

Jak wypełnić wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

NA CZYM POLEGAJĄ WAKACJE SKŁADKOWE

Jeśli jesteś przedsiębiorcą wpisanym do rejestru CEIDG lub komornikiem sądowym, możesz zostać zwolniony (za wybrany miesiąc w ramach roku kalendarzowego) z obowiązku opłacenia składek na:

- Twoje obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i wypadkowe;
- Twoje dobrowolne ubezpieczenie chorobowe;
- Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy – jeśli je opłacasz.

Zwolnienie obejmuje składki od najniższej podstawy wymiaru, która Cię obowiązuje. Składki za miesiąc, na który uzyskasz zwolnienie, zostaną sfinansowane z budżetu państwa. W czasie wakacji składkowych będziesz musiał opłacić składkę zdrowotną.

JAKIE MUSISZ SPEŁNIĆ WARUNKI, ABY UZYSKAĆ ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU OPŁACENIA SKŁADEK

Skorzystasz ze zwolnienia, jeśli spełnisz następujące warunki:

- jako osoba ubezpieczona podlegałeś chociaż jeden dzień (dobrowolnie albo obowiązkowo) ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym składasz wniosek,
- w miesiącu przed złożeniem wniosku miałeś zgłoszonych do ubezpieczeń emerytalnego, rentowych, wypadkowego lub ubezpieczenia zdrowotnego do 10 ubezpieczonych (w tym siebie),
- jako osoba ubezpieczona w poprzednim roku oraz w roku, w którym składasz wniosek (do dnia złożenia wniosku) nie prowadziłeś pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku rozpoczęcia działalności lub rok wcześniej wykonywałeś w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności, które wchodzą w zakres Twojej działalności,
- w ostatnich dwóch latach przed rokiem, w którym składasz wniosek, nie miałeś przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub co najmniej w jednym roku z dwóch ostatnich lat poprzedzających ten rok Twój roczny przychód z tej działalności nie przekraczał równowartości w złotych 2 milionów euro.

Ważne! Zwolnienie z opłacenia składek stanowi pomoc de minimis. Kwota pomocy publicznej otrzymanej w okresie 3 minionych lat nie może przekroczyć 300 tys. euro. Dlatego jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych musisz mieć niewykorzystany limit pomocy de minimis co najmniej w wysokości sumy składek na ubezpieczenia społeczne, z których chcesz dostać zwolnienie.

JAK I KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK

Jeśli chcesz skorzystać z wakacji składkowych, złóż wniosek RWS (wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc). Wniosek możesz złożyć:

- wyłącznie w formie elektronicznej z profilu płatnika na PUE/eZUS,

- w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który chcesz być zwolniony z opłacenia składek, czyli jeśli np. chcesz uzyskać zwolnienie za grudzień, złóż wniosek w listopadzie.

Możesz złożyć wniosek samodzielnie ze swojego profilu płatnika na PUE/eZUS. Wniosek może również złożyć w Twoim imieniu Twój pełnomocnik z profilu płatnika.

Wniosek RWS jest wnioskiem edytowalnym, do którego pobrane będą Twoje dane identyfikacyjne płatnika składek. Domyślnie będzie wypełniony również okres zwolnienia (miesiąc złożenia wniosku +1).

Część wniosku stanowi blok z danymi dotyczącymi pomocy de minimis. Dlatego przygotuj dane oraz dokumenty, które są do tego potrzebne:

- 1) dane o uzyskanej pomocy de minimis w okresie 3 minionych lat,
- lub
- 2) zaświadczenia o uzyskanej pomocy.

