

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE OBSŁUGI DOKUMENTACJI
w Oddziale ZUS w Białej Podlaskiej**

Termin praktyki zawodowej: **w ustalonym terminie w okresie od 1.05 do 30.09.2026 r., oraz od 1.10.2026 do 31.12.2026r.**

Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: **6**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, zgodę na przetwarzanie danych osobowych*: **10.04.2026 r. i 9.10.2026 r.**

Powyższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy: **praktyki.lublin@zus.pl**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Oddział w Lublinie, ul. T. Zana 36, 38 c, 20-601 Lublin

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk zawodowych:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zakładanie, gromadzenie i ewidencja akt płatnika, ubezpieczonego i świadczeniobiorcy,
- udostępnianie, przyjmowanie i chronologiczne układanie akt w magazynie oraz obsługa dokumentacji a/a i ich digitalizacja,
- praca w programach informatycznych ZUS,
- obsługa urządzeń biurowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,

- chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest komunikatywna i opanowana,
- radzi sobie w sytuacjach trudnych,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki zawodowe w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyk, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność stosowania przepisów,
- prawidłowe analizowanie dokumentacji i opracowywanie spraw,
- umiejętność pracy w zespole,
- asertywność w kontaktach interpersonalnych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula informacyjna RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.