

Praktyka zawodowa**w Wydziale Obsługi Dokumentacji (łącznie 18 osób) w:**

- Oddziale ZUS w Płocku, 6 osób,
- Inspektoracie ZUS w Ciechanowie, 6 osób,
- Inspektoracie ZUS Ostrołęce, 6 osób.

Termin praktyki zawodowej:

kwiecień 2026 r. – czerwiec 2026 r.– 6 osób (po 2 osoby do Oddziału ZUS w Płocku,
Inspektoratu ZUS w Ciechanowie i Inspektoratu ZUS Ostrołęce),
lipiec 2026 r.- wrzesień 2026 r.– 6 osób (po 2 osoby do Oddziału ZUS w Płocku,
Inspektoratu ZUS w Ciechanowie i Inspektoratu ZUS Ostrołęce),
październik 2026 r.- grudzień 2026 r.– 6 osób (po 2 osoby do Oddziału ZUS w Płocku,
Inspektoratu ZUS w Ciechanowie i Inspektoratu ZUS Ostrołęce).

Dokładne terminy realizacji praktyki zawodowej zostaną ustalone z praktykantami

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, klauzulę informacyjną RODO:

- termin praktyki: kwiecień 2026 r. – czerwiec 2026 r. – do 23.03.2026 r.
- termin praktyki: lipiec 2026 r.- wrzesień 2026 r. – do 29.05.2026 r.
- termin praktyki: październik 2026 r.- grudzień 2026 r.– do 28.08.2026 r.

Powyższe dokumenty należy przesać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami
na każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: praktyki.plock@zus.pl

Wybrani kandydaci na praktyki zawodowe, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę.

Praktyka zawodowa odbywa się nieodpłatnie.

Realizacja praktyk zawodowych może odbywać się jedynie w formule stacjonarnej, bez możliwości realizacji praktyk w formule zdalnej.

Miejsce odbywania praktyki zawodowej:

- Oddział ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1 lub al. Piłsudskiego 2b, 09- 402 Płock,
- Inspektorat ZUS w Ciechanowie, ul. Rzeczowska 8, 06-400 Ciechanów,
- Inspektorat ZUS Ostrołęce, ul. Dr A. Kuklińskiego 3, 07 – 410 Ostrołęka.

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie teczek spraw w obiegu bieżącym, w tym dostarczanie do komórek merytorycznych zapotrzebowanych teczek,
- weryfikacja akt podczas ich porządkowania,
- przekazywanie dokumentacji do innych terenowych jednostek organizacyjnych,
- dołączanie do akt dokumentacji a/a,
- digitalizacja akt emerytalno- rentowych, płatnika i ubezpieczonego,
- obsługa programu komputerowego dedykowanego Wydziałowi Obsługi Dokumentacji,
- weryfikacja nieczynnych akt emerytalno-rentowych w Magazynie Wyznaczonym,
- obsługa urządzeń biurowych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- pełnoletności,
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki. Koszt polisy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- umiejętności pracy zespołowej.

Osoby zainteresowane odbyciem **praktyki zawodowej** składają na adres praktyki.plock@zus.pl **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)
- **CV**,
- **list motywacyjny**,
- **klausulę RODO** (klauszula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia,

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- jest dokładna, komunikatywna oraz odpowiedzialna

zapraszamy Cię do aplikowania na praktyki zawodowe w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.