



eZUS

KROK PO KROKU  
Rejestracja, logowanie  
i ustawienia konta

ZUS

ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH



JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PORTALU eZUS.....	3
Wejdź na stronę <a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a> .....	3
Wybierz sposób rejestracji.....	3
Login.gov.pl .....	4
e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS.....	4
Wypełnij formularz rejestracyjny.....	4
Krok 1 - uzupełnienie danych .....	4
Krok 2 - weryfikacja kodem .....	9
Krok 3 - rejestracja konta.....	9
JAK ZAREJESTROWAĆ KONTO DLA FIRM.....	10
JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO eZUS.....	11
Login i hasło.....	11
Aplikacja mobilna .....	16
Profil zaufany/login.gov.pl.....	17
USTAWIENIA.....	18
KONTA I PEŁNOMOCNICTWA .....	20
Zmiana hasła.....	20
Zmiana ustawień dostępu do eZUS .....	22
REGULAMIN I ZGODY.....	26
POWIĄZANE APLIKACJE I URZĄDZENIA .....	26
KOMUNIKACJA .....	28
POWIADOMIENIA SMS I E-MAIL.....	29
REJESTR ZDARZEŃ.....	32
ZAUFAŃ URZĄDZENIA .....	33
ePŁATNIK .....	33
TWOJE WIZYTY W ZUS .....	34
Umówienie się na wizytę.....	35
Informacje o Twoich wizytach w ZUS.....	39

## JAK SIĘ ZAREJESTROWAĆ NA PORTALU eZUS

Wejdź na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

Aby zarejestrować się na portalu eZUS, na stronie głównej [www.zus.pl](http://www.zus.pl) wybierz przycisk [Zarejestruj w eZUS] (na górze strony).

The screenshot shows the ZUS website homepage. At the top, there is a navigation bar with the ZUS logo, contact information, and utility buttons like 'Zarejestruj w PUE/eZUS' and 'Zaloguj do PUE/eZUS'. Below the navigation bar, there are several menu items: Świadczenia, Firmy, Pracujący, Lekarze, Wzory formularzy, Baza wiedzy, and O ZUS. The main content area features an article titled 'Wakacje od składek na ubezpieczenia społeczne' with a sub-image of a man working at a laptop. To the right, there is a section titled '„ZUS na głos”' with a date of 7.04.2025 and a brief description of a podcast episode. At the bottom, there is a horizontal menu with various service categories like 'Wakacje składek', 'Zasiłek macierzyński', 'Renta wdowa', etc.

### Wybierz sposób rejestracji

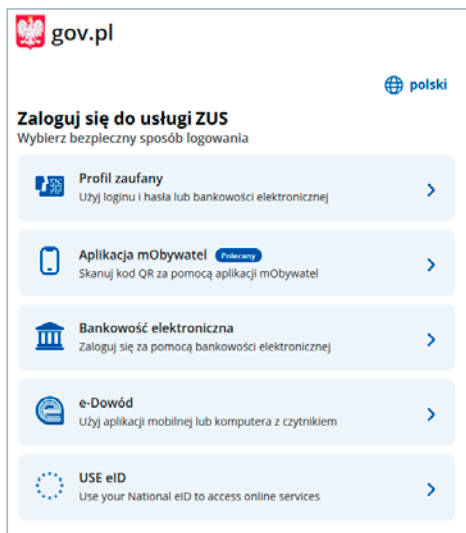
Masz do wyboru rejestrację poprzez:

- **login.gov.pl** – możesz potwierdzić konto online za pomocą:
  - profilu zaufanego,
  - bankowości,
  - aplikacji mObywatel,
  - e-Dowodu lub
  - eID;
- **e-wizytę lub wizytę w placówce ZUS** – możesz potwierdzić konto podczas wideorozmowy z pracownikiem ZUS lub w placówce ZUS.

The screenshot shows the eZUS registration page. At the top, there is the eZUS logo and the heading 'Zarejestruj się w eZUS'. Below this, there is a sub-heading 'Wybierz, jak chcesz założyć konto w eZUS.' and a note 'Masz konto w eZUS? [Zaloguj się](#)'. There are two main options presented in blue boxes: 1) 'login.gov.pl' with a sub-heading 'Potwierdzanie konta online za pomocą: profilu zaufanego, bankowości, aplikacji mObywatel, e-Dowodu lub eID' and a right-pointing arrow. 2) 'E-wizyta lub wizyta w placówce ZUS' with a sub-heading 'Potwierdzanie konta eZUS podczas wideorozmowy z pracownikiem ZUS lub w placówce ZUS' and a right-pointing arrow. Below these options, there are two informational notes: 1) 'Chcesz reprezentować firmę lub inną osobę? [Dowiedz się więcej](#)' and 2) 'Jesteś asystentem medycznym w systemie RAM? Nie musisz składać żadnych dodatkowych dokumentów. [Dowiedz się więcej](#)'. At the bottom, there is a footer with contact information: 'Masz pytania lub wątpliwości w sprawie zakładania konta eZUS? Zadzwoń lub napisz: tel. [22 560 16 00](tel:225601600) lub e-mail: [cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl). Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.'

## Login.gov.pl

Jeśli korzystasz z jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl (np. profil zaufany, e-dowód), wybierz opcję **[login.gov.pl]**. System przekieruje Cię na stronę <https://login.gov.pl>, na której możesz wybrać swoją metodę identyfikacji.



### Ważne

Jeśli rejestrujesz konto za pomocą login.gov.pl, Twoje dane osobowe uzupełnią się automatycznie w formularzu rejestracyjnym i nie będzie można ich edytować. Wypełnij pozostałe wymagane pola – przejdź do sekcji **[Dodatkowe dane]**.

### e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS

Jeśli nie masz żadnej z metod identyfikacji, które są udostępnione na login.gov.pl, wybierz przycisk **[e-wizyta lub wizyta w placówce ZUS]**. Wypełnij formularz elektroniczny – musisz uzupełnić wszystkie wymagane pola.

### Wypełnij formularz rejestracyjny

#### Krok 1 – uzupełnienie danych

##### a) Dane osobowe

Uzupełnij swoje dane osobowe. Podaj:

- imię,
- drugie imię – a jeśli nie masz drugiego imienia, zaznacz pole „Brak drugiego imienia”,
- nazwisko,
- PESEL – a jeśli nie masz nadanego numeru PESEL, zaznacz pole „Brak numeru PESEL” i wpisz serię i numer dokumentu tożsamości,
- datę urodzenia.

← Rejestracja

### Zarejestruj się w eZUS

1 2 3  
 Uzupelnienie danych Weryfikacja kodem Rejestracja konta

**Dane osobowe**

1 Uzupelnij swoje dane identyfikacyjne i upewnij się, że są poprawne. Sprawdzimy je podczas rejestracji i zweryfikujemy, do jakich kont masz dostęp w ZUS. Konto w eZUS może zarejestrować osoba, która skończyła 13 lat.

Imię  Drugie imię   
 Brak drugiego imienia

Nazwisko  Data urodzenia

PESEL   
 Brak numeru PESEL

## Ważne

Jeśli rejestrujesz konto za pomocą login.gov.pl, Twoje dane osobowe uzupełnią się automatycznie w formularzu rejestracyjnym i nie będzie można ich edytować.

← Rejestracja

### Zarejestruj się w eZUS

1 2 3  
 Uzupelnienie danych Weryfikacja kodem Rejestracja konta

**Dane osobowe**

1 Pobraliśmy dane identyfikacyjne. Podczas rejestracji sprawdzimy, do jakich kont masz dostęp w ZUS.

Imię i nazwisko  PESEL

Data urodzenia

## b) Dodatkowe dane

Podaj dodatkowe dane – odpowiedz na pytanie, czy jesteś komornikiem lub płatnikiem. Zaznacz „Tak”, jeśli jesteś komornikiem lub:

- prowadzisz własną firmę,
- ubezpieczasz się dobrowolnie,
- zatrudniasz nianię,
- jesteś współnikiem spółki (i z tego tytułu masz obowiązek ubezpieczyć się w ZUS) lub
- jesteś osobą duchowną.

Wpisz także swój NIP.

**Dane dodatkowe**

---

Jesteś komornikiem lub płatnikiem? ⓘ

Nie

Tak

**Dane dodatkowe**

---

Jesteś komornikiem lub płatnikiem? ⓘ

Nie

Tak

NIP

ⓘ Wpisz swój NIP, abyśmy mogli poprawnie dodać w eZUS wszystkie Twoje konta, które go zawierają.

### c) Dane dostępu do eZUS

Wybierz dane dostępu do eZUS – adres e-mail albo numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce. Dane muszą być unikalne – wskazany e-mail lub numer telefonu może być przypisany tylko do jednego konta na eZUS. Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

**Dane dostępu do eZUS**

---

**1** Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Powtórz adres e-mail

Numer telefonu

**Dane dostępu do eZUS**

---

**1** Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Numer telefonu

+48

ⓘ Możesz wpisać tylko numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce.

Powtórz numer telefonu

+48

Jeśli wprowadzisz adres e-mail, który jest już przypisany do innego konta, pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS”.

**Dane dostępu do eZUS**

**i** E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS i potwierdź, że jesteś użytkownikiem tego adresu e-mail.

**i** Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

[Redacted] ×

E-mail został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny adres e-mail albo zmień wybór na numer telefonu, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS.

Powtórz adres e-mail

[Redacted] ×

Numer telefonu

Jeśli wprowadzisz numer telefonu, który jest już przypisany do innego konta, pojawi się komunikat, który uniemożliwia rejestrację: „Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS”.

**Dane dostępu do eZUS**

**i** Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS i potwierdź, że jesteś użytkownikiem tego numeru.

**i** Na wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wyślemy Ci kod weryfikacyjny i zapiszemy te dane kontaktowe w ustawieniach Twojego konta.

Adres e-mail

Numer telefonu

[Redacted] ×

Numer telefonu został już przypisany do innego konta eZUS. Wpisz inny numer telefonu komórkowego albo zmień wybór na adres e-mail, albo udaj się do najbliższej placówki ZUS.

**i** Możesz wpisać tylko numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce.

Powtórz numer telefonu

[Redacted] ×

#### d) Hasło do eZUS

Ustal hasło, którym zalogujesz się do swojego konta. Hasło musi zawierać minimum 12 znaków, w tym małe i duże litery, znaki specjalne i cyfry. Twoje hasło nie może składać się z:

- imienia,
- nazwiska,
- numeru PESEL,
- daty urodzenia,
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie,
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika,
- Twojego numeru NIP,
- więcej niż 64 znaków.

