

PO PIERWSZE  
KLIENT

## Obsługa klientów biznesowych w ZUS

---

Jak korzystać z naszych usług



**ZUS**

ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

## Obsługa klientów biznesowych w ZUS

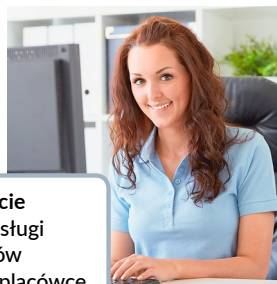
### Jak korzystać z naszych usług

Nasz klient biznesowy to inaczej płatnik składek. To każda firma, instytucja lub osoba, która zgłasza do nas osoby ubezpieczone oraz rozlicza i opłaca za nie składki. Klientami biznesowymi są również osoby, które prowadzą jednoosobową pozarolniczą działalność gospodarczą.



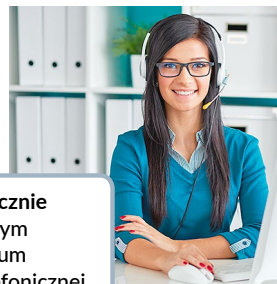
Z naszych usług korzysta 24,5 mln klientów. Obsługujemy ponad 2,3 mln przedsiębiorców, z czego prawie 1,5 mln to osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

### Jak możesz się z nami skontaktować



osobiście  
w sali obsługi  
klientów  
w najbliższej placówce

elektronicznie  
przez Platformę  
Usług Elektronicznych  
(PUE ZUS)



telefonicznie  
z naszym  
Centrum  
Obsługi Telefonicznej

przez urzędomat,  
czyli samoobsługowe  
urządzenie  
w placówkach ZUS



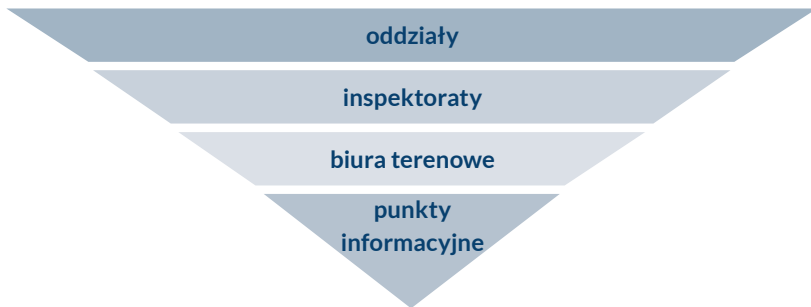
## Kontakt bezpośredni – sale obsługi klientów

### Bezpośrednia obsługa w salach obsługi klientów

Swoje sprawy możesz załatwić osobiście lub przez pełnomocnika w salach obsługi klientów w naszych placówkach. Wizytę możesz wcześniej zarezerwować elektronicznie lub telefonicznie, jeśli masz profil na naszym portalu internetowym PUE ZUS. Adresy placówek oraz informacje o godzinach obsługi znajdziesz na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).



Nasze usługi świadczymy w oddziałach, inspektoratach i biurach terenowych. W niektórych miejscach możesz też skorzystać z obsługi w punktach informacyjnych. Uzyskasz w nich podstawowe informacje, złożysz wnioski i dokumenty, a nasi pracownicy pomogą Ci w wypełnianiu formularzy.



### Do której placówki się udać

Wnioski i pisma złożysz w każdej naszej placówce. Odpowiedź możesz odebrać osobiście albo otrzymać pocztą lub elektronicznie na swój profil na PUE ZUS. Jeśli chcesz uzyskać informacje ogólne, również możesz przyjść do wybranej przez siebie placówki. Nasi pracownicy pomogą Ci także wtedy, gdy otrzymasz od nas pismo i potrzebujesz wskazówek.

Są jednak informacje, które będziesz mógł uzyskać tylko tam, gdzie jesteś przypisany ze względu na miejsce prowadzenia działalności (oddział lub inspektorat). To sprawy bardziej skomplikowane, na przykład takie, w których toczy się jakieś postępowanie.

