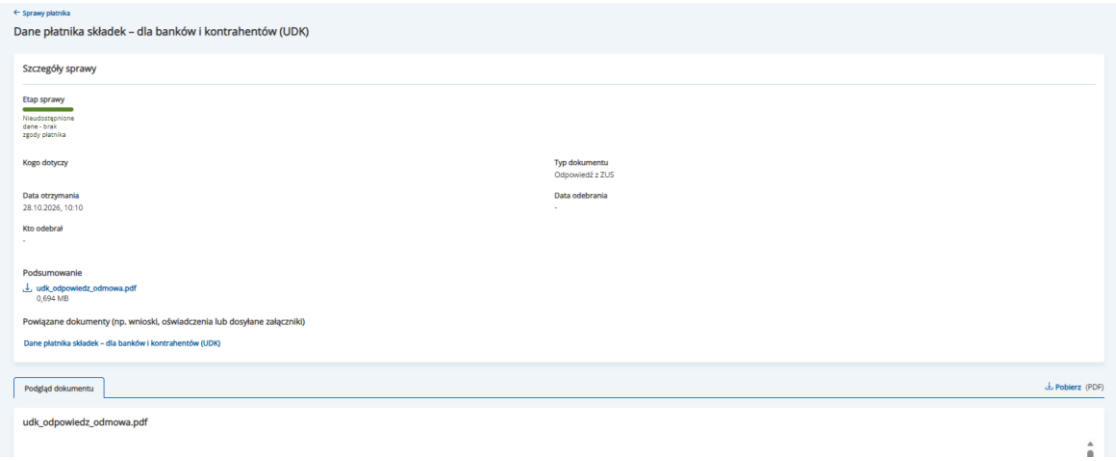
6. Po złożeniu wniosku, sprawa trafia do Spraw płatnika, zakładki Udostępnienie danych (Według tematyki) ze statusem Przyjęty.



7. Status wniosku zmienia się w trakcie obsługi. Jeżeli zostanie wyrażona zgoda, zmieni się status na Udostępnione dane.

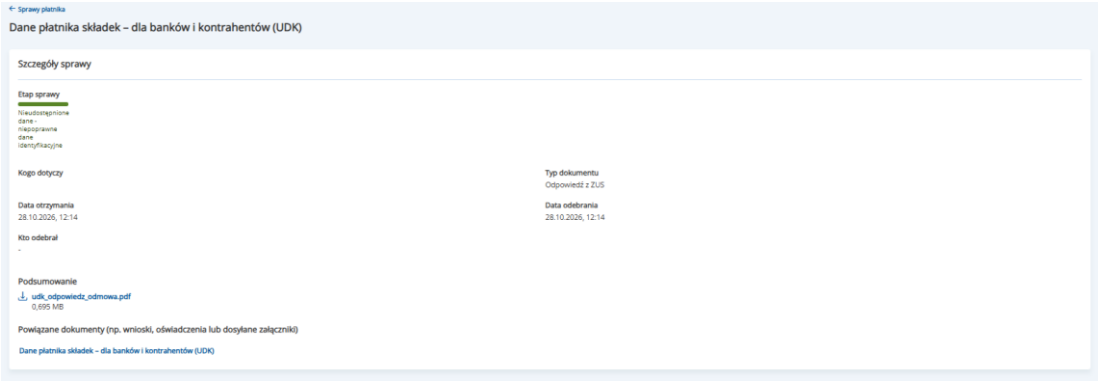


8. Jeżeli płatnik składek odmówi, status zmieni się na Nieudostępnione dane - brak zgody płatnika.



9. Jeżeli dane płatnika nie przejdą pozytywnej weryfikacji, to wniosek zostanie zatrzymany na etapie przetwarzania, płatnik nie dostanie komunikatu, a Twój wniosek zmieni etap końcowy na jeden z 4 wskazanych poniżej:

- *Nieudostępnione dane - brak płatnika,*
- *Nieudostępnione dane – płatnik nieaktywny,*
- *Nieudostępnione dane – niejednoznaczne dane identyfikacyjne,*
- *Nieudostępnione dane – niepoprawne dane identyfikacyjne*.



10. W przypadku, gdy płatnik składek nie podejmie na czas wniosek, etap zmieni się na Nieudostępnione dane - upłynął termin na wyrażenie zgody.

