

**PRAKTYKA ZAWODOWA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Inspektoracie ZUS w Radzynie Podlaskim**

Termin praktyki zawodowej: **w ustalonym terminie w okresie od 1.04 do 30.09.2026 r.**,
Liczba miejsc przewidzianych na praktykę: **2**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, zgodę na przetwarzanie danych osobowych*: **1.09.2026 r.**

Powyższe dokumenty należy przesać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami) na adres mailowy: **praktyki.lublin@zus.pl**

Miejsce odbywania praktyki: ZUS Inspektorat w Radzynie Podlaskim, 21-300 Radzyń Podlaski, ul. Armii Krajowej 22-32

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyk zawodowych:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- pomoc w obsłudze klientów w salach obsługi klientów - pomoc w wyborze właściwego stanowiska do obsługi, udzielanie ogólnych informacji, wydawanie materiałów informacyjnych i formularzy,
- poznanie zasad przyjmowania i podziału korespondencji zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami,
- ewidencja korespondencji w dedykowanych narzędziach informatycznych,
- przyjmowanie i przekazywanie zaewidencjonowanej korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),
- orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu MS Office,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,
- jest uczniem szkoły publicznej prowadzącej kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej, preferowane kierunki: Finanse i Rachunkowość, Ekonomia, Zarządzanie
- chce rozpocząć swoją karierę zawodową,
- potrafi współpracować w grupie,
- jest komunikatywna i opanowana,
- radzi sobie w sytuacjach trudnych,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki zawodowe w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- zaświadczenie o odbyciu praktyk, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyk, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność obsługi klienta,
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji ustnych,
- umiejętność pracy w zespole,
- asertywność w kontaktach interpersonalnych.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym praktykantom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 2 piętrowy,

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>

** klauzula informacyjna RODO dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>.