

# Krok po kroku **UMORZENIA NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU SKŁADEK**



**dla  
płatników  
składek**

**dla przedsiębiorców opłacających  
składki za zatrudnionych pracowników**



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

## Co to jest umorzenie należności z tytułu składek?

Umorzenie należności z tytułu składek to definitywna rezygnacja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z ich dochodzenia – obecnie i w przyszłości.



### WAŻNE

Jeżeli jesteś osobą fizyczną, która prowadzi lub prowadziła działalność gospodarczą, umorzenie należności z tytułu Twoich składek spowoduje, że okres, za jaki składki zostały umorzone, nie zostanie Ci zaliczony do okresu ubezpieczenia przy ustalaniu prawa do renty lub emerytury.

## Kiedy możemy umorzyć należności z tytułu składek?

Możemy umorzyć należności z tytułu składek:

- ➔ w przypadku ich **całkowitej nieściągalności**,
- ➔ **ze względu na stan majątkowy i sytuację rodzinną zobowiązanego** – przepis ten dotyczy wyłącznie składek należnych za osoby opłacające składki na własne ubezpieczenie.



### WAŻNE

Przepisy zabraniają umarzania części składek, które finansują ubezpieczeni. Oznacza to, że ani ZUS, ani inne organy państwa nie mogą podejmować decyzji o umorzeniu tej części składek.

## Kiedy mamy do czynienia z całkowitą nieściągalnością?

Całkowita nieściągalność zachodzi, gdy:

- ➔ dłużnik zmarł i nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego wynagrodzenia, i jednocześnie brak jest następców prawnych oraz nie ma możliwości przeniesienia odpowiedzialności na osoby trzecie;
- ➔ sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe;

- ➔ dłużnik zaprzestał prowadzenia działalności i nie ma majątku, z którego można egzekwować należności, a jednocześnie nie można przenieść odpowiedzialności na jego małżonka, następców prawnych lub osoby trzecie;
- ➔ należności nie zostały zaspokojone w zakończonym postępowaniu likwidacyjnym;
- ➔ wysokość nieopłaconej składki nie przekracza kwoty kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym;
- ➔ należności nie zostały zaspokojone w umorzonym postępowaniu upadłościowym;
- ➔ naczelnik urzędu skarbowego lub komornik sądowy stwierdził brak majątku, z którego można prowadzić egzekucję;
- ➔ jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwot przekraczających wydatki egzekucyjne.

Poniższy schemat przedstawia, które należności możemy umorzyć **jako nieściągalne**:

Należności z tytułu składek na:		Za osobę prowadzącą działalność składki finansuje		Za zatrudnionych pracowników składki finansuje	
		płatnik	ubezpieczony	płatnik	ubezpieczony
ubezpieczenia społeczne	emerytalne	x	-	x	x
	rentowe	x	-	x	x
	chorobowe	-	-	-	x
	wypadkowe	x	-	x	-
ubezpieczenie zdrowotne		x	-	-	x
Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	FP	x	-	x	-
	FGŚP	-	-	x	-
Fundusz Emerytur Pomostowych		x	-	x	-

TYCH  
NALEŻNOŚCI  
NIE MOŻEMY  
UMORZYĆ

TE  
NALEŻNOŚCI  
MOŻEMY  
UMORZYĆ

## Kiedy możemy umorzyć należności z tytułu składek ze względu na trudną sytuację zobowiązanego?

Możemy umorzyć należności z tytułu składek, jeżeli wykazesz, że ze względu na stan majątkowy i sytuację rodzinną nie jesteś w stanie opłacić tych należności, ponieważ spowodowałyby to zbyt ciężkie skutki dla Ciebie i Twojej rodziny, w szczególności gdy:

- ➔ opłacenie należności z tytułu składek pozbawiłoby Ciebie i Twoją rodzinę możliwości zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych;
- ➔ poniosłeś straty materialne w wyniku klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia powodujące, że opłacenie należności z tytułu składek mogłoby pozbawić Cię możliwości dalszego prowadzenia działalności;
- ➔ Twoja przewlekła choroba lub konieczność sprawowania przez Ciebie opieki nad przewlekle chorym członkiem rodziny pozbawiła Cię możliwości uzyskiwania dochodu umożliwiającego opłacenie należności.