## Teraz łatwiej uzyskać zaświadczenia

W trakcie wizyty w ZUS możesz otrzymać zaświadczenie bez wypełniania papierowego druku. Wystarczy, że powiesz, jakie zaświadczenie jest Ci potrzebne. Nasz pracownik wypełni wniosek w systemie i wydrukuje go, żebyś go podpisał.

## Zaświadczenia możliwe do załatwienia od ręki

Zaświadczenie możemy wystawić od razu, gdy nie ma żadnych wątpliwości co do danych zapisanych na Twoim koncie i nie musimy przeprowadzać postępowania wyjaśniającego. Takie zaświadczenia potwierdzają stan faktyczny na dzień, w którym je wystawimy.

Zaświadczenia dla płatników wystawiane od ręki:

- zaświadczenie, że jako płatnik nie zalegasz w opłaceniu składek,
- zaświadczenia potwierdzające, że jako płatnik zgłosiłeś ubezpieczonego do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz datę zgłoszenia,
- zaświadczenie potwierdzające, że figurujesz w naszej bazie jako płatnik składek,
- zaświadczenie potwierdzające liczbę osób zgłoszonych przez Ciebie do ubezpieczeń w danym okresie.



wystawiamy około **400 tys.** zaświadczeń o niezaleganiu od ręki rocznie



## Urzędomaty w placówkach ZUS



Urzędomat

W wielu placówkach poza standardowymi godzinami pracy naszego urzędu możesz skorzystać z urzędomatu, czyli **samoobsługowego urządzenia informacyjnego**.

Możesz w nim złożyć dowolny dokument lub wniosek w formie papierowej, w formacie A4. Gdy to zrobisz, otrzymasz potwierdzenie złożenia dokumentów. Każde pismo, które złożysz, kierujemy do dalszej obsługi.

W urzędomacie możesz również skorzystać z naszych serwisów internetowych, w tym z Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS i jej funkcjonalności. Możesz też skontaktować się bezpłatnie z konsultantem Centrum Obsługi Telefonicznej (w godzinach pracy COT).

Dostępność urzędomatów sprawdzisz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl)



Menu główne urzędomatu

## Centrum Obsługi Telefonicznej

W swoich sprawach możesz skontaktować się także z konsultantami Centrum Obsługi Telefonicznej. Udziela Ci oni informacji zarówno ogólnych, jak i dotyczących bezpośrednio Ciebie (gdy potwierdzisz swoją tożsamość).

Uzupełnieniem bezpośredniej obsługi realizowanej przez konsultantów jest automatyczny system informacyjny. System jest dostępny 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Umożliwia otrzymanie ogólnych informacji z każdego obszaru naszej działalności.

Dla klientów biznesowych mamy 2 linie tematyczne:

- informacje dla płatników,
- pomoc techniczną.

Konsultanci, którzy udzielają **informacji płatnikom**, powiedzą Ci na przykład:

- jak sporządzać dokumenty i w jakich terminach je przekazywać,
- kiedy i w jaki sposób opłacać składki na ubezpieczenia społeczne,
- jaki jest Twój indywidualny numer rachunku składowego, na który masz opłacać składki,
- jak rozliczamy konto płatnika składek oraz kiedy wydajemy zaświadczenia, że nie zalegasz ze składkami,
- jakiej pomocy możemy udzielić płatnikom w trudnej sytuacji finansowej i na jakich zasadach (odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, umorzenie),



