

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZYM
w Oddziale ZUS w Sosnowcu (1 osoba)**

Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesięczny okres w 2023 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:

nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej: Oddział ZUS w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1

Adres poczty elektronicznej: praktyki.sosnowiec@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Administracyjno- Gospodarczym,
- wystawienie deklaracji – czynności związane z uzyskaniem potwierdzeń od użytkowników bezpośrednich, nadawanie numerów inwentarzowych na składnikach majątku,
- weryfikacja oraz likwidacja SAT (przygotowanie drobnego sprzętu do przekazania firmie zewnętrznej),
- pomoc w przeprowadzaniu kontroli czystości w obiektach Oddziału oraz Inspektoratach,
- prowadzenie kart ewidencjonowania pieczętek oraz likwidacja pieczętek,
- prowadzenie rejestrów wydziałowych,
- archiwizacja dokumentacji,
- obsługa korespondencji.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (**staż absolwencki może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30. roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej)**,
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

- 1. FORMULARZ APLIKACYJNY,*** dotyczący praktyk lub staży w ZUS
- 2. CV,**
- 3. list motywacyjny,**
- 4. klauzulę RODO****

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną i rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo,
- która potrafi współpracować w zespole

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyki,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Administracyjno-Gospodarczy,
- nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,

– nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

* **aktualny formularz aplikacyjny** należy pobrać ze strony: Praktyki i staże - ZUS

** **klauzula RODO** dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/klauzula-rododla-praktykantow-i-stazystow>