KIEDY I JAK DOWIESZ SIĘ O ROZSTRZYGNIĘCIU WNIOSKU

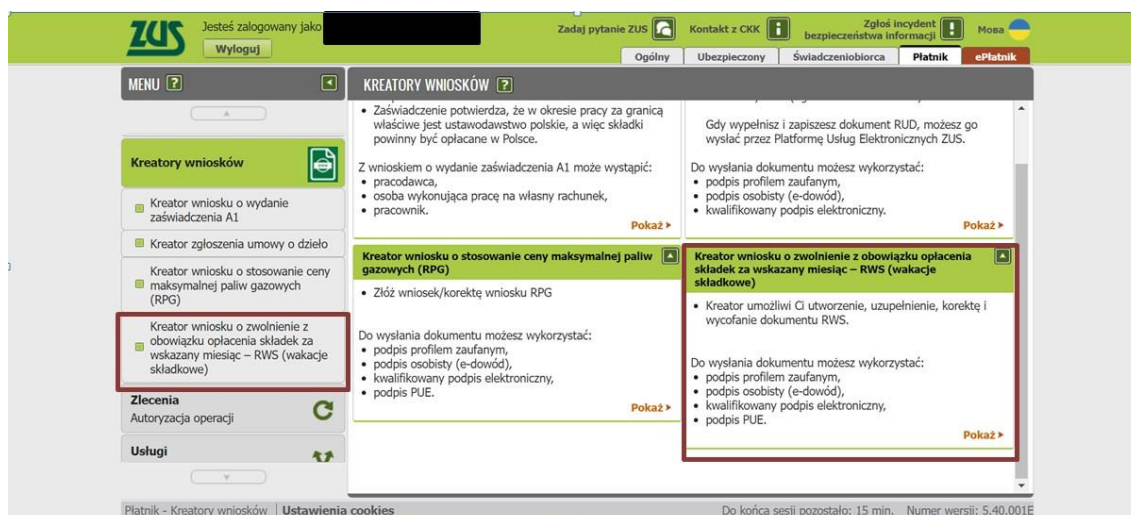
Wnioski rozpatrywane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. Informacje w sprawie wniosku otrzymasz na Twoje konto płatnika PUE/eZUS.

Dodatkowo informacje o nowych wiadomościach w sprawie wniosku otrzymasz na adres e-mail lub numer telefonu, który podasz na PUE/eZUS.

Jeśli zostaniesz w całości zwolniony ze składek, otrzymasz informację. Jeśli otrzymasz częściowe zwolnienie albo gdy nie przyznamy Ci ulgi, wydamy decyzję w tej sprawie. Decyzję otrzymasz także na Twoje konto płatnika na PUE/eZUS.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE/eZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Kreatory wniosku] → [Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)].



INFORMACJE OGÓLNE

Określ cel złożenia wniosku poprzez zaznaczenie jednego z poniższych pól:

1. **Wniosek** - jeśli składasz wniosek pierwszorazowy o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc
2. **Uzupełnienie/korekta wniosku** - jeśli chcesz skorygować dane we wniosku,
3. **Wycofanie wniosku** - jeśli chcesz wyciąć wniosek. Wypełniasz wówczas tylko pole z sekcji Dane przedsiębiorcy. Pozostałe pola będą nieaktywne do wypełniania.

Ważne! Uzupełnienie/korekta wniosku oraz wycofanie wniosku możliwe jest tylko do czasu rozstrzygnięcia wniosku.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there's a green header with the ZUS logo and user login information. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)'. On the left, there's a sidebar with a 'MENU' section and a 'Kreatory wniosków' section containing links to various forms. The main form area is titled 'Podpisanie wniosku' and contains instructions on how to sign the application. Below this, there's a section for 'Rodzaj wniosku:' with three radio buttons: 'Wniosek' (selected), 'Uzupełnienie/korekta wniosku', and 'Wycofanie wniosku'. At the bottom of the form, there are 'Anuluj' and 'Dalej' buttons.

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY

W bloku *Dane płatnika* podaj dane zgodne z danymi prowadzenia działalności:

1. NIP,
2. PESEL,
3. Rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
4. Imię,
5. Nazwisko,
6. Numer telefonu.

Ważne! Pole numer telefonu nie jest wymagane. Jeśli go podasz, ułatwi nam to kontakt z Tobą i może wpłynąć na szybszy termin wyjaśnienia sprawy. Do wniosku pobierane są dane identyfikacyjne płatnika składek.

Jesteś zalogowany jako: [nazwa]
Zadaj pytanie ZUS
Kontakt z CKK
Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji
Mona

[Wyloguj](#)
[Ogólny](#)
[Ubezpieczony](#)
[Świadczeniobiorca](#)
[Płatnik](#)
[ePłatnik](#)

MENU

- Panel Płatnika**
Rozliczenia, ubezpieczeni
- Dokumenty i wiadomości**
Korespondencja z ZUS
- Kreatory wniosków**
 - Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
 - Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
 - Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
 - Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)**
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 1 z 8.