Centrum Obsługi Telefonicznej  
**22 560 16 00**

mail, czat, Skype, oddzwonienie  
w dni robocze 7.00–18.00



miesięcznie  
odbieramy  
od klientów  
biznesowych



12 tys. maili



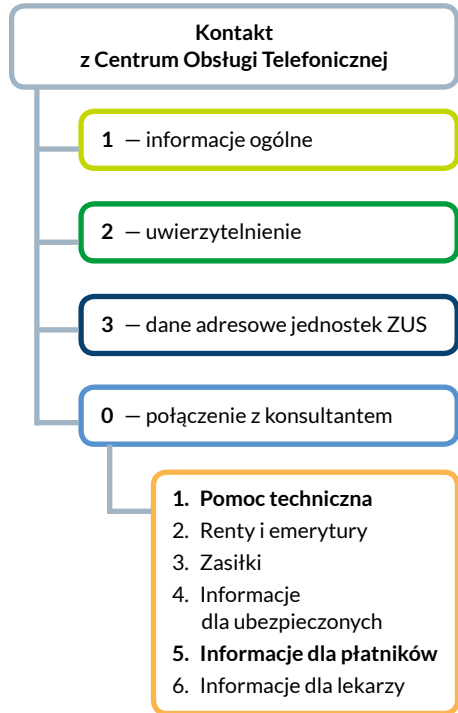
75 tys. telefonów

- jakie są zasady udzielania pomocy publicznej,
- co zrobić, gdy prowadzimy wobec Ciebie postępowanie egzekucyjne lub nałożyliśmy inne sankcje za to, że nie wykonywałeś swoich obowiązków z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Gdy wybierzesz **pomoc techniczną**, otrzymasz porady dotyczące programu Płatnik i Platformy Usług Elektronicznych. Dowiesz się na przykład:

- jak skonfigurować komputer w zależności od systemu operacyjnego,
- jak zainstalować oprogramowanie,
- jak zdefiniować profil użytkownika,
- jak przygotowywać oraz wysyłać dokumenty i wnioski,
- jak usunąć błędy i ich przyczyny (zwłaszcza błędy, przez które opóźnia się wysyłka dokumentów rozliczeniowych).

Jeśli potrzebujesz pomocy w zakresie zasiłków lub świadczeń, uzyskasz informacje po wybraniu interesującej Cię kategorii („Zasiłki”, „Renty i emerytury”).



System informacji telefonicznej

## Uwierzytelnienie za pomocą PUE ZUS

Gdy się uwierzytelnisz, konsultant będzie mógł udzielić Ci wszelkich informacji o Twojej firmie, które mamy zapisane na Twoim koncie, oraz o Twoich sprawach. Dodatkowo konsultant może przygotować wniosek

uwierzytelnienie = potwierdzenie tożsamości

do wysyłki. On wypełnia wniosek na Twoim profilu PUE, a Ty tylko podpisujesz go i wysyłasz elektronicznie. Do uwierzytelnienia będą Ci potrzebne:

- identyfikator, który jest także loginem do portalu PUE (10-cyfrowy),
- PIN do usługi telefonicznej.

PIN można ustalić podczas rejestracji na PUE. Możesz to zrobić również po zalogowaniu na swój profil. Aby aktywować PIN do COT wybierz: Panel ogólny – Ustawienia konfiguracja profilu – Kanały dostępu.

Połączenia uwierzytelnione traktowane są priorytetowo i czas oczekiwania na połączenie z konsultantem jest krótszy.

Jeśli wolisz kontakt internetowy, to na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) udostępniliśmy formularz kontaktowy. Dzięki niemu możesz przesać swoje pytanie. Przez całą dobę masz również możliwość przesłania swojego pytania mailem.

Aby otrzymać informacje spersonalizowane, musisz wysłać pytanie ze swojego profilu PUE (po zalogowaniu – opcja „Zadaj pytanie ZUS”).

Masz pytanie ogólne?  
Wyślij do nas maila na adres:  
[cot@zus.pl](mailto:cot@zus.pl)

Zadaj pytanie ZUS



## Oddzwonimy do Ciebie

Jeżeli nie masz czasu czekać na połączenie z konsultantem, możemy do Ciebie oddzwonić. Wystarczy, że zostawisz dyspozycję w odpowiedzi na usłyszany komunikat. Konsultant oddzwoni do Ciebie tego samego dnia w godzinach popołudniowych.

## Dbamy o jakość

Rozmowy z naszymi konsultantami są nagrywane. Dzięki temu możemy monitorować i oceniać, jakiej jakości są udzielane Ci informacje oraz czy nasz pracownik zachował standardy prowadzenia rozmów. Nagrania



pomagają również właściwie rozpatrzyć Twoją reklamację, jeśli nie byłeś zadowolony z naszej obsługi.