Poniższy schemat przedstawia, które należności możemy umorzyć ze względu na trudną sytuację finansową zobowiązanego:

Należności z tytułu składek na:		Za osobę prowadzącą działalność składki finansuje		Za zatrudnionych pracowników składki finansuje	
		płatnik	ubezpieczony	płatnik	ubezpieczony
ubezpieczenia społeczne	emerytalne	x	-	x	x
	rentowe	x	-	x	x
	chorobowe	-	-	-	x
	wypadkowe	x	-	x	-
ubezpieczenie zdrowotne		x	-	-	x
Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	FP	x	-	x	-
	FGŚP	-	-	x	-
Fundusz Emerytur Pomostowych		x	-	x	-

**TYCH NALEŻNOŚCI NIE MOŻEMY UMORZYĆ**

**TE NALEŻNOŚCI MOŻEMY UMORZYĆ**

## Co musisz zrobić, aby ubiegać się o umorzenie należności z tytułu składek?

Musisz złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem.

## Co powinien zawierać wniosek o umorzenie należności z tytułu składek?

- ➔ Informację o tym, co chcesz, abyśmy umorzyli (okres zadłużenia, kwota zadłużenia).
- ➔ Wskazanie powodów, dla których przestałeś opłacać składki.
- ➔ Wyczerpującą informację i uzasadnienie wskazujące, że nie jesteś w stanie uregulować zadłużenia.
- ➔ Określenie rodzaju pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz, jeżeli nadal jesteś przedsiębiorcą (o pomocy publicznej szerzej piszemy w dalszej części ulotki).

## Jakie dodatkowe dokumenty powinieneś dołączyć do wniosku?

- ➔ Wszelką dokumentację potwierdzającą, że nie masz możliwości nawet częściowego uregulowania zadłużenia.
- ➔ Wszelką dokumentację obrazującą Twoją kondycję finansową oraz możliwości płatnicze.
- ➔ Dokumentację potwierdzającą Twój stan zdrowia lub konieczność sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, jeżeli ubiegasz się o umorzenie z tych względów.
- ➔ Dokumenty dotyczące pomocy publicznej – jeżeli nadal jesteś przedsiębiorcą.



### WAŻNE

Jeśli ubiegasz się o umorzenie Twoich składek ze względu na trudną sytuację finansową, to na Tobie spoczywa obowiązek udokumentowania aktualnej sytuacji finansowej i zdrowotnej.

## Jak możesz złożyć wniosek?

- ➔ **P i s e m n i e** – za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej bądź osobiście w każdej naszej placówce.
- ➔ **U s t n i e** – podczas rozmowy z naszym pracownikiem, który sporządzi z niej protokół – protokół powinien być podpisany w naszej placówce przez Ciebie oraz przez naszego pracownika, który go sporządził.

- ➔ Elektronicznie – za pomocą Platformy Usług Elektronicznych (PUE) pod adresem [www.zus.pl](http://www.zus.pl). Aby wysłać wnioski do nas i otrzymać od nas odpowiedzi za pośrednictwem PUE, musisz mieć konto na PUE oraz kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Jeśli nie masz konta na PUE, najpierw powinieneś założyć je na [www.zus.pl](http://www.zus.pl), a następnie w ciągu 7 dni udać się do dowolnej naszej placówki, aby potwierdzić swoją tożsamość. W naszej placówce możesz również bezpłatnie uzyskać podpis elektroniczny potwierdzony profilem zaufanym ePUAP. Jeśli masz już profil zaufany ePUAP, kwalifikowany podpis elektroniczny lub korzystasz z bankowości elektronicznej, w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z nami, możesz sam za ich pomocą potwierdzić swoją tożsamość podczas zakładania konta na PUE i wówczas wizyta w naszej placówce nie jest konieczna. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

**WAŻNE**

Gdy składasz wniosek o umorzenie należności z tytułu składek, możesz wskazać, abyśmy przesłali Ci w formie elektronicznej wykaz dokumentów, których wymagamy do rozpatrzenia sprawy. Koniecznie podaj wówczas swój adres e-mail. Nasz pracownik ustali, jakie dokumenty powinieneś złożyć, i prześle ich wykaz na ten adres.

## Kiedy możemy pozostawić Twój wniosek bez rozpoznania?

- ➔ Jeżeli pomimo wezwania nie złożysz w wyznaczonym przez nas terminie informacji o rodzaju pomocy publicznej, o jaką się ubiegasz, lub związanych z danym rodzajem pomocy publicznej dokumentów.
- ➔ Jeżeli pomimo wezwania nie zmienisz w wyznaczonym przez nas terminie:
- rodzaju pomocy publicznej, o którą wnioskujesz,
  - zakresu wniosku w taki sposób, abyśmy mogli umorzyć Twoje zadłużenie w ramach pomocy *de minimis*.

