

PRAKTYKA ABSOLWENCKA W KOMÓRCE ŚWIADCZEŃ EMERYTALNO-RENTOWYCH – 1 osoba (płatna)

Termin praktyki absolwenckiej*: w ustalonym terminie od marca do grudnia 2024r. /maksymalnie 3 miesiące/

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny z odręcznie podpisaną klauzulą RODO i formularz aplikacyjny:**

30 listopada 2024r.

Istnieje możliwość odbywania praktyki w Oddziale ZUS w Gdańsku w jednej z poniższych lokalizacji:

- Inspektorat ZUS w Gdańsku Wrzeszczu, ul. Tuwima 9, 80-210 Gdańsk
- Inspektorat ZUS w Gdyni, ul. Władysława IV 24, 81-364 Gdynia
- Inspektorat ZUS w Wejherowie, ul. Jana III Sobieskiego 294, 84-200 Wejherowo
- Inspektorat ZUS w Pucku, ul. Orzeszkowej 3, 84-100 Puck
- Inspektorat ZUS w Kartuzach, ul. Ceynowy 5, 83-300 Kartuzy
- Inspektorat ZUS w Starogardzie Gdańskim, ul. Piłsudskiego 4, 83-200 Starogard Gdański
- Inspektorat ZUS w Sztumie, ul. Mickiewicza 34, 82-400 Sztum
- Inspektorat ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, 83-110 Tczew

Adres poczty elektronicznej: praktyki.gdansk@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- współpraca z komórką Obsługi Klientów i Korespondencji w zakresie obiegu korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe, kapitał początkowy i inne świadczenia,
- kompletowanie akt i zakładanie teczek spraw,
- podział i przekazywanie korespondencji, akt emerytalno-rentowych oraz wniosków do realizacji zgodnie z właściwością,
- rejestrowanie wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe,
- opracowywanie korespondencji w zakresie obsługi wezwań komorniczych,
- ustalanie/ponowne ustalanie wysokości kapitału początkowego,
- przechowywanie i należyte zabezpieczenie akt i dokumentów,
- odbieranie akt z Archiwum i przekazywanie ich na stanowiska,
- porządkowanie i przekazywanie akt do archiwum.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia lub kontynuacji studiów wyższych
- wiedza z zakresu działalności ZUS oraz kpa,
- znajomość obsługi MS Office (Word, Excel)

Jeśli jesteś osobą:

- nastawioną na współpracę,
- nastawioną na rozwój zawodowy,
- terminową,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniędzy,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,
- możliwość rozwoju zawodowego w przyjaznym otoczeniu analityków otwartych na nowe wyzwania,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki, opinia o praktykancie.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- zapoznanie się z pracą w urzędzie oraz obiegiem dokumentacji,
- poznanie specyfiki pracy w ZUS,
- współpraca w zespole.

Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- wiążą się z bezpośrednim kontaktem z ludźmi,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest pracodawcą przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami. Stwarza pracownikom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

* praktyka absolwencka może trwać maksymalnie 3 miesiące

** formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>

Klauzula RODO dla kandydatów na praktykanta w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <http://www.zus.pl/praktyki-studenckie>.