Dane płatnika

NIP: [pole]

PESEL: [pole]

Rodzaj dokumentu: [menu]

Seria i numer dokumentu: [pole]

Imię: [pole]

Nazwisko: [pole]

Numer telefonu: [pole]

[Anuluj](#)
[Zapisz](#)
[Wstecz](#)
[Dalej](#)

II. TREŚĆ WNIOSKU

W bloku *Treść wniosku* podaj miesiąc i rok, którego dotyczy zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy.

System automatycznie ustali za Ciebie okres zwolnienia zgodnie z zasadą: miesiąc złożenia wniosku +1. Nie możesz złożyć wniosku za inny okres niż miesiąc złożenia wniosku +1.

Jesteś zalogowany jako: [nazwa]
Zadaj pytanie ZUS
Kontakt z CKK
Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji
Mona

[Wyloguj](#)
[Ogólny](#)
[Ubezpieczony](#)
[Świadczeniobiorca](#)
[Płatnik](#)
[ePłatnik](#)

MENU

- Panel Płatnika**
Rozliczenia, ubezpieczeni
- Dokumenty i wiadomości**
Korespondencja z ZUS
- Kreatory wniosków**
 - Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
 - Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
 - Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
 - Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)**
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 2 z 8.

Treść wniosku

Wnoszę o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc:

Miesiąc [pole] Rok [pole]

Jeżeli nie masz obowiązku opłacenia składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy za miesiąc, który wskazujesz we wniosku, rozpatrzmy Twój wniosek wyłącznie w zakresie zwolnienia z obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.

[Anuluj](#)
[Zapisz](#)
[Wstecz](#)
[Dalej](#)

III. OŚWIADCZENIA

Przy wypełnianiu bloku *Oświadczenia* zapoznaj się z treścią oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe informacje o korzystaniu z pomocy de minimis.

The screenshot shows the ZUS portal interface. The user is logged in as 'Jesteś zalogowany jako: [redacted]'. The main navigation bar includes links for 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CKE', 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji', and 'Mona'. The left sidebar contains a 'MENU' with options like 'Panel Płatnika', 'Dokumenty i wiadomości', 'Kreatory wniosków', 'Zlecenia', 'Usługi', and 'Wyszukiwanie. mapa stron'. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 3 z 8.' and contains the 'Oświadczenia' section. The text reads: 'Oświadczam, że: 1. w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro; 2. jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej; 3. W okresie minionych 3 lat: ☐ nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis ☒ korzystałem z pomocy publicznej de minimis Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam: ☐ oświadczenie ☐ zaświadczenia Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'. At the bottom are buttons for 'Anuluj', 'Zapisz', 'Wstecz', and 'Dalej'.

W celu potwierdzenia otrzymanej pomocy wypełnij oświadczenie albo załącz do wniosku zaświadczenie/a o udzielonej pomocy de minimis.

Jeśli zaznaczysz „oświadczenie”, podaj **łącną** wartość pomocy de minimis w euro jaką uzyskałeś w okresie 3 minionych lat od **wszystkich** organów, które udzieliły Ci tej pomocy. W tej sytuacji nie musisz dołączać jakichkolwiek załączników.

This screenshot is similar to the previous one but includes a red box on the right side with the following text: 'Wpisz **łącną** wartość pomocy de minimis jaką otrzymałeś w okresie 3 minionych lat od **wszystkich** organów, które udzieliły Ci tej pomocy. Wpisz wartość w euro.' The main content area is the same as in the previous screenshot, but the 'Oświadczenia' section now includes a text input field for 'Łączna wartość pomocy w euro' with a placeholder value of '0'. The 'Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia' statement is also present.

Jeśli zaznaczysz „zaświadczenia”, przed wystąpieniem wniosku musisz dołączyć jako załączniki zaświadczenie/a o pomocy de minimis wydane przez organ, który udzielił pomocy.

Ważne! Załącznikiem o udzielonej pomocy de minimis **nie jest** wydruk z systemu udostępniania danych o pomocy publicznej - SUDOP. Jeżeli złożysz wydruk z SUDOP, to wezwiemy Cię o uzupełnienie wniosku.

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 3 z 8.

Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. w ostatnich dwóch latach kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku nie osiągnąłem przychodu z pozarolniczej działalności gospodarczej lub w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku osiągnąłem roczny przychód z pozarolniczej działalności gospodarczej, który nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro;
2. jako ubezpieczony w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz od początku roku kalendarzowego, w którym składam wniosek do dnia złożenia go nie wykonywałem pozarolniczej działalności gospodarczej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego w roku kalendarzowym rozpoczęcia działalności gospodarczej lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywałem w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzących w zakres wykonywanej działalności gospodarczej;
3. W okresie minionych 3 lat:

☐ nie korzystałem z pomocy publicznej de minimis
☒ korzystałem z pomocy publicznej de minimis

Dla potwierdzenia wielkości otrzymanej pomocy publicznej składam:

☐ oświadczenie
☒ zaświadczenia

Przed wysłaniem wniosku należy dołączyć zaświadczenia w postaci załączników. Będzie to możliwe na ostatniej zakładce kreatora.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

IV. INFORMACJE WYMAGANE PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

W tym bloku przekazujesz informacje niezbędne, by uzyskać pomoc de minimis.

Określ **wielkość podmiotu** oraz **klasę działalności PKD**, przy czym:

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,
- średnie przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro,
- inny przedsiębiorca – to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem i średnim przedsiębiorstwem,
- PKD - Polska Klasyfikacja Działalności. To obowiązujący w polskim prawie system podziału przedsiębiorstw ze względu na rodzaje wykonywanej działalności gospodarczej.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] [Wyloguj](#) [Zadaj pytanie ZUS](#) [Kontakt z CKK](#) [Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji](#) [Moba](#)

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca **Płatnik** ePłatnik

MENU ?

Panel Płatnika
Rozliczenia, ubezpieczeni

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)**

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 4 z 8.

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 1

Wielkość podmiotu

Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L Nr 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

☐ mikroprzedsiębiorca
☐ mały przedsiębiorca
☐ średni przedsiębiorca
☐ inny przedsiębiorca

Klasa działalności

Podaj PKD działalności, w związku z którą podlegasz ubezpieczeniom społecznym w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych. Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. z 2024 r. poz. 1936)

Górny pułap pomocy de minimis odnosi się do wsparcia, które może być udzielone jednemu przedsiębiorcy. W dalszej części wniosku określisz **powiązania z innymi przedsiębiorcami**.

Jeden przedsiębiorca obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jedną z następujących relacji:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowy spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Ważne! Za jedno przedsiębiorstwo uznawane są również jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek z ww. stosunków, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych.

Podaj, czy masz powiązania z innymi przedsiębiorcami. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Jeżeli w bloku *Powiązania z innymi przedsiębiorcami* zaznaczyłeś chociaż jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich powiązanych z Tobą przedsiębiorców.

Podaj **łącną** wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez powiązane z Tobą przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy, to wpisz „0”.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Moja

Wyloguj

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca **Płatnik** ePłatnik

MENU

Panel Płatnika
Rozliczenia, ubezpieczeni

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mada stronv

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 5 z 8.

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – część 2

Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a. jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy ☐ TAK ☐ NIE
- b. jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy ☐ TAK ☐ NIE
- c. jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi ☐ TAK ☐ NIE
- d. jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy ☐ TAK ☐ NIE
- e. przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców ☐ TAK ☐ NIE

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

Kreatory wniosków

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

Dodaj NIP

łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom (w EUR)

Określ, czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców,
- b) przejął innego przedsiębiorcę,
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy,
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy.

W przypadku **połączenia i przejęcia** – przy określeniu wartości dotychczas otrzymanej przez przedsiębiorcę pomocy de minimis uwzględnia się wszelką wcześniejszą pomoc de minimis przyznaną każdemu z łączących się lub przejmowanych przedsiębiorstw w okresie minionych 3 lat.

W przypadku **podziału** – pomoc de minimis przyznana w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku podziału w wysokości, która odnosi się do działalności przejętej przez podmiot powstały w wyniku podziału. Jeżeli taka wartość pomocy de minimis jest niemożliwa do ustalenia, pomoc de minimis ustala się proporcjonalnie, na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw, zgodnie ze stanem na dzień dokonania podziału.

W przypadku **przekształcenia** – pomoc de minimis przyznana w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed przekształceniem „obciąża” podmiot, który powstał w wyniku przekształcenia.

Podaj, czy w okresie minionych 3 lat Twoje przedsiębiorstwo powstało wskutek połączenia, przejęcia, podziału albo przekształcenia przedsiębiorcy. W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt a) albo b) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj numery NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez połączone lub przejęte przedsiębiorstwa.

Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy, to wpisz „0”.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there's a navigation bar with the ZUS logo, a login status, and links like 'Zadaj pytanie ZUS', 'Kontakt z CKK', 'Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji', and 'Moba'. Below this is a menu with options like 'Ogólny', 'Ubezpieczony', 'Świadczeniobiorca', 'Płatnik', and 'ePłatnik'. The main content area is titled 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 6 z 8.' It contains a section 'Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 3' with a sub-section 'Informacje o powstaniu podmiotu'. This section asks 'Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:' followed by four options (a, b, c, d) with radio buttons for 'TAK' and 'NIE'. Below this is a section 'Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:' with a text area for 'identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców:' and a 'Dodaj NIP' button. At the bottom, there is a field for 'łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom (w EUR)'.

Jeżeli w bloku *Informacje o powstaniu podmiotu* w ppkt c) lub d) zaznaczyłeś chociażby jedną odpowiedź TAK, to podaj nr NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem.

Podaj łączną wartość pomocy de minimis otrzymanej w okresie minionych 3 lat przez przedsiębiorcę istniejącego przed przekształceniem lub podziałem w odniesieniu do działalności przejętej. Jeżeli przedsiębiorstwa te nie otrzymały pomocy, to wpisz „0”.

Jeżeli nie możesz ustalić wielkości pomocy de minimis, jaka przypada na Twoje przedsiębiorstwo w wyniku podziału, to podaj łączną wartość pomocy otrzymanej przez przedsiębiorstwo przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem oraz wartość kapitału przedsiębiorstwa na moment podziału.

Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

c. powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy
d. powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy

☐ TAK ☐ NIE
☐ TAK ☐ NIE

Jeśli zaznaczono co najmniej jedną odpowiedź twierdzącą, należy podać:

identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

łączna wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot (w EUR)

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem (w EUR)

wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

Anuluj Zapisz Wstecz Dalej

W kolejnym bloku określ, czy prowadzisz działalność:

- w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury,
- w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
- w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury,
- czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt a-d,
- jeśli zaznaczono odpowiedź twierdzącą w pkt a) lub b): podaj czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis.

Produkcja podstawowa – oznacza produkcję, uprawę lub hodowlę produktów podstawowych, w tym zbiory, dojenie, hodowlę zwierząt gospodarskich przed ubojem, łowiectwo i rybołówstwo, jak również zbieranie runa leśnego.

Do produktów podstawowych zaliczamy produkty:

- pochodzenia roślinnego, czyli zboża, owoce, warzywa, zioła, grzyby hodowlane;
- pochodzenia zwierzęcego, czyli jaja, surowe mleko, miód, produkty rybołówstwa, żywe małże;
- zbierane w ich naturalnym środowisku (rosnące w warunkach naturalnych) zarówno pochodzenia roślinnego, jak i zwierzęcego, czyli grzyby, jagody, jeżyny, ślimaki itp.

Produkcja podstawowa obejmuje również powiązane z tą produkcją działania:

- transport, magazynowanie i obsługę produktów pierwotnych w miejscu produkcji bez zmiany w sposób znaczący ich charakteru;
- transport żywych zwierząt;
- w przypadku produktów pochodzenia roślinnego, produktów rybołówstwa i zwierząt łownych – czynności transportowe związane z dostarczeniem tych produktów, z miejsca produkcji do zakładu.

W każdym z punktów zaznacz jedną odpowiedź.

Ppkt f) wypełnij wyłącznie w sytuacji, gdy w bloku *Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot* w ppkt a) lub b) zaznaczyłeś odpowiedź TAK. W takim przypadku zaznacz wyłącznie jedną odpowiedź.

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe). Krok 7 z 8.

Informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis - część 4

Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot

Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

a. w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury ☐ TAK ☐ NIE

b. w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ☐ TAK ☐ NIE

c. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej ☐ TAK ☐ NIE

d. w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury ☐ TAK ☐ NIE

e. Czy wnioskowana pomoc de minimis będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt a-d ☐ TAK ☐ NIE

f. Jeśli zaznaczono odpowiedź twierdzącą w pkt a) lub b), czy zapewniona jest rozdzielną rachunkową uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis ☒ TAK ☐ NIE

W jaki sposób?

Wypełnij wyłącznie w sytuacji, gdy w ppkt. f zaznaczyłeś odpowiedź TAK. Podaj, w jaki sposób masz zapewnioną rozdzielną rachunkową.

