

Praktyka absolwencka (odpłatna)

**w Wydziale Orzecznictwa Lekarskiego i Prewencji w Oddziale ZUS w Płocku:
Inspektorat w Ciechanowie (1 osoba) i Inspektorat w Ostrołęce (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej:

czerwiec 2026 r. – sierpień 2026 r. (maks. 3 miesiące, nie krócej niż 1 miesiąc)

Rozpoczęcie praktyk absolwenckich następuje 1-go dnia roboczego miesiąca.

Dobowy wymiar godzin praktyk absolwenckich wynosi co najmniej 6 godzin – maksymalnie 8 godzin (tygodniowo maksymalnie 40 godzin).

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny, formularz aplikacyjny, klauzulę informacyjną RODO: do 30.04.2026 r.

**Powyższe dokumenty należy przesłać w formie skanu (wraz z odręcznymi podpisami
na każdym dokumencie) na adres poczty elektronicznej: praktyki.plock@zus.pl**

Wybrani kandydaci na praktyki absolwenckie, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowę.

Miejsce odbywania praktyki:

- **ZUS Inspektorat w Ciechanowie, ul. Rzeczkowska 8, 06-400 Ciechanów (1 osoba),**
- **ZUS Inspektorat w Ostrołęce, ul. Dr A. Kuklińskiego 3, 07 – 410 Ostrołęka (1 osoba).**

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie ze strukturą organizacyjną ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami bhp i p.poż., Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie oraz pozostałymi przepisami wewnętrznymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- asystowanie w rejestracji dokumentów ubezpieczonych,
- skanowanie i kserowanie dokumentów,
- porządkowanie i numerowanie akt,
- współudział w obsłudze klientów,
- współpraca przy przygotowywaniu i przekazywaniu zaewidencjonowanej korespondencji do/z właściwych komórek organizacyjnych,

- wysyłka korespondencji,
- zapoznanie z zasadami gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, zabezpieczenia teczek spraw w obiegu bieżącym, w tym przekazywania dokumentacji do innych terenowych jednostek organizacyjnych.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej,
- preferowany kierunek wykształcenia praktykanta: ekonomia, administracja, ubezpieczenia społeczne lub inne podobne,
- **praktykę absolwencką może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia,**
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW** (obejmującej okres odbywania praktyki. Koszt polisy pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- podstawowej znajomości obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- umiejętności pracy zespołowej.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają na adres praktyki.plock@zus.pl **własnoręcznie podpisane** dokumenty:

- **formularz aplikacyjny** (znajduje się na stronie www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)
- **CV,**
- **list motywacyjny,**
- **klauzulę RODO** (klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów i stażystów znajduje się na stronie internetowej ZUS www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

Jeśli jesteś osobą, która:

- jest pełnoletnia i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia,

- jest nastawiona na rozwój,
- potrafi współpracować w grupie,
- chce rozwijać się zawodowo,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,
- jest dokładna, komunikatywna oraz odpowiedzialna

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności:

- umiejętność organizowania czasu pracy,
- umiejętność stosowania przepisów,
- umiejętność obsługi aplikacji obowiązujących w instytucji,
- umiejętność prawidłowego analizowania dokumentacji,
- współpraca i komunikacja w zespole.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza praktykantom z niepełnosprawnościami optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie.

Zachęcamy do składania ofert osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.