## Platforma Usług Elektronicznych – nasze usługi przez internet



### Co to jest PUE ZUS

Na PUE ZUS nasi klienci mogą sprawdzić online dane zapisane na ich kontaktach w ZUS. Nasz portal pozwala również łatwo tworzyć i przysyłać drogą elektroniczną dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe oraz różnego typu pisma i wnioski.

#### PUE ZUS to:

- wygodna forma kontaktu przez internet,
- dostęp do własnych danych przez 24 godziny i 7 dni w tygodniu,
- możliwość zrealizowania spraw związanych z ubezpieczeniami społecznym w dowolnym miejscu i czasie.

### PUE ZUS a ePUAP i profil zaufany ePUAP



**PUE ZUS** (Platforma Usług Elektronicznych) to portal do komunikacji z ZUS. To наша elektroniczna skrzynka podawcza, dzięki której możesz przysyłać do nas dokumenty elektroniczne (np. wnioski).



**ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) to ogólnopolski portal do kontaktu elektronicznego obywateli z wieloma urzędami. Jednak w sprawach dotyczących ubezpieczeń społecznych należy korzystać z PUE ZUS.



**Profil zaufany ePUAP** to bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji. Profil zaufany ePUAP działa jak odręczny podpis. Możesz dzięki niemu wysyłać przez internet dokumenty i wnioski do różnych urzędów oraz do ZUS.

## Jak założyć profil na PUE ZUS? To proste!

Jeśli chcesz korzystać ze wszystkich funkcji PUE ZUS, musisz mieć profil zaufany.

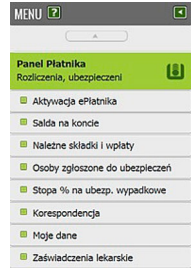
Do wyboru są cztery sposoby rejestracji i potwierdzenia profilu na portalu:



## PUE ZUS dla klientów biznesowych

Przez PUE ZUS możesz między innymi:

- sprawdzić dane osób, które zgłosiłeś do ubezpieczeń,
- sprawdzić, jaki jest Twój indywidualny numer rachunku składkowego,
- złożyć wniosek i uzyskać zaświadczenie, że nie zalegasz ze składkami,
- złożyć inne wnioski dotyczące rozliczeń,
- zobaczyć saldo rozliczeń Twojego konta w ZUS.



## Wnioski na PUE ZUS

- wniosek o wydanie zaświadczenia, że nie zalegasz ze składkami,
- wniosek o rozliczenie konta,
- wniosek o przeksięgowanie wpłaty pomiędzy kontami płatników,
- wniosek o kontrolę, czy zaświadczenie lekarskie dla Twojego pracownika zostało wystawione prawidłowo,
- wniosek w sprawie postępowania egzekucyjnego,
- wnioski o zaświadczenia o ubezpieczeniu związane z umowami, które Polska zawarła z innymi państwami,
- wnioski o zaświadczenia związane z przepisami unijnymi dotyczącymi zabezpieczenia społecznego.

## Dokumenty wysłane do ZUS trzeba podpisać

Gdy składasz wniosek przez PUE ZUS, musisz podpisać go (potwierdzić) profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- **Profil zaufany ePUAP** jest bezpłatny. Aby go uzyskać, musisz złożyć wniosek na stronie [pz.gov.pl](http://pz.gov.pl) i potwierdzić tożsamość. Możesz ją potwierdzić np. w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo przez bankowość elektroniczną.
- **Kwalifikowany podpis elektroniczny** wydają uprawnione centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu, na jaki certyfikat zostaje wydany.

## Pełnomocnictwo na PUE ZUS

Możesz nadać osobie fizycznej – np. pracownikowi biura rachunkowego – uprawnienia do Twojego profilu płatnika na PUE i obsługi aplikacji ePłatnik w Twoim imieniu. Wystarczy, że przekażesz do ZUS stosowne pełnomocnictwo.

Do udzielenia pełnomocnictwa możesz wykorzystać formularz ZUS PEL „Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych”, który znajdziesz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl). Możesz również napisać je samodzielnie.