Celem zapewnienia rozdzielną rachunkową jest uniemożliwienie przeniesienia korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis na działalność prowadzoną przez przedsiębiorstwo w sektorze rybołówstwa i akwakultura lub rolnictwo.

Jest to niezbędne do określenia, który limit pomocy de minimis należy stosować dla danego przedsiębiorcy.

Rozdzielną rachunkową określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Rozdzielną rachunkową może być zapewniona np. poprzez:

- wprowadzenie dodatkowych rejestrów dokumentów księgowych, kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych, pozwalających na wyodrębnienie operacji związanych z daną działalnością,
- wprowadzenie w systemie księgowym wyodrębnionego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z daną działalnością,
- wprowadzeniu poza systemem księgowym wyodrębnionego kodu księgowego,

- zapewnienie dla danej działalności odrębnej podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

V. ZAŁĄCZNIKI

Jeśli w celu potwierdzenia otrzymanej pomocy określiłeś, że przedstawisz zaświadczenie, dołącz załącznik w formie zaświadczeń/nia o udzielonej pomocy de minimis.

Ważne! Załącznikiem o udzielonej pomocy de minimis **nie jest** wydruk z sytemu udostępniania danych o pomocy publicznej - SUDOP. Jeżeli złożysz wydruk z SUDOP, to wezwiemy Cię o uzupełnienie wniosku.

The screenshot shows the ZUS portal interface. At the top, there's a navigation bar with the ZUS logo and user information. Below it, a menu on the left lists various services. The main content area displays the 'Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)' form, specifically 'Krok 8 z 8'. The form is divided into two main sections: 'Dane dokumentu' and 'Załączniki'. The 'Dane dokumentu' section contains fields for 'Właściciel dokumentu', 'Nazwa typu dokumentu' (Wniosek RWS), 'Kod typu' (RWS), 'Opis typu dokumentu' (Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc), 'Data utworzenia', 'Data modyfikacji', 'Wersja wzoru dokumentu', and 'Wersja formularza'. The 'Załączniki' section shows 'Brak załączników' and a 'Dodaj załączniki...' button. Below this, it states the maximum attachment size (1024.00 KB) and the current document size with attachments (3.78 KB). At the bottom, there are buttons for 'Zamknij', 'Wstecz', 'Podgląd', and 'Podpisz i wyślij'.

VI. PODPIS

Wypełniony wniosek **podpisz** wybranym sposobem:

- profilem PUE,
- profilem zaufanym ePUAP,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Mosa

Wyloguj

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik ePłatnik

MENU ?

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc (RWS)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 8 z 8.

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: [nazwa]

Nazwa typu dokumentu: **Wniosek RWS** Kod typu: **RWS**

Opis typu dokumentu: **Wniosek o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc**

Autoryzacja usługi biznesowej

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu RWS". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem PUE
- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis profilem PUE... Podpis ePUAP... Podpis osobisty... Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.78 KB

Zamknij Podgląd

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Jeśli chcesz skorygować dane we wniosku przekazanym do ZUS, wybierz opcję **Uzupełnienie/korekta wniosku**.

ZUS Jesteś zalogowany jako: [nazwa użytkownika] Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Mosa

Wyloguj

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik ePłatnik

MENU ?

Kreatory wniosków

- Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1
- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Podpisanie wniosku

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

1. profilu zaufanego (PZ ePUAP),
2. podpisu osobistego (e-dowodu),
3. kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
4. podpisu PUE.

Rodzaj wniosku: ☐ Wniosek ☒ **Uzupełnienie/korekta wniosku** ☐ Wycofanie wniosku

Anuluj Dalej

Wybierz wniosek, który chcesz skorygować poprzez kliknięcie przycisku **Koryguj**.

Jesteś zalogowany jako: [imię]

Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Mosa

Ogólny Ubezpieczony Świadczeniobiorca Płatnik ePłatnik

MENU

- Kreator zgłoszenia umowy o dzieło
- Kreator wniosku o stosowanie ceny maksymalnej paliw gazowych (RPG)
- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**
Wyszukiwanie na portalu

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe).
Krok 1 z 9/10.

Wybór wniosku do korekty/uzupełnienia

Data wniosku	Rok i miesiąc zwolnienia	Rodzaj wniosku	Status	Menu
[data]	[rok i miesiąc]	Wniosek	Zwolnienie przyznane	
[data]	[rok i miesiąc]	Wniosek	Wysłany	Koryguj

Anuluj Wstecz

Wniosek możesz skorygować do momentu rozpatrzenia wniosku pierwszorazowego.