### Hasło do eZUS

Hasło

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny

Nie może zawierać:

- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz hasło

#### e) Zgody i regulamin

Zapoznaj się z regulaminem i zgodami, a następnie zaznacz wymagane oświadczenie. Możesz także zaznaczyć zgodę dobrowolną, która dotyczy otrzymywania drogą elektroniczną informacji na temat ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS. Kliknij **[Dalej]**.

### Zgody i regulamin

Znam **Regulamin**

(Zgoda dobrowolna) Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.

Anuluj Dalej

## Krok 2 – weryfikacja kodem

Wprowadź kod weryfikacyjny, który otrzymasz na wybrane przez Ciebie dane dostępu do eZUS, czyli e-mail albo numer telefonu. Kliknij **[Dalej]**. Jeśli nie otrzymasz wiadomości, kliknij **[Wyślij kod jeszcze raz]**.

The screenshot shows a web interface for registering an account in eZUS. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. 'Uzupełnienie danych' (completed with a green checkmark), 2. 'Weryfikacja kodem' (current step, highlighted in blue), and 3. 'Rejestracja konta'. Below the progress bar, the title is 'Zarejestruj się w eZUS'. The main section is titled 'Weryfikacja kodem'. It contains the text: 'Na numer telefonu +48 5 [redacted] wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 4 z 10.04.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej.' Below this is a text input field for the verification code. At the bottom of the input field area, there is a link: 'Wiadomość nie dotarła? [Wyślij kod jeszcze raz](#)'. At the very bottom of the form, there are three buttons: 'Anuluj' (light blue), 'Wstecz' (white with blue border), and 'Dalej' (dark blue).

## Krok 3 – rejestracja konta

Twoje konto zostało zarejestrowane. Login do portalu eZUS otrzymasz na wybrane przez siebie dane dostępu do eZUS, czyli adres e-mail albo numer telefonu.

### Ważne

Jeśli korzystasz z rejestracji przez **[e-wizytę lub wizytę w placówce ZUS]**, w ciągu 7 dni potwierdź swoją tożsamość w dowolnej placówce ZUS lub podczas e-wizyty (sprawdź, jak się umówić, na: [www.zus.pl/e-wizyta](http://www.zus.pl/e-wizyta)). Nasz pracownik poprosi Cię o pokazanie dokumentu tożsamości i na jego podstawie potwierdzi autentyczność wprowadzonych przez Ciebie danych. Potem wyszuka rolę i przypisze je do Twojego konta. Od tej pory będzie ono funkcjonować jako konto zaufane.

!


### Konto zostało zarejestrowane

Twoje konto zostało zarejestrowane, ale musisz jeszcze potwierdzić swoją tożsamość. **Masz na to 7 dni.** Możesz to zrobić podczas [e-wizyty](#) lub w dowolnej placówce ZUS. Możesz też potwierdzić swoją tożsamość jedną z metod online dostępnych podczas logowania. Na numer telefonu: 50 [redacted] wysłaliśmy Ci login do eZUS.

Jeśli po zalogowaniu zauważysz, że brakuje jakichś danych lub dane są niepoprawne, skontaktuj się z nami: tel. **22 560 16 00** lub e-mail: [cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl). Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–18.00.

Zaloguj się

Jeśli do rejestracji została wykorzystana jedna z metod identyfikacji dostępna na [login.gov.pl](http://login.gov.pl) możesz od razu korzystać ze swojego konta.



### Konto zostało zarejestrowane

Na numer telefonu: [REDACTED] wysłaliśmy Ci login. Możesz już korzystać ze swojego konta.

Jeśli po zalogowaniu zauważysz, że brakuje jakichś danych lub dane są niepoprawne, skontaktuj się z nami: tel. [22 560 16 00](tel:225601600) lub e-mail: [cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl).  
Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00–18.00.

[Zaloguj się](#)

## JAK ZAREJESTROWAĆ KONTO DLA FIRM

Konto na portalu eZUS zakładane jest zawsze dla osoby fizycznej. Przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność jako osoba fizyczna, system automatycznie przypisze rolę płatnika, gdy dane podane w zakładanym koncie będą takie same jak te, które podali w zgłoszeniu płatnika składek (np. NIP). Jeśli jeszcze nie masz konta, skorzystaj z instrukcji z poprzedniej sekcji ulotki.

Jako płatnik składek możesz nadać innej osobie fizycznej (np. księgowej lub pracownikowi biura rachunkowego) uprawnienia do Twojego konta na eZUS.

Aby udzielić dostępu do swoich danych na eZUS innej osobie, złóż do nas pełnomocnictwo w formie papierowej lub elektronicznej. Możesz je napisać samodzielnie lub wykorzystać formularz PEL „Pełnomocnictwo”, który jest dostępny na eZUS i na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl). Aby go pobrać, wpisz w wyszukiwarce „pełnomocnictwo PEL”.

Jeśli skorzystasz z gotowego wzoru, wypełnij wymagane pola. W zakresie pełnomocnictwa koniecznie zaznacz „do załatwiania moich spraw lub spraw mojej firmy/podmiotu, który reprezentuję, za pośrednictwem eZUS” i podaj datę. Na kolejnej stronie wskaż, do jakich ról udzielasz pełnomocnictwa. Gdy zaznaczysz „Płatnik składek”, możesz jeszcze ograniczyć dostęp do korespondencji lub do e-ZLA.

Jeśli nie korzystasz z gotowego formularza, pamiętaj, że dokument musi zawierać dane zarówno Twoje, jak i pełnomocnika, wraz z adresem. W upoważnieniu jasno określ też jego zakres, czyli wskaż, do jakich czynności lub spraw go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki albo wysłać je pocztą lub elektronicznie przez eZUS.

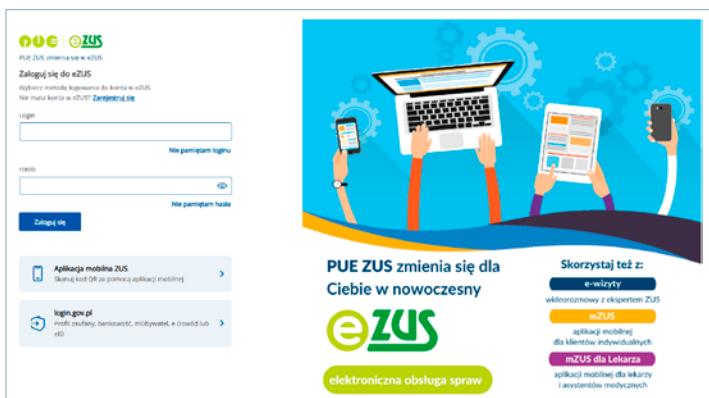
Płatnik składek, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, musi działać przez swoich przedstawicieli. Może też udzielić pełnomocnictwa osobie fizycznej, np. pracownikowi firmy lub biura rachunkowego.

Jeśli spółka ma wieloosobowe przedstawicielstwo, wypełnij dodatkowo załącznik PEL-Z i dołącz go do tego pełnomocnictwa. Wzory tych formularzy znajdziesz na podstronie [Wzory formularzy → Pełnomocnictwo](#).

Osoba, której udzielasz pełnomocnictwa, powinna mieć aktywne konto na eZUS. Ona również może dostarczyć podpisane przez Ciebie pełnomocnictwo osobiście do naszej placówki lub wysłać je pocztą.

## JAK ZALOGOWAĆ SIĘ DO eZUS

1. Wejdź na stronę [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
2. Wybierz jeden z 3 sposobów logowania:
  - 1) za pomocą loginu i hasła eZUS,
  - 2) za pomocą aplikacji mobilnej,
  - 3) za pomocą profilu zaufanego/login.gov.pl.

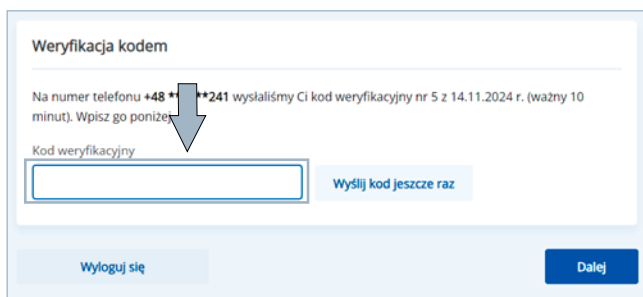


### Login i hasło

Aby zalogować się do aplikacji za pomocą loginu i hasła, wprowadź swój 10-cyfrowy login (nadany podczas rejestracji) oraz hasło do eZUS.



Po zatwierdzeniu danych do logowania pojawi się okno drugiego kroku autoryzacji. Wpisz jednorazowy 8-cyfrowy kod weryfikacyjny, który otrzymasz na numer telefonu lub adres e-mail podany podczas rejestracji konta na eZUS.



Weryfikacja kodem

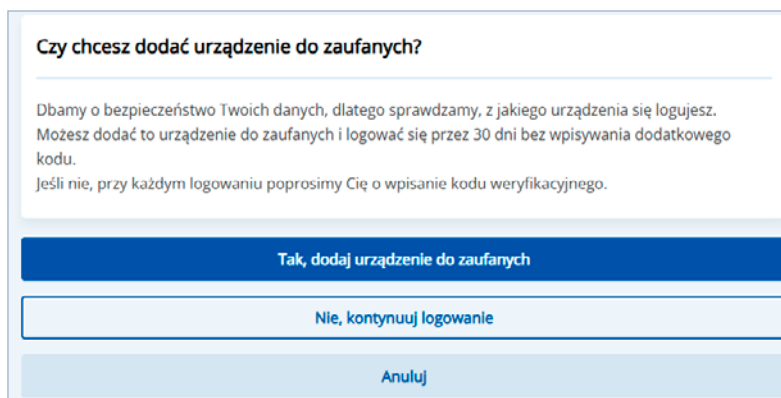
Na numer telefonu +48 \*\*241 wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 5 z 14.11.2024 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej

Kod weryfikacyjny

Wyślij kod jeszcze raz

Wyloguj się Dalej

Możesz dodać urządzenie, z którego się logujesz, do urządzeń zaufanych. Informację o tym otrzymasz podczas logowania, jeśli korzystasz z niezaufanego wcześniej urządzenia. Aby dodać nowe urządzenie do zaufanych, kliknij przycisk **[Tak, dodaj urządzenie do zaufanych]**. Dzięki temu z tego urządzenia będziesz się logować bez wpisywania dodatkowego kodu. Jeśli nie chcesz dodawać urządzenia do zaufanych, przy każdym logowaniu poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego.