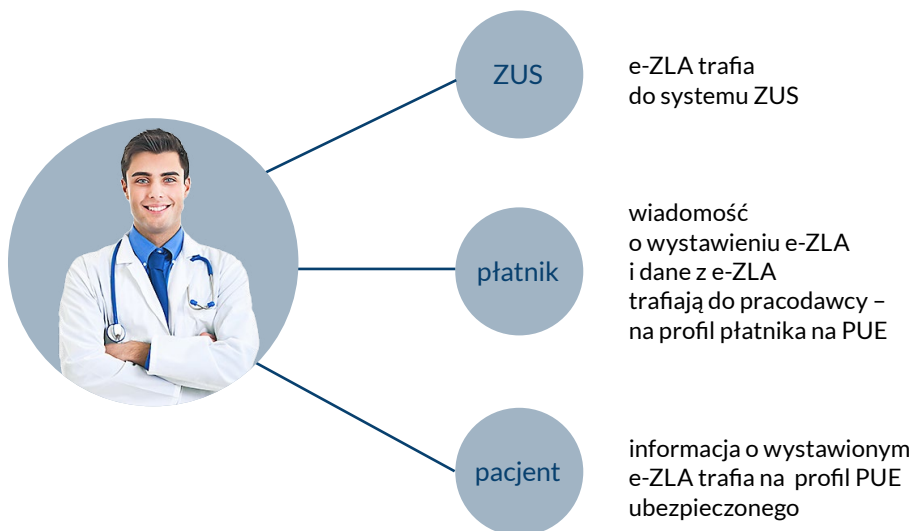
W pełnomocnictwie jasno określ jego zakres, tzn. do jakich czynności (lub spraw) go udzielasz. Pełnomocnictwo możesz dostarczyć osobiście do naszej placówki albo wysłać pocztą lub elektronicznie przez PUE ZUS.

## eZLA – korzyści dla pracodawców

Przez PUE możesz otrzymywać elektroniczne zwolnienia lekarskie swoich pracowników. Jeśli masz profil, od razu otrzymasz wiadomość o tym, że Twojemu pracownikowi wystawiono e-ZLA, oraz niezbędne dla Ciebie dane ze zwolnienia.

Na podstawie e-ZLA ustalasz prawo pracownika do zasiłku chorobowego i opiekuńczego (jeżeli jesteś płatnikiem zasiłków) albo wynagrodzenia za czas choroby. Nie będziesz musiał już sprawdzać, czy pracownik dostarczył do Ciebie zwolnienie w ciągu 7 dni.

## Platforma Usług Elektronicznych dla klientów biznesowych



### Obieg e-ZLA

PUE zapewni Ci nieograniczony dostęp do zwolnień Twoich pracowników (dodatkowo możesz eksportować te zwolnienia do pliku). Dzięki e-ZLA będziemy mogli szybciej skontrolować, czy Twój pracownik właściwie korzysta ze zwolnienia lekarskiego. Dotyczy to zwłaszcza krótkich zwolnień, które są często dostarczane z opóźnieniem. Będziesz również mógł elektronicznie złożyć do nas wnioski, żebyśmy skontrolowali, czy lekarz prawidłowo wystawił zwolnienie.

Jeżeli rozliczasz składki za więcej niż 5 osób, już od stycznia 2016 r. powinieneś mieć swój profil na PUE ZUS. Tam powinieneś odbierać zwolnienia swoich pracowników.

Jeżeli rozliczasz składki za nie więcej niż 5 osób, nie musisz mieć profilu na PUE ZUS ani odbierać elektronicznych zwolnień lekarskich na portalu. Oczywiście możesz to zrobić. Zachęcamy do tego ze względu na możliwe do uzyskania korzyści.

## Platforma Usług Elektronicznych – ePłatnik

Na portalu PUE udostępniliśmy aplikację ePłatnik, która pomoże Ci wypełnić i wysłać dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe. Jest przeznaczona dla małych i średnich przedsiębiorców, czyli takich, którzy rozliczają składki za maksymalnie 100 ubezpieczonych. Aplikacja jest bezpłatna, jest elementem PUE, trzeba ją tylko aktywować.