## W jakiej formie rozstrzygamy w sprawie umorzenia należności z tytułu składek?

W formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

**WAŻNE**

Wojewódzki Sąd Administracyjny nie jest uprawniony do badania, czy należności powinny zostać umorzone, a jedynie, czy sprawa była rozpatrywana zgodnie z obowiązującymi procedurami administracyjnymi.

## Co to jest pomoc publiczna?

Przepisy dotyczące pomocy publicznej mają zastosowanie tylko do przedsiębiorców, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą, w chwili ubiegania się o ulgę lub umorzenie.

**WAŻNE**

Nie udzielamy pomocy w formie przekazania przedsiębiorcy środków pieniężnych. Udzielamy pomocy w formie: umorzenia należności z tytułu składek, rozłożenia należności z tytułu składek na raty lub odroczenia terminu płatności składek bieżących.

Pomoc publiczna to taka pomoc, która spełnia łącznie cztery warunki:

- ➔ udzielana jest przez państwo – w tym przypadku przez ZUS,
- ➔ stanowi korzyść dla przedsiębiorcy, ponieważ pomoc jest udzielana przez nas na lepszych warunkach niż oferowane na rynku, np. w banku,
- ➔ ma charakter selektywny, czyli nie otrzymują jej wszyscy przedsiębiorcy,
- ➔ zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa negatywnie na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

## Jakich rodzajów pomocy publicznej możemy udzielić?

- ➔ Pomocy *de minimis*.
- ➔ Pomocy mającej na celu naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami.

## Kiedy możemy udzielić pomocy *de minimis*?

Gdy łączna wartość pomocy *de minimis* udzielanej Ci jako przedsiębiorcy nie przekracza 200 000 euro w okresie 3 lat podatkowych.

**WAŻNE**

- Odrębne progi pomocy *de minimis* obowiązują w sektorze:
- drogowego transportu towarów – 100 000 euro w okresie 3 lat podatkowych,
  - rybołówstwa i akwakultury – 30 000 euro w okresie 3 lat podatkowych + ustalony dla Polski górny limit krajowy (łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w tym sektorze) – 41 330 000 euro w okresie 3 lat podatkowych,
  - rolnictwa – 20 000 euro w okresie 3 lat podatkowych + ustalony dla Polski górny limit krajowy (łączna kwota pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w tym sektorze) – 295 932 125 euro.

## Jakie dokumenty trzeba złożyć przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*?

- ➔ Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymałeś w roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (może być to również Twoje oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie, że nie otrzymałeś pomocy *de minimis* w tym okresie).
- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*” (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl)).
- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl)).

## Kiedy możemy udzielić pomocy na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami?

Możemy udzielić takiej pomocy, gdy:

- ➔ poniosłeś szkodę,
- ➔ pomiędzy poniesioną szkodą a klęską żywiołową lub innym nadzwyczajnym zdarzeniem istnieje bezpośredni związek przyczynowy,
- ➔ celem pomocy jest przywrócenie stanu sprzed klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia (a nie rozwój firmy lub zapobieżenie stratom, które mogą dopiero nastąpić).



Kłęska żywiołowa to np. powódź, susza, lawina, trzęsienie ziemi. Inne nadzwyczajne zdarzenie to np. strajk, atak terrorystyczny.

Wysokość strat wyrządzonych przez kłęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia musi być precyzyjnie oszacowana i udokumentowana. Możemy w tej sytuacji udzielić pomocy, ale tylko do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy poniesionymi stratami a otrzymanym odszkodowaniem.

**PRZYKŁAD**

Jeżeli:

- oszacowane straty wynoszą 1 000 000 zł,
- otrzymane odszkodowanie wynosi 200 000 zł,

to umorzenie należności z tytułu składek może nastąpić do kwoty 800 000 zł.

## Jakie dokumenty trzeba złożyć przy ubieganiu się o pomoc na naprawę szkód spowodowanych kłęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami?

- ➔ Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy udzielanej na naprawę szkód spowodowanych kłęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami – w przypadku nieotrzymania takiej pomocy.
- ➔ Dokumentację potwierdzającą wartość poniesionych strat powstałych w wyniku kłęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia oraz kwoty otrzymane z tytułu ubezpieczenia.
- ➔ „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie” (druk formularza jest dostępny w naszych placówkach oraz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl)).

## Gdzie znajdziesz informacje dotyczące umorzenia należności z tytułu składek?

- ➔ W każdej naszej placówce w sali obsługi klientów.
- ➔ Na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).
- ➔ W Centrum Obsługi Telefonicznej (COT): 22 560 16 00<sup>1</sup> – z telefonów stacjonarnych i komórkowych.

<sup>1</sup> Koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym.