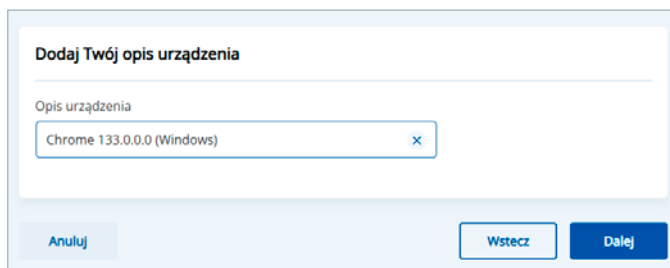
Czy chcesz dodać urządzenie do zaufanych?

Dbamy o bezpieczeństwo Twoich danych, dlatego sprawdzamy, z jakiego urządzenia się logujesz. Możesz dodać to urządzenie do zaufanych i logować się przez 30 dni bez wpisywania dodatkowego kodu. Jeśli nie, przy każdym logowaniu poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego.

Tak, dodaj urządzenie do zaufanych

Nie, kontynuuj logowanie

Anuluj



Dodaj Twój opis urządzenia

Opis urządzenia

Chrome 133.0.0.0 (Windows)

Anuluj Wstecz Dalej

**Weryfikacja kodem - dodaj urządzenie do zaufanych**

Na numer telefonu +48 \*\*\*\*\*878 wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 2 z 04.03.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej.

Kod weryfikacyjny

Wiadomość nie dotarła? [Wyslij ponownie.](#)

Anuluj Wstecz **Dalej**

**✓ Dodaliśmy urządzenie do zaufanych**

Możesz już korzystać z eZUS.

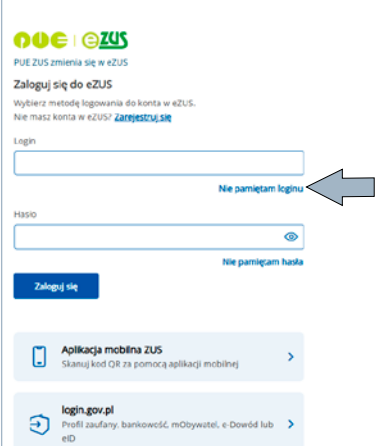
ⓘ Przez 30 dni nie poprosimy Cię o wpisanie kodu weryfikacyjnego przy logowaniu.

Wyloguj się **Przejdź do eZUS**

## Ważne

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu i hasła do konta na eZUS, możesz się zalogować przez aplikację mobilną ZUS lub [login.gov.pl](https://login.gov.pl).

Jeśli nie pamiętasz swojego loginu do konta na eZUS, możesz go otrzymać na swoje dane dostępu do eZUS. Aby to zrobić, skorzystaj z funkcji **[Nie pamiętam loginu]**.



**nie | eZUS**  
PUE ZUS zmienia się w eZUS

**Zaloguj się do eZUS**  
Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.  
Nie masz konta w eZUS? [zarejestruj się](#)

Login

Nie pamiętam loginu


Hasło

Nie pamiętam hasła

**Zaloguj się**

**Aplikacja mobilna ZUS**  
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mobilnej >

**login.gov.pl**  
Profil zaufany, bankowość, mObywatel, e-Dowód lub eID >



**PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny**

**eZUS**

elektroniczna obsługa spraw

**Skorzystaj też z:**

- e-wizyty**  
wideorozmowy z ekspertem ZUS
- mZUS**  
aplikacji mobilnej dla klientów indywidualnych
- mZUS dla Lekarza**  
aplikacji mobilnej dla lekarzy i asystentów medycznych

1. Wprowadź swoje dane dostępu do eZUS, czyli adres e-mail albo numer telefonu zapisany na Twoim koncie. Tym kanałem prześlemy Ci login.
2. Wprowadź swój PESEL albo serię i numer dokumentu tożsamości, na który masz założone konto na eZUS.
3. Kliknij przycisk **[Wyślij login]**.

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "Logowanie" with a back arrow and "Nie pamiętam loginu".
- Section: "Dane dostępu do eZUS" with a blue instruction box: "Wpisz adres e-mail albo numer telefonu zapisany na Twoim koncie. Tym kanałem prześlemy Ci Twój login."
- Radio buttons for "Adres e-mail" (selected) and "Numer telefonu".
- Section: "Pesel lub dokument tożsamości" with a text input field for "PESEL" and a checkbox for "Brak numeru PESEL".
- Buttons: "Anuluj" and "Wyślij login".

Jeśli nie pamiętasz swojego hasła do konta na eZUS, możesz utworzyć nowe hasło. Aby to zrobić, skorzystaj z funkcji **[Nie pamiętam hasła]**.

The composite image consists of two parts:

- Left part:** A screenshot of the eZUS login page. It features the "PUE | eZUS" logo, the text "PUE ZUS zmienia się w eZUS", and the heading "Zaloguj się do eZUS". Below this are fields for "Login" and "Hasło", each with a "Nie pamiętam" link. A "Zaloguj się" button is at the bottom. A grey arrow points from the "Nie pamiętam hasła" link to the right part of the image.
- Right part:** An illustration of modern digital services. It shows hands holding a laptop, a tablet, and a smartphone against a blue background with gears. Below the illustration is the text "PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny eZUS" and "elektroniczna obsługa spraw". To the right, under "Skorzystaj też z:", are buttons for "e-wizyty", "mZUS", and "mZUS dla Lekarzy".

1. Wprowadź swój 10-cyfrowy login do eZUS.
2. Kliknij przycisk **[Dalej]**.

Aplikacja wyświetla komunikat o wysłaniu hasła na numer telefonu komórkowego albo na adres e-mail. Teraz możesz zmienić swoje hasło do logowania na eZUS.

## Ważne

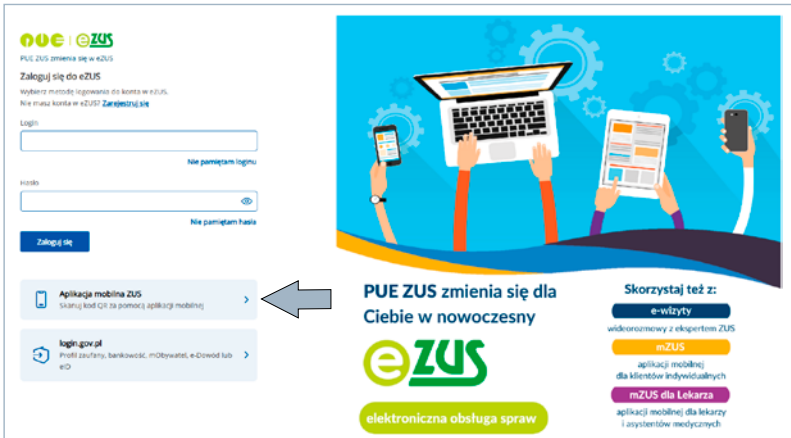
Jeśli 3 razy podasz błędne hasło, system automatycznie zablokuje Twoje konto na 5 minut. Jeśli po odblokowaniu jeszcze raz wpiszesz błędne hasło, ta metoda logowania zostanie całkowicie zablokowana. Nowe hasło możesz otrzymać tylko wtedy, gdy wcześniej Twoje konto nie zostało zablokowane.

Jeśli Twoje konto na eZUS jest zablokowane, ale masz jedną z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl, możesz je samodzielnie odblokować.

Jeśli konto zostało zablokowane i nie masz ani jednej z metod identyfikacji elektronicznej, które są udostępnione przez login.gov.pl, aby otrzymać nowe hasło, musisz skontaktować się z naszą infolinią albo przyjść do naszej placówki.

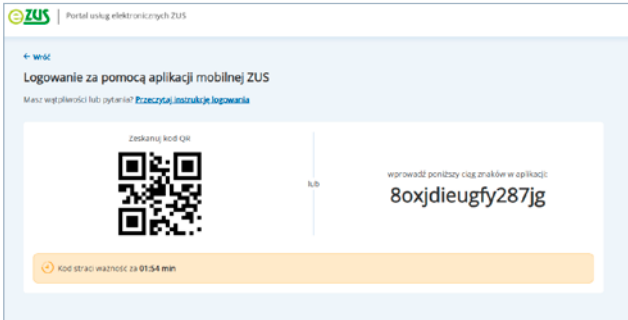
## Aplikacja mobilna

Jeśli masz konto na eZUS połączone z przynajmniej jedną z aplikacji mobilnych, które udostępnia ZUS, możesz wybrać opcję **[Aplikacja mobilna ZUS]**.



The image shows the eZUS login interface. On the left is a form with fields for 'Login' and 'Hasło', and a 'Zaloguj się' button. Below the form are links for 'Aplikacja mobilna ZUS' and 'login.gov.pl'. On the right is a graphic with the text 'PUE ZUS zmienia się dla Ciebie w nowoczesny eZUS elektroniczna obsługa spraw'. To the right of the graphic is a list of services: 'e-wizyty', 'mZUS', and 'mZUS dla Lekarzy'.

Aby się zalogować przy użyciu aplikacji mobilnej, uruchom aplikację i za jej pomocą zeskanuj kod QR bądź wprowadź kod ręcznie.




The image shows the mobile app login screen. It features a QR code and a manual entry code: '80xjdieugfy287jg'. A timer at the bottom indicates 'KOD STRACI WARTOŚĆ ZA 01:54 min'.

## Profil zaufany/login.gov.pl

Jeśli masz profil zaufany albo dostęp do innej metody identyfikacji elektronicznej, która jest udostępniona przez **login.gov.pl**, możesz wybrać opcję **[login.gov.pl]**.



System przekieruje Cię na stronę [www.login.gov.pl](http://www.login.gov.pl).

Wybierz sposób logowania.