Przez ePłatnika masz dostęp do danych zapisanych w systemie informatycznym ZUS. Uzupełniamy za Ciebie zarówno te, które dotyczą Ciebie jako płatnika składek, jak i te, które dotyczą zgłoszonych przez Ciebie ubezpieczonych. Dzięki temu, gdy wypełniasz dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe na PUE, unikniesz niektórych błędów.

Kreatory obsługi bardzo ułatwią Ci tworzenie dokumentów ubezpieczeniowych. Wystarczy, że wybierzesz odpowiedni kreator, a on krok po kroku przeprowadzi Cię przez czynności niezbędne, żeby przygotować dokumenty.



Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z portalu PUE znajdziesz w instrukcji użytkownika PUE. Zamieściliśmy ją na portalu pod ikoną ze znakiem zapytania.

Ulotki na temat wybranych usług dostępnych na profilu PUE i działań w aplikacji ePłatnik zamieściliśmy na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w menu Baza Wiedzy – O Platformie Usług Elektronicznych (PUE).



### Kreatory

#### Podstawowe funkcje płatnika

- Obsługa rozliczenia
- Obsługa ubezpieczonego
- Obsługa płatnika
- Obsługa członka rodziny
- Informacje dla os. ubezpieczonej
- Obsługa ZUS IWA
- Obsługa dokumentów płatniczych
- Zgłoszenie ZUS ZSWA

## Program Płatnik

W programie Płatnik można tworzyć i wysyłać dokumenty w formie elektronicznej. Korzystają z niego przedsiębiorcy, którzy są zobowiązani do składania w ZUS dokumentów w postaci elektronicznej, oraz wszyscy inni, którzy preferują tę formę przekazywania dokumentów.

**Ważne!** Do elektronicznego przekazania dokumentów w programie Płatnik niezbędny jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

Jeśli korzystasz z tego programu, zanim zaczniesz tworzyć dokumenty, musisz wcześniej zaktualizować dane. Aby to zrobić, wybierz z górnego menu polecenie Administracja – **Aktualizuj komponenty programu i dane płatnika**.

Program Płatnik pozwala płatnikom składek tworzyć, weryfikować i wysyłać do ZUS dokumenty ubezpieczeniowe. Program jest bezpłatny. Wystarczy go pobrać i zainstalować na swoim komputerze.

Zalety programu Płatnik:

- sam się aktualizuje,
- synchronizuje dane z bazą ZUS i weryfikuje je,
- można w nim tworzyć dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe,
- podpowiada, jak wypełnić niektóre pola,
- importuje dane z systemów kadrowo-płacowych,
- przesyła dokumenty ubezpieczeniowe do ZUS,
- automatycznie tworzy informacje miesięczne i roczne dla ubezpieczonego.

## Zgłaszanie do ubezpieczeń z wnioskiem CEIDG-1

Do wniosku **CEIDG-1** możesz dołączyć dokument ZUS ZUA lub ZUS ZZA, którym zgłosisz siebie do odpowiednich ubezpieczeń w ZUS. Zgłoszenie do ubezpieczeń możesz dołączyć zarówno do wniosku sporządzonego elektronicznie, jak i wypełnionego w formie papierowej. W tym drugim przypadku dokument ubezpieczeniowy złóż razem z wnioskiem CEIDG-1 w organie ewidencyjnym. Gdy urząd zelektronizuje dane, trafią one do ZUS i zostaną zapisane na koncie płatnika i ubezpieczonego. Tą ścieżką możesz także:

- zgłosić członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego,
- zmienić swoje dane identyfikacyjne lub adresowe,
- wyrejestrować się z ubezpieczeń w ZUS.

## e-Składka – jeden przelew do ZUS

Od 1 stycznia 2018 r. składki płacisz jednym, zwykłym przelewem na swój numer rachunku składkowego. Takim, jakim opłacasz np. rachunek za prąd. Wpłatę od razu księgujemy i rozliczamy na Twoim koncie.

Informację o numerze rachunku składkowego wysyłamy listem. Jeśli nie dostaniesz od nas informacji o numerze Twojego rachunku albo jeśli zgubisz list, możesz sprawdzić swój numer w wyszukiwarce NRS, którą udostępniamy na stronie [www.eskladka.pl](http://www.eskladka.pl). Numer rachunku otrzymasz również w każdej naszej placówce lub jeśli skontaktujesz się z Centrum Obsługi Telefonicznej.