- ➔ U doradcy ds. ulg i umorzeń, który służy pomocą w skompletowaniu oraz wypełnieniu dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Twojego wniosku. Z doradcą możesz się kontaktować osobiście w naszych placówkach oraz telefonicznie. Numery telefonów znajdziesz w poniższej tabeli.

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>Oddział ZUS w Białymstoku</b>	
Siedziba Oddziału w Białymstoku	85 748 66 66
Inspektorat w Augustowie	87 643 91 41
Inspektorat w Zambrowie	86 271 33 39 w. 208
<b>Oddział ZUS w Bielsku Białej</b>	
Siedziba Oddziału w Bielsku-Białej	33 825 30 70
<b>Oddział ZUS w Biłgoraju</b>	
Siedziba Oddziału w Biłgoraju	84 688 14 68
Inspektorat w Chełmie	82 565 34 55 w. 272
<b>Oddział ZUS w Bydgoszczy</b>	
Siedziba Oddziału w Bydgoszczy	52 341 82 56
Inspektorat w Bydgoszczy	52 341 84 50
Inspektorat w Inowrocławiu	52 356 10 72
Inspektorat w Nakle nad Notecią	52 386 68 38
Inspektorat w Świeciu	52 333 08 56
Inspektorat w Tucholi	52 336 61 57
Inspektorat w Żninie	52 303 06 20
<b>Oddział ZUS w Chorzowie</b>	
Siedziba Oddziału w Chorzowie	32 349 06 66 32 349 06 69 32 349 06 53
<b>Oddział ZUS w Chrzanowie</b>	
Siedziba Oddziału w Chrzanowie	32 624 55 11 32 624 55 10 32 318 11 77

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>Oddział ZUS w Częstochowie</b>	
Siedziba Oddziału w Częstochowie	34 368 92 82 34 368 92 83 34 368 91 15
<b>Oddział ZUS w Elblągu</b>	
Siedziba Oddziału w Elblągu	55 641 92 27
Inspektorat w Iławie	89 644 88 25
<b>Oddział ZUS w Gdańsku</b>	
Siedziba Oddziału w Gdańsku	58 307 82 73
Inspektorat w Gdyni	58 666 47 76
Inspektorat Gdańsk-Wrzeszcz	58 524 87 42
Inspektorat w Wejherowie	58 572 97 38
<b>Oddział ZUS w Gorzowie Wielkopolskim</b>	
Siedziba Oddziału w Gorzowie Wielkopolskim	95 739 53 79
<b>Oddział ZUS w Jaśle</b>	
Siedziba Oddziału w Jaśle	13 446 29 17
<b>Oddział ZUS w Kielcach</b>	
Siedziba Oddziału w Kielcach	41 367 75 48
Inspektorat w Ostrowcu Świętokrzyskim	41 263 37 13 w. 205
Inspektorat w Skarżysku-Kamiennej	41 251 57 35 w. 213
<b>Oddział ZUS w Koszalinie</b>	
Siedziba Oddziału w Koszalinie	94 348 57 21
<b>Oddział ZUS w Krakowie</b>	
Siedziba Oddziału w Krakowie	12 424 63 66
Inspektorat Kraków-Łagiewniki	12 252 41 83
<b>Oddział ZUS w Legnicy</b>	
Siedziba Oddziału w Legnicy	76 876 43 91

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>Oddział ZUS w Lublinie</b>	
Siedziba Oddziału w Lublinie	81 535 75 92 81 535 76 77
<b>I Oddział ZUS w Łodzi</b>	
Siedziba I Oddziału w Łodzi	42 638 26 76
II Inspektorat w Łodzi	42 638 20 59
<b>II Oddział ZUS w Łodzi</b>	
Siedziba II Oddziału w Łodzi	43 824 56 56 w. 431
Inspektorat w Łodzi	42 638 21 74
<b>Oddział ZUS w Nowym Sączu</b>	
Siedziba Oddziału w Nowym Sączu	18 449 82 91
<b>Oddział ZUS w Olsztynie</b>	
Siedziba Oddziału w Olsztynie	89 521 20 22
Inspektorat w Kętrzynie	89 752 98 20
<b>Oddział ZUS w Opolu</b>	
Siedziba Oddziału w Opolu	77 451 14 25
Inspektorat w Strzelcach Opolskich	77 409 57 02
Inspektorat w Nysie	77 408 77 63
<b>Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim</b>	
Siedziba Oddziału w Ostrowie Wielkopolskim	62 735 72 47
Inspektorat w Kaliszu	62 766 17 42 w. 377
Inspektorat w Lesznie	65 525 84 12
Inspektorat w Rawiczu	65 546 19 45
<b>Oddział ZUS w Pile</b>	
Siedziba Oddziału w Pile	67 210 56 52