### Zaloguj się do usługi ZUS

Wybierz bezpieczny sposób logowania

-  **Profil zaufany**  
Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej >
-  **Aplikacja mObywatel** Polecany  
Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel >
-  **Bankowość elektroniczna**  
Zaloguj się za pomocą bankowości elektronicznej >
-  **e-Dowód**  
Użyj aplikacji mobilnej lub komputera z czytnikiem >
-  **USE eID**  
Use your National eID to access online services >

### Pobierz aplikację mObywatel 2.0

Używaj cyfrowych dokumentów i załatwiasz sprawy urzędowe od ręki.  
Bezpiecznie, szybko, wygodnie.

Jeśli wskażesz profil zaufany, podaj swój login albo adres e-mail oraz hasło do profilu zaufanego i zaloguj się.

### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

1

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hesło

2

Nie pamiętam hasła

3

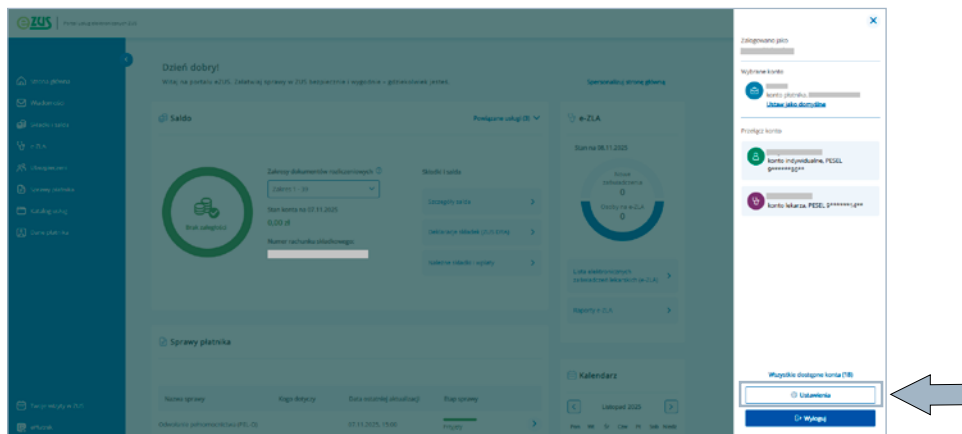
**Nie masz profilu zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

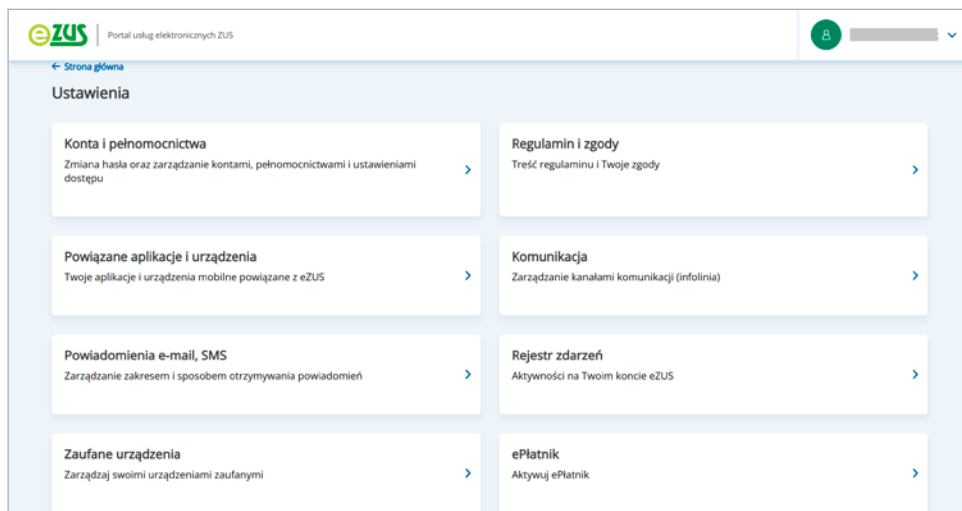
## USTAWIENIA

Aby móc korzystać ze wszystkich funkcji eZUS, najpierw odpowiednio przygotuj ustawienia swojego konta. Kliknij [Ustawienia].

The screenshot shows the eZUS portal interface. At the top, there is a navigation bar with the eZUS logo and user information. Below it is a 'MENU' sidebar on the left and a main 'PANEL GŁÓWNY' (Main Panel) on the right. The 'Ustawienia' (Settings) option in the sidebar is highlighted with a blue arrow. The main panel contains several sections with expandable menus, such as 'Wiadomości', 'Skrytka odbiorcza', 'Komunikaty', 'Świadczenia wspierające', 'Usługi', 'Rodzina 800+', 'Kreatory umów', 'Aktywny Rodzic', 'Dobry start', 'Zlecenia', and 'Wizyty'. Each section has a 'Pokaż >' button.



W ustawieniach możesz sprawdzić informacje i wprowadzić zmiany w zakresie: kont i pełnomocnictw, regulaminu i zgód, powiązanych aplikacji i urzędzeń, komunikacji, powiadomień e-mail i SMS, rejestru zdarzeń, zaufanych urzędzeń oraz ePłatnika.



## KONTA I PEŁNOMOCNICTWA

W widoku **[Konta i pełnomocnictwa]**:

- w sekcji **[Dane do logowania]** możesz podejrzeć swój login do konta na eZUS, zmienić hasło bądź ustawienia dostępu, czyli swój unikalny adres e-mail albo numer telefonu przypisany do konta.

Portal usług elektronicznych ZUS

Ustawienia

### Konta i pełnomocnictwa

Dane do logowania

LogIn: TOMASZ  
Ustawienia dostępu

Zmień hasło  
Zmień ustawienia dostępu

Twoje konta

Konto indywidualne  
Tomasz  
PESEL

Konta, do których masz pełnomocnictwo

Konta: 4

Konto	Typ konta	Identyfikator konta	Zakres	Ważne od	Ważne do
1	Platnik	NIP	Pełne	12.09.2025	-

## Zmiana hasła

Aby zmienić hasło, wybierz trzy pionowe kropki i kliknij **[Zmień hasło]**.

Portal usług elektronicznych ZUS

Ustawienia

### Konta i pełnomocnictwa

Dane do logowania

LogIn: TOMASZ  
Ustawienia dostępu

Zmień hasło  
Zmień ustawienia dostępu

Twoje konta

Konto indywidualne  
Tomasz  
PESEL

W kroku 1 wpisz nowe hasło i powtórz je. Hasło musi zawierać minimum 12 znaków, w tym małe i duże litery, znaki specjalne i cyfry. Twoje hasło nie może składać się z:

- imienia,
- nazwiska,
- numeru PESEL,
- daty urodzenia,
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie,
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika,
- Twojego numeru NIP,
- więcej niż 64 znaków.

Następnie kliknij [**Dalej**].

eZUS | Portal usług elektronicznych ZUS

← [Konta i pełnomocnictwa](#)

## Zmiana hasła do konta eZUS

1 Nowe hasło do eZUS    2 Weryfikacja kodem    3 Wybór metody zatwierdzania

Hasło do eZUS dla loginu:

Nowe hasło

Musi zawierać:

- minimum 12 znaków
- wielką literę
- małą literę
- cyfrę
- znak specjalny

Nie może zawierać:

- imienia
- nazwiska
- PESEL
- daty urodzenia
- więcej niż dwóch tych samych znaków występujących bezpośrednio po sobie
- serii i numeru dokumentu tożsamości użytkownika
- Twojego numeru NIP
- więcej niż 64 znaki

Powtórz nowe hasło

[Anuluj](#) [Dalej](#)

W kroku 2 wprowadź kod weryfikacyjny, który otrzymasz na swoje dane dostępu do eZUS, czyli adres e-mail albo numer telefonu.

The screenshot shows the 'Zmiana hasła do konta eZUS' (Change password for eZUS account) page. At the top, a progress bar indicates three steps: 1. Nowe hasło do eZUS (New eZUS password), 2. Weryfikacja kodem (Verification code), and 3. Wybór metody zatwierdzenia (Choose verification method). Step 2 is currently active. Below the progress bar, the text reads: 'Na adres e-mail [redacted] przesyłamy Ci kod weryfikacyjny - 1 x 33 12 2021+ (ważny 15 minut). Wpisz go poniżej.' (We send you a verification code to the email address [redacted] - 1 x 33 12 2021+ (valid for 15 minutes). Enter it below.) There is a text input field for the verification code and a 'Ważność nie dobieła? [Przeładuj dane.](#)' (Validity has expired? [Refresh data.](#)) link. At the bottom, there are 'Anuluj' (Cancel) and 'Dalej' (Next) buttons.

W kroku 3 wybierz jedną z dostępnych metod zatwierdzenia zmiany hasła, czyli: aktualne hasło do eZUS, podpis zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis osobisty (e-dowód).

The screenshot shows the 'Zmiana hasła do konta eZUS' page at step 3. The progress bar now shows step 3 as active. The section is titled 'Metoda zatwierdzenia zmian' (Method of confirming changes). Below it, the text says: 'Zatwierdź i zapisz zmianę danych uwierzytelnienia za pomocą:' (Confirm and save the change of authentication data using:). There are three radio button options: 'Hasło do eZUS' (eZUS password), 'Podpis zaufanego listu (p.l.)' (Trusted list signature), 'Kwalifikowany podpis elektroniczny' (Qualified electronic signature), and 'Podpis osobisty (e-dowód)' (Personal signature (e-identity card)). The 'Hasło do eZUS' option is selected. There is a text input field for the current password. At the bottom right, there is a 'Zatwierdź zmiany' (Confirm changes) button.

## Zmiana ustawień dostępu do eZUS

Aby wprowadzić nowe ustawienia dostępu do eZUS, wybierz trzy pionowe kropki i kliknij [Zmień ustawienia dostępu].

The screenshot shows the 'Konta i pełnomocnictwa' (Accounts and powers of attorney) page. Under the 'Dane do logowania' (Login data) section, there is a user profile for 'Logon: TOMASZ' and 'Ustawienia dostępu: [redacted]'. To the right of the profile, there is a menu with two options: 'Zmień hasło' (Change password) and 'Zmień ustawienia dostępu' (Change access settings). A grey arrow points to the 'Zmień ustawienia dostępu' button. Below this section, there is a 'Twoje konta' (Your accounts) section with a card for 'Konto indywidualne' (Individual account) for 'Tomasz [redacted]'.

W kroku 1 wybierz, czy chcesz przypisać do swojego konta adres e-mail, czy numer telefonu, oraz uzupełnij wybrane dane.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Konto i pełnomocnictwa

Zmień dane ustawień dostępu do konta eZUS

1 Dane dostępu do eZUS 2 Weryfikacja kodem 3 Wybór metody zatwierdzenia

**Dane dostępu do eZUS**

1 Nie wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wymaga Ci kod weryfikacyjny.

Adres e-mail

Numer telefonu

Anuluj **Dalej**

Portal usług elektronicznych ZUS

← Konto i pełnomocnictwa

Zmień dane ustawień dostępu do konta eZUS

1 Dane dostępu do eZUS 2 Weryfikacja kodem 3 Wybór metody zatwierdzenia

**Dane dostępu do eZUS**

1 Nie wskazany przez Ciebie numer telefonu lub adres e-mail wymaga Ci kod weryfikacyjny.

Adres e-mail

Numer telefonu

Anuluj **Dalej**

W kroku 2 wpisz kod weryfikacyjny, który otrzymasz na dane podane w kroku 1.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Konto i pełnomocnictwa

Zmień dane ustawień dostępu do konta eZUS

1 Dane dostępu do eZUS 2 Weryfikacja kodem 3 Wybór metody zatwierdzenia

**Weryfikacja kodem**

Na adres e-mail [redacted] wysłaliśmy Ci kod weryfikacyjny nr 1 z 20.11.2025 r. (ważny 10 minut). Wpisz go poniżej.

Kod weryfikacyjny

Wiadomość nie dotarła? [Wyjmił, ponowić.](#)

Anuluj **Wstecz** **Dalej**

W kroku 3 potwierdź zmianę ustawień dostępu za pomocą jednej z dostępnych metod: hasła do eZUS, profilu zaufanego (pz.gov.pl), podpisu osobistego (e-dowodu) bądź kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Konta i pełnomocnictwa

### Zmień dane ustawień dostępu do konta eZUS

1 Dane dostępu do eZUS 2 Weryfikacja kodem 3 Wybór metody zatwierdzania

#### Metoda zatwierdzenia zmian

Zatwierdź i zapisz zmianę danych ustawień dostępu za pomocą:

Hasła do eZUS

Podpisu zaufanego (pz.gov.pl)

Kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Podpisu osobistego (e-dowodu)

Anuluj Zatwierdź zmiany

- W sekcji **[Twoje konta]** możesz podejrzeć, jakie Twoje konta są dostępne na eZUS. Z tej pozycji możesz również udzielić pełnomocnictwa.

Portal usług elektronicznych ZUS

Ustawienia

### Konta i pełnomocnictwa

Dane do logowania

Login: [ ]  
Hasło: [ ]  
Ustawienia dostępu: [ ]

Twoje konta

**Konto Innowacyjne**  
PESEL: [ ]

**Konto płatnika**  
NIP: [ ]  
Udziel pełnomocnictwa

- W sekcji **[Konta, do których masz pełnomocnictwo]** możesz sprawdzić, jakie pełnomocnictwa zostały Ci udzielone. Z tej pozycji możesz zarządzać pełnomocnictwami, czyli np. je odwołać.

Konta, do których masz pełnomocnictwo ↓ Pobierz tabelę

Konta: 4

Wyszukaj Filtruj

Konto	Typ konta	Identyfikator konta	Zakres	Ważne od	Ważne do
	Platnik	NIP	Pełne	12.09.2025	
	Platnik	NIP	Pełne	10.09.2025	-
	Indywidualne - Ubezpieczony	PESEL	Pełne	22.09.2025	-
	Platnik	NIP	Do korespondencji	01.10.2025	-

- W sekcji **[Konta, do których udzielasz pełnomocnictwa]** możesz sprawdzić, jakich pełnomocnictw udzielasz innym osobom. Z tej pozycji możesz zarządzać pełnomocnictwami, czyli np. je odwołać.

Konta, do których udzielasz pełnomocnictwa ↓ Pobierz tabelę

Konta: 2

Wyszukaj Filtruj

Konto	Typ konta	Identyfikator konta	Zakres	Kto jest pełnomocnikiem	Ważne od	Ważne do
	Indywidualne - Ubezpieczony	PESEL	Pełne		15.09.2	
	Indywidualne - Ubezpieczony	PESEL	Do korespondencji		15.10.2	

## REGULAMIN I ZGODY

W widoku **[Regulamin i zgody]** możesz zobaczyć aktualny regulamin korzystania z konta na eZUS oraz Twoje zgody. Możesz pobrać regulamin w formie pliku PDF.

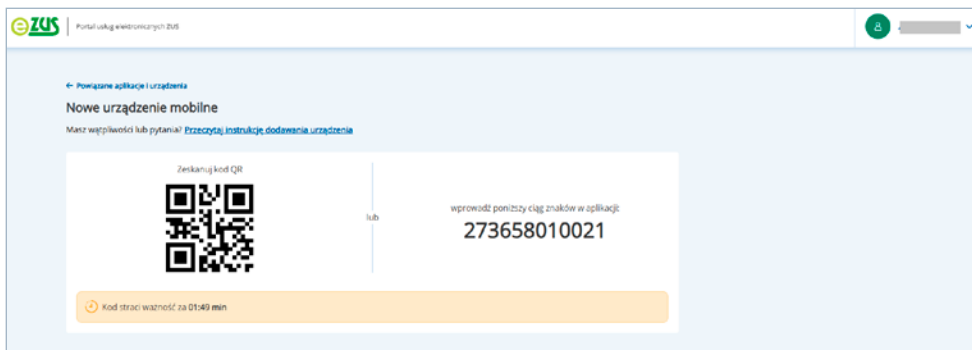
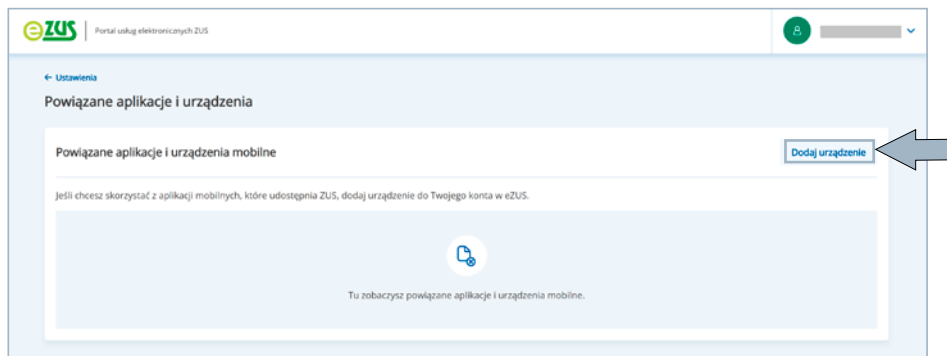
The screenshot shows the 'Regulamin i zgody' (Terms and Conditions) page on the eZUS portal. At the top left is the eZUS logo and the text 'Portal usług elektronicznych ZUS'. On the right, there is a user profile icon and a dropdown arrow. Below the navigation bar, the page title 'Regulamin i zgody' is displayed. A section titled 'Zgoda dobrowolna' (Voluntary Consent) contains the text: 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczącej ubezpieczeń społecznych i bieżącej działalności ZUS.' and 'Data udzielenia: 22.01.2026'. A blue checkmark icon is visible to the right. Below this is a section for 'Regulamin korzystania z eZUS' with a 'Pobierz (PDF 2,861 MB)' button. The main content area lists 11 sections of the terms and conditions, each with a dropdown arrow: § 1. Informacje ogólne, § 2. Definicje, § 3. Warunki świadczenia Usług, § 4. Rejestracja - utworzenie profilu PUE/eZUS - zawarcie umowy, § 5. Zablokowanie albo zamknięcie profilu PUE/eZUS, § 6. Prawa i obowiązki ZUS, § 7. Prawa i obowiązki Usługobiorcy, § 8. Rodzaj i zakres Usług, § 9. Aplikacja ePłatnik, § 10. Powiadomienia, § 11. Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji. At the bottom, there is a partially visible section § 12. Rozstrzygnięcia reklamacyjne.

## POWIĄZANE APLIKACJE I URZĄDZENIA

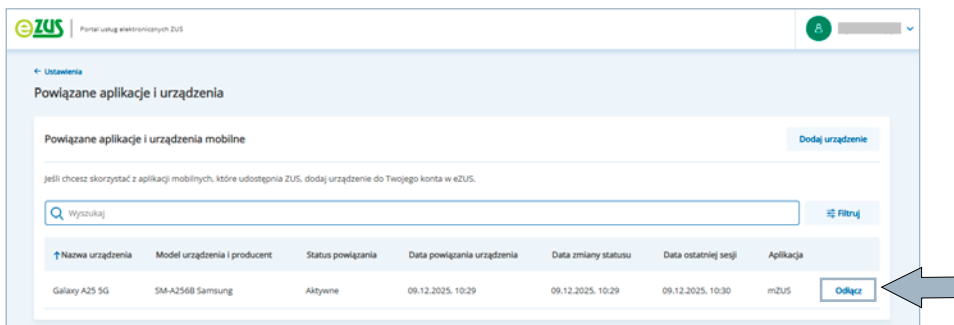
W widoku **[Powiązane aplikacje i urządzenia]** możesz sprawdzić Twoje aplikacje i urządzenia mobilne powiązane z eZUS.

The screenshot shows the 'Powiązane aplikacje i urządzenia' (Linked applications and devices) page on the eZUS portal. At the top left is the eZUS logo and the text 'Portal usług elektronicznych ZUS'. On the right, there is a user profile icon and a dropdown arrow. Below the navigation bar, the page title 'Powiązane aplikacje i urządzenia' is displayed. A section titled 'Powiązane aplikacje i urządzenia mobilne' contains a 'Dodaj urządzenie' button. Below this is a text box: 'Jeśli chcesz skorzystać z aplikacji mobilnych, które udostępniła ZUS, dodaj urządzenie do Twojego konta w eZUS.' Below the text box is a large light blue area with a central icon of a smartphone and the text: 'Tu zobaczysz powiązane aplikacje i urządzenia mobilne.'

Jeśli chcesz skorzystać z aplikacji mobilnych, które udostępnia ZUS, dodaj urządzenie do Twojego konta na eZUS. Aby to zrobić, kliknij **[Dodaj urządzenie]**.



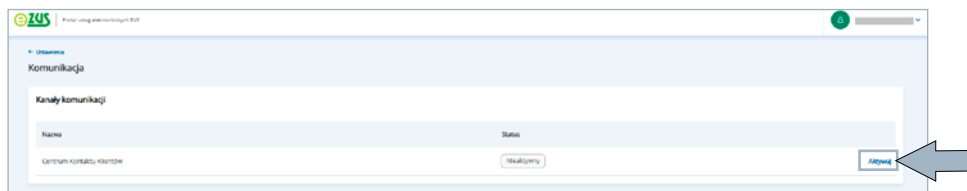
Jeśli masz powiązaną aplikację z urządzeniem mobilnym i chcesz usunąć to powiązanie, bo np. korzystasz teraz z nowego telefonu, możesz wybrać **[Odłącz]**.



## KOMUNIKACJA

W widoku **[Komunikacja]** możesz zarządzać kanałami komunikacji, czyli aktywować, zmienić bądź wyłączyć PIN do Centrum Kontakt Klientów (CKK) ZUS. Dzięki ustanowionemu PIN-owi możesz się uwierzytelnić podczas kontaktu telefonicznego z CKK. PIN do CKK musi składać się z co najmniej 8 cyfr.

Jeśli nie masz jeszcze ustawionego kanału komunikacji CKK, kliknij **[Aktywuj]**.



Nadanie PIN-u

Nadanie PIN-u jest równoznaczne z aktywacją kanału CKK.

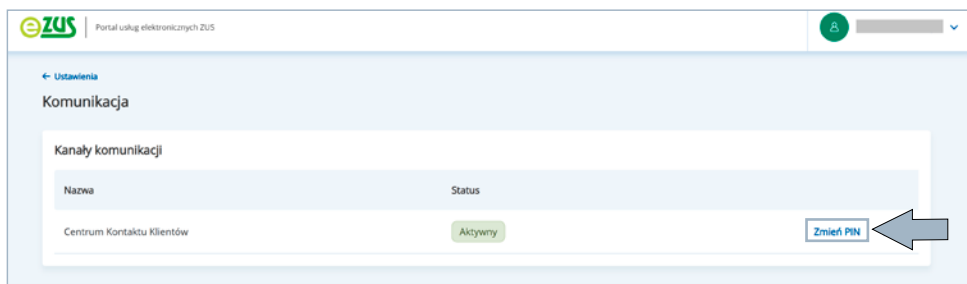
PIN:

• minimum 8 cyfr • tylko cyfry

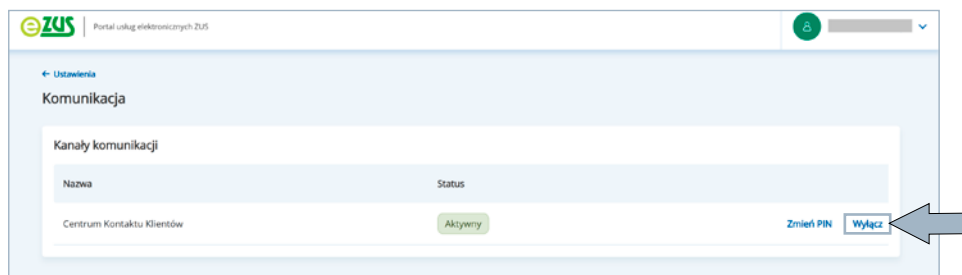
Faworyt PIN:

Aktywuj **Aktywuj kanał CKK**

Jeśli chcesz zmienić aktualnie ustawiony PIN, kliknij **[Zmień PIN]** (przy zmianie trzeba podać aktualny PIN).



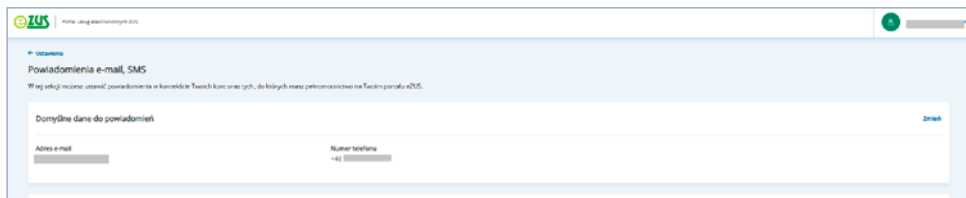
Jeśli chcesz wyłączyć kanał komunikacji z CKK, kliknij **[Wyłącz]**. W każdej chwili możesz ponownie aktywować ten kanał.



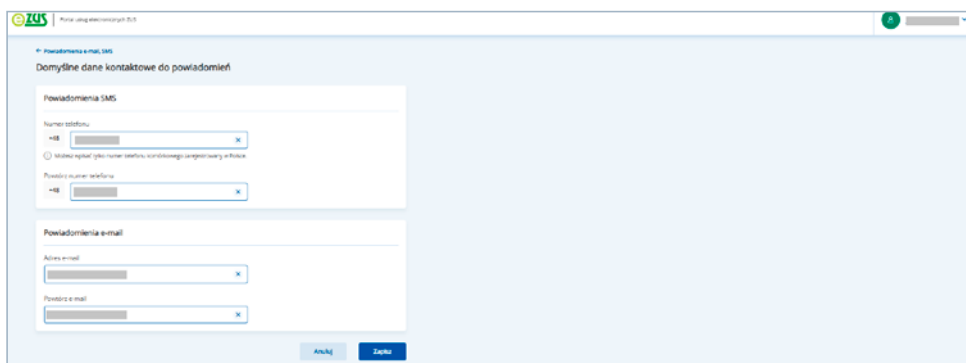
## POWIADOMIENIA SMS I E-MAIL

W widoku **[Powiadomienia SMS i e-mail]** możesz zarządzać zakresem i sposobem otrzymywania powiadomień.

- W sekcji **[Domyślne dane do powiadomień]** możesz ustawić domyślny adres e-mail i domyślny numer telefonu, które mogą być wykorzystane do wysłania powiadomień. Aby otrzymywać powiadomienia, musisz je włączyć w sekcji **[Powiadomienia dla kont]**.



Aby dodać albo zmienić domyślny adres e-mail lub domyślny numer telefonu, kliknij **[Zmień]**.



- W sekcji **[Powiadomienia dla kont]** możesz włączyć otrzymywanie powiadomień na wybrane konta i wskazać, czy wysyłka powiadomień ma się odbywać na ustawione domyślne dane do powiadomień, czy na inne.

**Ustawienia**

### Powiadomienia e-mail, SMS

W tej sekcji możesz ustawić powiadomienia w kontekście Twoich kont oraz tych, do których masz pełnomocnictwo na Twoim portalu eZUS.

**Domyślne dane do powiadomień** Zmień

---

Adres e-mail: [redacted]      Numer telefonu: +48 [redacted]

**Powiadomienia dla kont**

Konta: 7

Filtruj

<input type="checkbox"/>	↑ Kogo dotyczy	Typ konta	Identyfikator konta	Powiadomienia e-mail	Powiadomienia SMS	
<input type="checkbox"/>	[redacted]	Płatnik	NIP [redacted]	[redacted] (Domyślne)	+48 [redacted] (Domyślne)	Zmień
<input type="checkbox"/>	[redacted]	Płatnik	PESEL: [redacted]	[redacted] (Domyślne)	+48 [redacted] (Domyślne)	Zmień

Aby dodać albo zmienić adres e-mail lub numer telefonu do powiadomień dla wybranych kont, kliknij **[Zmień]**.

**Zmiana ustawień powiadomień dla kont**

**Powiadomienia e-mail** 👍

Domyślny adres e-mail: [redacted]

Inny adres e-mail

**Powiadomienia SMS** 👍

Domyślny numer telefonu: +48 [redacted]

Inny numer telefonu

Numer telefonu

+48




① Możesz wpisać tylko numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Polsce.

Powtórz numer telefonu

+48

Anuluj Zapisz


- W sekcji **[Rodzaje powiadomień]** możesz wybrać, o jakich zdarzeniach chcesz otrzymywać powiadomienia. Możesz ustawić powiadomienia pojedyncze bądź zbiorcze na adres e-mail lub SMS. Aby ustawić powiadomienia dla wybranych zdarzeń, kliknij **[Zmień]**.

 Portal usług elektronicznych ZUS  

### Rodzaj powiadomień


Możesz ustawić, jak chcesz otrzymywać powiadomienia dla danego zdarzenia: pojedynczo o danym zdarzeniu lub zbiorczo – raz na dobę o wszystkich zaznaczonych zdarzeniach.

Powiadomienia: 30

 Filtruj

<input type="checkbox"/> ↑ Nazwa powiadomienia	Powiadomienie e-mail	Powiadomienie SMS	
<input type="checkbox"/> Anulowanie zaświadczenia lekarskiego na koncie płatnika	Pojedynczo	Zbiorczo	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Anulowanie zaświadczenia lekarskiego na koncie ubezpieczonego	-	-	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Błąd pobierania danych archiwalnych	-	-	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Dodanie pełnomocnictwa	Pojedynczo	-	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Nowa wiadomość dla płatnika	Zbiorczo	Pojedynczo	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Nowe zaświadczenie lekarskie na koncie płatnika	-	-	<a href="#">Zmień</a>
<input type="checkbox"/> Nowe zaświadczenie lekarskie na koncie ubezpieczonego	-	-	<a href="#">Zmień</a>

### Zmiana ustawień powiadomień dla kont

 Pojedynczo – o każdym zdarzeniu, Zbiorczo – raz na dobę

#### Powiadomienia e-mail

Brak

Pojedynczo


Zbiorczo

#### Powiadomienia SMS

Brak

Pojedynczo

Zbiorczo

 W danych do powiadomień nie został podany numer telefonu. Dostarczanie powiadomień na numer telefonu nie będzie możliwe.