## Obsługa płatników strategicznych

### Płatnicy strategiczni

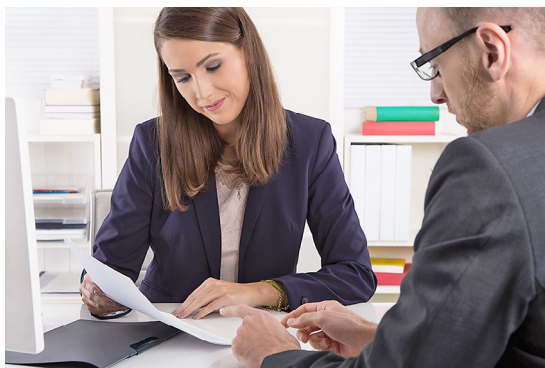
Niektórych płatników obejmujemy indywidualną opieką. Ich obsługą zajmują się opiekunowie płatników strategicznych.

Płatnik strategiczny może zwrócić się do swojego opiekuna z każdym problemem, a ten pomoże mu w jego rozwiązaniu.

Decyzję o przyjęciu płatnika do programu dla płatników strategicznych podejmuje oddział, na terenie którego płatnik ma siedzibę. Kryterium przyjęcia do programu może być np.:

- liczba zatrudnionych pracowników,
- rodzaje oraz częstotliwość problemów, z którymi płatnik zgłasza się do ZUS,
- liczba placówek (płatnik wieloodziałowy).

O szczegóły możesz pytać w każdym naszym oddziale.





## Doradca płatnika składek

Jesteś płatnikiem, więc opłacasz składki na ubezpieczenia. Jeśli chcesz wiedzieć, jaki jest stan Twoich rozliczeń lub masz pytania związane z prowadzeniem firmy, możesz zwrócić się do doradcy płatnika składek. Z jego usług możesz skorzystać w każdej placówce ZUS.

### W czym pomoże Ci doradca płatnika składek?

- odpowie na pytania, które dotyczą rejestracji działalności gospodarczej, zasad zgłaszania do ubezpieczeń, wysokości składek, zasad wypełniania i korygowania dokumentów,
- przekaże Ci „Pakiet informacyjny dla nowych płatników”, jeśli dopiero rozpoczynasz działalność,
- wyjaśni, jakie są zasady opłacania składek i rozliczania wpłat,
- wydrukuje informację o Twoim indywidualnym numerze rachunku składowego (NRS),
- wytłumaczy, jak rozliczyliśmy Twoje wpłaty oraz w jakiej wysokości zostały opłacone składki na poszczególne ubezpieczenia,
- udzieli porad, jak sporządzać i wysyłać dokumenty z programu Płatnik,
- poinformuje, co możesz zrobić, jeśli masz zaległości w opłacaniu składek,
- założy konto na portalu PUE ZUS – jeśli jeszcze go nie masz.



## Doradca do spraw ulg i umorzeń

Jeśli masz problemy ze spłatą należności z tytułu składek, możesz skorzystać z usług doradcy ds. ulg i umorzeń. Doradca pomaga w wypełnieniu dokumentacji niezbędnej do udzielenia ulgi i informuje o etapach rozpatrywania wniosku.

Doradcy pomagają wypełnić wnioski, w których prosisz, aby:

- rozłożyć zadłużenie na raty,
- odroczyć termin płatności składek,
- utrzymać w mocy zawartą już umowę,

- zmienić warunki udzielonej ulgi,
- umorzyć należności z tytułu składek.

Z doradcą możesz kontaktować się osobiście w naszych placówkach, mailowo oraz telefonicznie. Numery telefonów do doradców znajdują się na naszej stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w zakładce Firmy – Ulgi/ umorzenia – Doradca w sprawie ulg i umorzeń.