Korekcie podlegają wszystkie pola poza blokiem I *Dane płatnika* oraz blokiem II *Treść wniosku* (wnioskowany miesiąc zwolnienia).

Ważne! Jeśli wniosek za dany miesiąc jest w trakcie rozpatrywania (nie ma rozstrzygnięcia), kolejny wniosek za ten sam miesiąc jest pomijany. W takiej sytuacji możliwe jest złożenie uzupełnienia/korekty lub wycofanie wniosku.

Tryb uzupełnienia wniosku dotyczy sytuacji, gdy otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.

Jeśli chcesz wycofać wniosek przekazany do ZUS, wybierz opcję Wycofanie wniosku.

Jesteś zalogowany jako: [imię]

Zadaj pytanie ZUS Kontakt z CKK Zgłoś incydent bezpieczeństwa informacji Mosa

Ogólny Płatnik

MENU

- Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)
- Zlecenia**
Autoryzacja operacji
- Usługi**
Katalog usług elektronicznych
- Wyszukiwanie, mapa strony**
Wyszukiwanie na portalu
- Wizyty**
Rezerwacja wizyty w ZUS
- Ustawienia**

Kreator wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacenia składek za wskazany miesiąc – RWS (wakacje składkowe)

Podpisanie wniosku

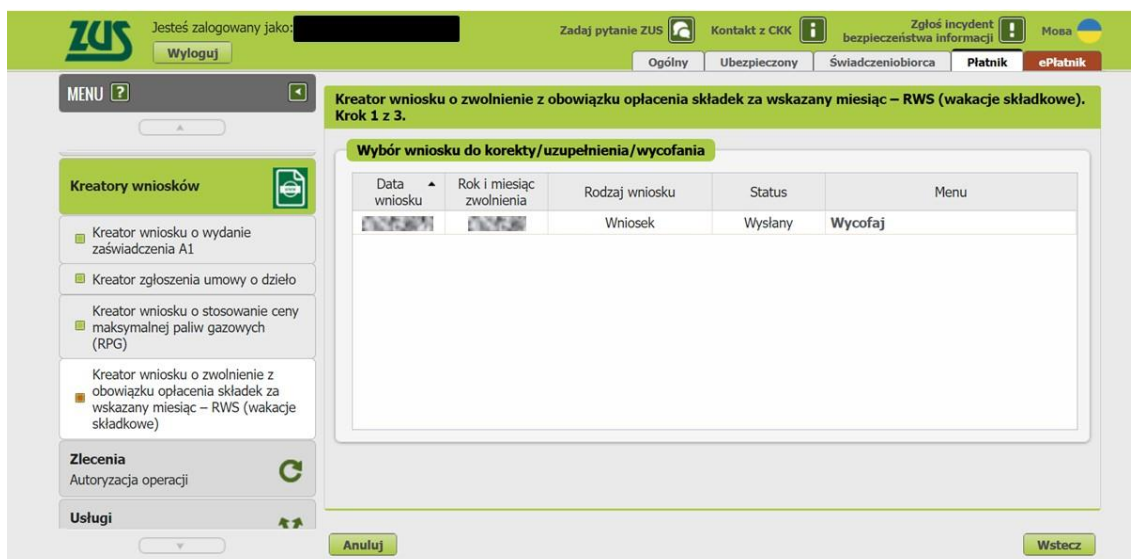
Wniosek możesz podpisać za pomocą:

1. profilu zaufanego (PZ ePUAP),
2. podpisu osobistego (e-dowodu),
3. kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
4. podpisu PUE.

Rodzaj wniosku: ☐ Wniosek ☐ Uzupełnienie/korekta wniosku ☒ Wycofanie wniosku

Anuluj Dalej

Wybierz wniosek, który chcesz wycofać poprzez kliknięcie przycisku **Wycofaj**.



Wniosek możesz wycofać do czasu rozpatrzenia wniosku pierwszorzadowego. Jeśli otrzymałeś informację o przyznaniu ulgi, bądź decyzję odmowną, nie możesz już wycofać wniosku.

Status wniosku możesz zobaczyć wybierając w menu bocznym [Panelu Płatnika] → [Zwolnienie z obowiązku opłacenia składek]