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

W widoku [Rejestr zdarzeń] możesz sprawdzić aktywności na Twoim koncie na eZUS.

eZUS Portal usług elektronicznych ZUS

8

← Ustawienia

### Rejestr zdarzeń

Aktywności na Twoim koncie eZUS [Pobierz tabelę](#)

Zdarzenia: 539

Wyszukaj [Filtruj](#)

↓ Data	Użytkownik	Typ zdarzenia	Kanał dostępu	Opis
04.02.2026, 11:46:02		Przegląd	EZUS	Przejrano - Dane profilu.
04.02.2026, 11:45:40		Przegląd	EZUS	Przejrano - Dane profilu.
04.02.2026, 11:44:56		Przegląd	EZUS	Pobrano listę urzędzeń mobilnych.
04.02.2026, 11:44:51		Przegląd	EZUS	Pobrano kod aktywacji urzędzenia mobilnego.
04.02.2026, 11:44:51		Przegląd	EZUS	Przejrano - Dane profilu.
04.02.2026, 11:44:42		Przegląd	EZUS	Pobrano listę urzędzeń mobilnych.
04.02.2026, 11:41:20		Przegląd	EZUS	Przejrano - Dane profilu.
04.02.2026, 11:27:41		Przegląd	NPI	Przejrano - Dane profilu.

## ZAUFAANE URZĄDZENIA

Podczas logowania loginem i hasłem do eZUS możesz dodać urządzenia do listy zaufanych. Gdy logujesz się loginem i hasłem do konta na eZUS z powiązanych urządzeń, nie musisz generować kodu weryfikacji dwuetapowej. Ze względów bezpieczeństwa każde urządzenie będzie automatycznie usuwane z listy powiązanych urządzeń po określonej liczbie dni od momentu, w którym je do niej dodasz.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Ustawienia

### Zaufane urządzenia

Zaufane urządzenia

Gdy logujesz się do konta eZUS z powiązanych urządzeń, nie musisz generować kodu weryfikacji dwuetapowej. Ze względów bezpieczeństwa każde urządzenie będzie automatycznie usuwane z listy powiązanych urządzeń po 30 dniach od momentu, w którym je do niej dodasz.

Urządzenia: 1 z 1

Wyszukaj Filtruj

Nazwa	Przeglądarka	Typ urządzenia	System operacyjny	↓ Data zaufania		
	Chrome (134.0.0.0)	desktop	Windows	23.10.2025 12:27	Usuń	Zmień nazwę

1 z 1 Pokaż na stronie

## ePŁATNIK

W widoku **[ePłatnik]** możesz aktywować aplikację ePłatnik oraz sprawdzić, dla których płatników została już aktywowana. Możesz to zrobić dla płatników, którzy mają zgłoszonych nie więcej niż 100 ubezpieczonych osób.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Ustawienia

### ePłatnik

Dostępni płatnicy

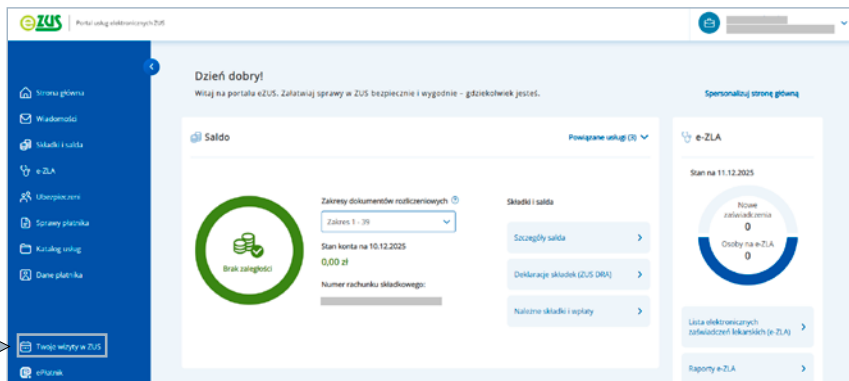
W tym miejscu możesz samodzielnie aktywować aplikację ePłatnik dla podmiotu, u którego liczba aktualnych ubezpieczonych nie przekracza 101 osób. Jeśli aktywacja nie będzie możliwa, system Cię o tym poinformuje.

Wyszukaj Filtruj

↑ Konto	Identyfikator konta	Status	
	NIP	Nieaktywny	Aktywuj
	NIP	Aktywny	

## TWOJE WIZYTY W ZUS

Aby umówić się na wizytę w ZUS, wybierz z menu bocznego [Twoje wizyty w ZUS], jeśli pracujesz na koncie płatnika na eZUS.



Jeśli natomiast chcesz się umówić na wizytę w ZUS z konta indywidualnego na eZUS, wybierz z menu bocznego [Wizyty].



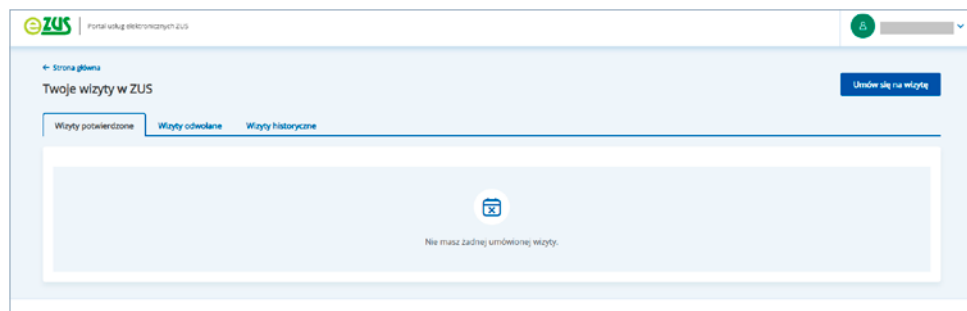
W widoku **[Twoje wizyty w ZUS]** możesz się umówić na nową wizytę w ZUS bądź sprawdzić swoje wcześniej umówione wizyty, wizyty odwołane oraz wizyty historyczne.

### Ważne

Jeśli nie możesz skorzystać z wcześniej umówionej e-wizyty lub wizyty w placówce, odwołaj ją i umów się na inny termin.

### Umówienie się na wizytę

Jeśli chcesz się umówić na nową wizytę, kliknij **[Umów się na wizytę]**.



W kroku 1 **[Dane wizyty]**:

- wskaż, czy chcesz się umówić na e-wizytę, czyli wizytę przez internet, tj. wideorozmowę z naszym pracownikiem, czy wizytę stacjonarną w placówce ZUS,

### Ważne

E-wizytę można zrealizować przez przeglądarki:

- Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Edge na urządzeniach z systemem Windows, Linux, Android,
  - Safari na urządzeniach z systemami iOS i MacOS oraz
  - Samsung Internet w systemie Android.
- wybierz temat wizyty,
  - wybierz termin wizyty. Na e-wizytę możesz się umówić najwcześniej na następnny dzień, natomiast na wizytę stacjonarną – godzinę przed planowaną wizytą, jeśli w wybranej placówce ZUS są wolne terminy.

W tym kroku możesz również zmienić placówkę ZUS, w której ma się odbyć wizyta bądź e-wizyta.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych danych kliknij **[Dalej]**.

eZUS Portal usług elektronicznych ZUS

← Twoje wizyty w ZUS

### Umów się na wizytę w placówce ZUS

1 Dane wizyty      2 Dodatkowe informacje      3 Podsumowanie i oświadczenia      4 Potwierdzenie

**Typ i temat wizyty**

E-wizyta

Wizyta stacjonarna

Wizytę możesz zarezerwować nie później niż 60 minut przed jej planowanym terminem. [Więcej informacji o umawianiu wizyt](#)

**Placówki ZUS**

Zmień

Temat wizyty stacjonarnej

Firmy i pracujący

**Najbliższe wolne terminy dla Twojej wizyty**

Wt	Śr	Czw	Pt	Sub	Ndz	Pon	Wt	Śr	Czw	Pt	Sub	Ndz	Pon	Wt	Śr
3 Lut	4 Lut	5 Lut	6 Lut	7 Lut	8 Lut	9 Lut	10 Lut	11 Lut	12 Lut	13 Lut	14 Lut	15 Lut	16 Lut	17 Lut	18 Lut
13	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32
12:45	08:00	08:00	08:00	—	—	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	—	—	08:00	08:00	08:00

W kroku 2 [Dodatkowe informacje] będą dostępne informacje o powiadomieniach o wizycie i możliwość wskazania adresu e-mail i numeru telefonu, na które mają zostać przekazane takie powiadomienia.

eZUS Portal usług elektronicznych ZUS

← Twoje wizyty w ZUS

### Umów się na wizytę w placówce ZUS

1 Dane wizyty      2 Dodatkowe informacje      3 Podsumowanie i oświadczenia      4 Potwierdzenie

**Powiadomienia o wizycie**

Adres e-mail

Numer telefonu

Możesz zmienić sposób powiadomień o wizycie.

Anuluj      Wstecz      Dalej

Dla e-wizyty jest dostępna również sekcja **[Dodatkowe osoby]**, w której można wskazać, czy w rozmowie będzie brał udział opiekun faktyczny/prawny bądź tłumacz języka obcego.

The screenshot shows the 'Umów się na e-wizytę w ZUS' form at step 2, 'Dodatkowe informacje'. The progress bar indicates steps: 1. Dane wizyty (completed), 2. Dodatkowe informacje (current), 3. Podsumowanie i oświadczenia, and 4. Potwierdzenie. The form includes a 'Powiadomienia o wizycie' section with fields for 'Adres e-mail' and 'Numer telefonu', and a note: 'Możesz zmienić sposób powiadomień o wizycie.' Below is the 'Dodatkowe osoby' section with two checkboxes: 'W rozmowie będzie brał udział opiekun faktyczny/prawny' and 'W rozmowie będzie brał udział tłumacz języka obcego'. At the bottom are 'Anuluj', 'Wstecz', and 'Dalej' buttons.

W kroku 3 **[Podsumowanie i oświadczenia]** wyświetla się podsumowanie rezerwowanej wizyty. Przeczytaj i zaznacz wymagane zgody i oświadczenia, a następnie kliknij **[Zarezerwuj wizytę]**.

The screenshot shows the 'Umów się na e-wizytę w ZUS' form at step 3, 'Podsumowanie i oświadczenia'. The progress bar shows steps 1 and 2 completed, and step 3 as the current step. The form is divided into several sections: 'Twoje dane' (Name, PESEL, ID), 'Dane wizyty' (Date, Type, Location, Topic), 'Powiadomienia o wizycie' (Email, Phone), 'Dodatkowe osoby' (Legal guardian, Interpreter), and 'Zgody i oświadczenia' (Consent and declarations). The 'Zgody i oświadczenia' section contains three checkboxes with associated text regarding consent to data processing and the declaration of the user's status as a ZUS employee. At the bottom are 'Anuluj', 'Wstecz', and 'Zarezerwuj wizytę' buttons.

eZUS | Portal usług elektronicznych ZUS

← Twoje wizyty w ZUS

Umów się na wizytę w placówce ZUS

1 Dane wizyty 2 Dodatkowe informacje 3 Podsumowanie i oświadczenia 4 Potwierdzenie

**Tweje dane**

Imię i nazwisko PESEL  
 Dokument tabliczki

**Dane wizyty**

Data i godzina: 14.04.2026, 11:45  
 Typ wizyty: Wizyta stacjonarna  
 Placówka ZUS: Inspektorat w ...  
 Temat wizyty: Firma i pracownicy  
 Grupa spraw: Firma i pracownicy

**Powiadomienia o wizycie**

Adres e-mail Numer telefonu

**Zgody i oświadczenia**

Oświadczam, że jestem świadom(a) świadomy, że wizyta można odwiedzić nie później, niż 2 godziny przed planowanym spotkaniem, jeśli nie będzie w stanie skorzystać z wizyty w umówionym czasie, odwiedzić ją i posiadać z nią skorzystał innym.

Anuluj Wstecz **Zarezerwuj wizytę**

W kroku 4 [Potwierdzenie] wyświetla się informacja z potwierdzeniem rezerwacji wizyty.

eZUS | Portal usług elektronicznych ZUS

← Twoje wizyty w ZUS

Umów się na e-wizytę w ZUS

1 Dane wizyty 2 Dodatkowe informacje 3 Podsumowanie i oświadczenia 4 Potwierdzenie

**Wizyta w ZUS została zarezerwowana**

Przejdź do [szczegółów umówionej wizyty](#)

Aby połączyć się z konsultantem, w dniu e-wizyty o umówionej godzinie skorzystaj z opcji „Dołącz do spotkania”, którą znajdziesz w szczegółach wizyty oraz w wiadomości wysłanej na adres e-mail.

**Przejdź do Twoich wizyt w ZUS**

## Informacje o Twoich wizytach w ZUS

Na eZUS możesz sprawdzić swoje:

- umówione wizyty – w zakładce **[Wizyty potwierdzone]**,

Portal usług elektronicznych ZUS

← Strona główna

Twoje wizyty w ZUS Umów się na wizytę

Wizyty potwierdzone | Wizyty odwołane | Wizyty historyczne

Wizyty: 1

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
E-wizyta	05.02.2026 09:00	Ulgi i umorzenia		

### Ważne

Jeśli nie możesz skorzystać z e-wizyty lub wizyty w placówce – odwołaj wizytę i umów się na inny termin.

Kliknij trzy pionowe kropki i wybierz **[Szczegóły wizyty]**, jeśli chcesz zobaczyć więcej informacji o wizycie.

Portal usług elektronicznych ZUS

← Strona główna

Twoje wizyty w ZUS Umów się na wizytę

Wizyty potwierdzone | Wizyty odwołane | Wizyty historyczne

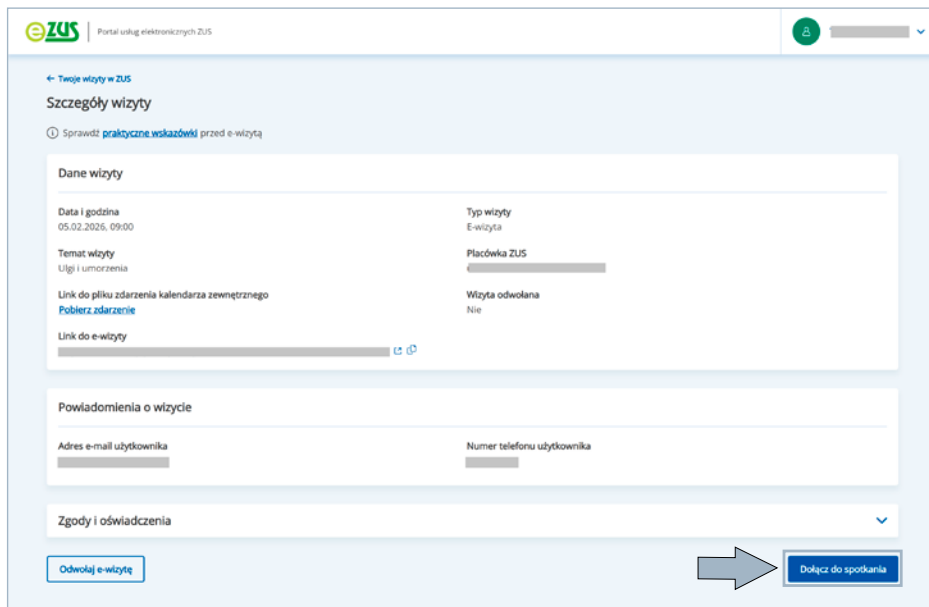
Wizyty: 1

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
E-wizyta	05.02.2026 09:00	Ulgi i umorzenia		

Zobacz szczegóły

Odwołaj e-wizytę

Jeśli masz umówioną e-wizytę, możesz z tego widoku dołączyć do spotkania.



The screenshot shows the 'Szczegóły wizyty' (Appointment details) page in the e-ZUS portal. The page contains the following information:

- Dane wizyty:**
  - Data i godzina: 05.02.2026, 09:00
  - Typ wizyty: E-wizyta
  - Temat wizyty: Ulgi i umorzenia
  - Placówka ZUS: [redacted]
  - Link do pliku zdarzenia kalendarza zewnętrznego: [Pobierz zdarzenie](#)
  - Wizyta odwołana: Nie
  - Link do e-wizyty: [redacted]
- Powiadomienia o wizycie:**
  - Adres e-mail użytkownika: [redacted]
  - Numer telefonu użytkownika: [redacted]
- Zgody i oświadczenia:** [redacted]

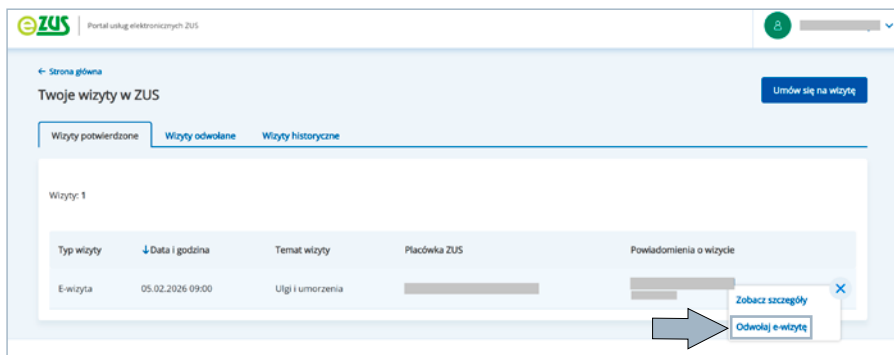
At the bottom, there are two buttons: 'Odwołaj e-wizytę' and 'Dołącz do spotkania'. A grey arrow points from the 'Dołącz do spotkania' button towards the right.

## Ważne

E-wizytę można zrealizować przez przeglądarki:

- Google Chrome, Mozilla Firefox i Microsoft Edge na urządzeniach z systemem Windows, Linux, Android,
- Safari na urządzeniach z systemami iOS i MacOS oraz
- Samsung Internet w systemie Android.

Aby odwołać wizytę, kliknij **[Odwołaj e-wizytę]** w przypadku wideorozmowy z pracownikiem ZUS bądź **[Odwołaj wizytę]** – w przypadku wizyty stacjonarnej.



The screenshot shows the 'Twoje wizyty w ZUS' (Your appointments in ZUS) page. It features a table with the following columns: 'Typ wizyty', 'Data i godzina', 'Temat wizyty', 'Placówka ZUS', and 'Powiadomienia o wizycie'. The table contains one row of data:

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
E-wizyta	05.02.2026 09:00	Ulgi i umorzenia	[redacted]	[redacted]

Below the table, there are two buttons: 'Zobacz szczegóły' and 'Odwołaj e-wizytę'. A grey arrow points from the 'Zobacz szczegóły' button towards the right.

Portal usług elektronicznych ZUS

Strona główna

Twoje wizyty w ZUS

Wizyty potwierdzone | Wizyty odwołane | Wizyty historyczne

Wizyty: 1

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
Wizyta stacjonarna	19.12.2025 08:45	Firmy i pracownicy	19-000 Ek ul. Wąska-Poklewy 73	

Zakończ wizytę  
Odwołaj wizytę

- wizyty odwołane, czyli wizyty, z których nastąpiła rezygnacja – w zakładce [Wizyty odwołane],

Portal usług elektronicznych ZUS

Strona główna

Twoje wizyty w ZUS

Wizyty potwierdzone | Wizyty odwołane | Wizyty historyczne

Wizyty: 1

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
Wizyta stacjonarna	13.01.2026 08:00	Firmy i pracownicy		

- wizyty historyczne, czyli wizyty, których termin upłynął – w zakładce [Wizyty historyczne]. Prezentowane dane dotyczą okresu 30 dni wstecz, licząc od daty bieżącej.

Portal usług elektronicznych ZUS

Strona główna

Twoje wizyty w ZUS

Wizyty potwierdzone | Wizyty odwołane | Wizyty historyczne

Wizyty: 9

Wizyty historyczne to wizyty, których termin upłynął. Prezentowane dane dotyczą okresu 30 dni wstecz, licząc od daty bieżącej.

Typ wizyty	Data i godzina	Temat wizyty	Placówka ZUS	Powiadomienia o wizycie
Wizyta stacjonarna	03.02.2026 08:00	Firmy i pracownicy		
Wizyta stacjonarna	29.01.2026 09:15	Firmy i pracownicy		
E-wizyta	29.01.2026 09:00	Emerytury i renty krajowe, Świadczenie wspierające		

# Złatwiaj sprawy w ZUS wygodnie



eZUS

elektroniczna  
obsługa spraw

ZUS

ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

mZUS

aplikacja mobilna  
dla klientów indywidualnych

mZUS  
dla Płatnika

aplikacja mobilna  
dla płatników składek

mZUS  
dla Lekarza

aplikacja mobilna  
dla lekarzy

Centrum Kontaktu Klientów  
22 560 16 00  
cot@zus.pl

Umów się na rozmowę online:  
[www.zus.pl/e-wizyta](http://www.zus.pl/e-wizyta)

Więcej informacji:  
[www.zus.pl](http://www.zus.pl)