## Szkolenia dla klientów biznesowych

Jeżeli chcesz wzbogacić swoją wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, zachęcamy do udziału w organizowanych przez nas szkoleniach, warsztatach i seminariach. Wszystkie szkolenia, które prowadzimy, są bezpłatne. Aktualny katalog szkoleń znajdziesz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w zakładce O ZUS – Kalendarium.

Dodatkowo na [www.youtube.com](http://www.youtube.com) na naszym kanale Elektroniczny ZUS udostępniamy krótkie filmiki szkoleniowe, w których krok po kroku przedstawiamy najważniejsze funkcjonalności i możliwości wykorzystania programu Płatnik. Kanał znajdziesz pod adresem: <https://www.youtube.com/user/ElektronicznyZUS>.

## Warto przeczytać – informacje dla klientów biznesowych

### Magazyn informacyjny „ZUS dla Biznesu”

Cyklicznie wydajemy magazyn informacyjny „ZUS dla Biznesu”. Znajdziesz w nim aktualności z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz przeczytasz artykuły dotyczące bieżących zmian w przepisach. Prezentujemy też informacje dotyczące naszych e-usług i dajemy wskazówki związane z ubezpieczeniami społecznymi dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność. „ZUS dla Biznesu” jest bezpłatny. Znajdziesz go w salach obsługi klientów i na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w menu Baza Wiedzy – Biblioteka ZUS – Czasopisma.


# ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych






---

Mamy też dla Ciebie poradniki i ulotki, w których szczegółowo przedstawiamy różne tematy związane z naszą działalnością. One również są bezpłatne. Znajdziesz je w salach obsługi klientów i na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) w menu Baza Wiedzy – Biblioteka ZUS – Ulotki i Poradniki.

- Biblioteka ZUS
- Poradniki
- Ulotki
- Firmy
- Świadczenia
- Pracujący
- Lekarze
- Czasopisma
- Wydawnictwa
- Multimedia



## Firmy, przedsiębiorcy

<b>11</b>	kwietnia 2018	<a href="#">Krok po kroku - Układ ratalny</a>	 <a href="#">Pobierz 316 kB</a>
<b>20</b>	marca 2018	<a href="#">e-ZLA elektroniczne zwolnienia lekarskie. Bądź gotowy do zmiany - ulotka dla pracodawcy</a>	 <a href="#">Pobierz 161 kB</a>
<b>9</b>	stycznia 2018	<a href="#">Krok po kroku - Jak wypełnić dokument płatniczy żeby opłacić należności z tytułu składek pobieranych przez ZUS</a>	 <a href="#">Pobierz 400 kB</a>
<b>3</b>	stycznia 2018	<a href="#">ABC płatnika składek - Informacja dla osób, które rozpoczynają prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej i rozliczając składki na ubezpieczenia własne i innych osób: pracowników, zleceniobiorców lub osób współpracujących</a>	 <a href="#">Pobierz 461 kB</a>
<b>2</b>	stycznia 2018	<a href="#">ABC płatnika składek - Informacja dla osób fizycznych, które rozpoczynają prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej jednoosobowo, czyli rozliczają składki wyłącznie na własne ubezpieczenia</a>	 <a href="#">Pobierz 528 kB</a>

## Tydzień Przedsiębiorcy

Tydzień Przedsiębiorcy to cykliczne wydarzenie dla płatników składek. Organizujemy je w naszych placówkach co dwa lata. Podczas Tygodnia Przedsiębiorcy możesz uczestniczyć w bezpłatnych seminariach, na których nasi eksperci przybliżą Ci zagadnienia związane z prawami i obowiązkami wobec ZUS. Ponadto opowiedzą o usługach oferowanych przez Zakład – również tych, które planujemy wprowadzić w najbliższym czasie. W trakcie spotkań zachęcamy też do korzystania z udogodnień, jakie zapewnia profil na PUE ZUS.

Szczegółowe informacje o tym, gdzie i kiedy odbywają się spotkania, znajdziesz na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

# www.zus.pl

Twój przewodnik po ubezpieczeniach społecznych



Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

Opracowanie merytoryczne: Departament Obsługi Klientów

Redakcja językowa: Gabinet Prezesa

Zdjęcia: © Fotolia.com

Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. 1131/18