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>Oddział ZUS w Płocku</b>	
Siedziba Oddziału w Płocku	24 262 52 71 w. 31-04 502 001 123
Inspektorat w Ostrołęce	29 760 77 17 502 009 807
<b>I Oddział ZUS w Poznaniu</b>	
Siedziba I Oddziału w Poznaniu	61 841 69 43
Inspektorat w Poznaniu	61 831 42 81
<b>II Oddział ZUS w Poznaniu</b>	
Siedziba II Oddziału w Poznaniu	61 874 53 33 61 874 66 52 505 143 567
Inspektorat w Gnieźnie	61 424 05 78
Inspektorat w Koninie	63 246 67 80 505 143 592
Inspektorat we Wrześni	61 437 43 22 502 006 978
<b>Oddział ZUS w Radomiu</b>	
Siedziba Oddziału w Radomiu	48 385 62 61
<b>Oddział ZUS w Rybniku</b>	
Inspektorat w Wodzisławiu Śląskim	32 459 27 43
<b>Oddział ZUS w Rzeszowie</b>	
Siedziba Oddziału w Rzeszowie	17 867 50 30
Inspektorat w Mielcu	17 583 12 51 w. 105
Inspektorat w Przeworsku	16 649 12 62
Inspektorat w Stalowej Woli	15 843 39 23
<b>Oddział ZUS w Siedlcach</b>	
Siedziba Oddziału w Siedlcach	25 640 17 60

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>Oddział ZUS w Słupsku</b>	
Siedziba Oddziału w Słupsku	59 841 91 45
Inspektorat w Chojnicach	52 397 70 57 do 59 w. 161
<b>Oddział ZUS w Sosnowcu</b>	
Siedziba Oddziału w Sosnowcu	32 368 33 87 32 368 32 98
<b>Oddział ZUS w Szczecinie</b>	
Siedziba Oddziału w Szczecinie	91 459 60 80
Inspektorat w Stargardzie	91 579 25 03
Inspektorat w Świnoujściu	91 382 38 04
<b>Oddział ZUS w Tarnowie</b>	
Siedziba Oddziału w Tarnowie	14 632 77 48
Inspektorat w Bochni	14 615 29 19
<b>Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim</b>	
Siedziba Oddziału w Tomaszowie Mazowieckim	44 726 36 05
Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim	44 646 84 34
<b>Oddział ZUS w Toruniu</b>	
Siedziba Oddziału w Toruniu	56 610 93 19
Inspektorat we Włocławku	54 230 73 41
Inspektorat w Grudziądzu	56 450 67 98
Inspektorat w Brodnicy	56 498 36 08
<b>Oddział ZUS w Wałbrzychu</b>	
Siedziba Oddziału w Wałbrzychu	74 649 73 31
Inspektorat w Kamiennej Górze	75 646 86 55
<b>I Oddział ZUS w Warszawie</b>	
Siedziba I Oddziału w Warszawie	22 538 29 38
Inspektorat Warszawa-Wola	22 533 38 20

Placówka ZUS	Nr telefonu
<b>II Oddział ZUS w Warszawie</b>	
Siedziba II Oddziału w Warszawie	22 590 23 52
Inspektorat Warszawa-Praga Północ	22 714 20 91
Inspektorat w Wołominie	22 783 22 84
<b>III Oddział ZUS w Warszawie</b>	
Siedziba III Oddziału w Warszawie	22 890 42 58
Inspektorat w Pruszkowie	22 770 54 13
Inspektorat w Żyrardowie	46 854 03 42
<b>Oddział ZUS we Wrocławiu</b>	
Siedziba Oddziału we Wrocławiu	71 360 61 61
I Inspektorat we Wrocławiu	71 360 68 98
II Inspektorat we Wrocławiu	71 360 66 31
<b>Oddział ZUS w Zabrzu</b>	
Siedziba Oddziału w Zabrzu	32 277 88 71
Inspektorat w Tarnowskich Górach	32 393 22 82
<b>Oddział ZUS w Zielonej Górze</b>	
Siedziba Oddziału w Zielonej Górze	68 329 43 86

**Ulotka ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.**

*Warszawa, lipiec 2019 r.*

# www.zus.pl

## Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych



**ZUS** | ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
  - 22 560-16-00\* dla tel. komórkowych i stacjonarnych  
\* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
  - Skype: [zus\\_centrum\\_obslugi\\_tel](https://www.skype.com/partners/zus_centrum_obslugi_tel)
  - e-mail: [cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl)