

**ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA  
W WYDZIALE UBEZPIECZEŃ I SKŁADEK**  
**w Oddziale ZUS w Sosnowcu (1 osoba)**

**Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesięczny okres w 2023 r.**

**Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny:**

nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

**Miejsce odbywania praktyki absolwenckiej:** Oddział ZUS w Sosnowcu, ul. Partyzantów 1

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.sosnowiec@zus.pl](mailto:praktyki.sosnowiec@zus.pl)

**Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:**

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych w Wydziale Ubezpieczeń i Składek,
- rejestrowanie/rozdawanie wpływającej korespondencji,
- prowadzenie rejestrów,
- kopertowanie, pieczętowanie i wysyłanie korespondencji,
- odkładanie spraw ad acta płatników i ubezpieczonych,
- analiza i korekta danych na kontaktach ubezpieczonych,
- redagowanie pism,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook i MS Office (Word, Excel).

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (**staż absolwencki może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia stażu nie ukończyła 30. roku życia**),

– **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (w okresie odbywania praktyki absolwenckiej),**

– umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),

– umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

– umiejętności organizacyjnych,

– komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

**1. FORMULARZ APLIKACYJNY,\*** dotyczący praktyk lub staży w ZUS

**2. CV,**

**3. list motywacyjny,**

**4. klauzulę RODO\*\***

Jeśli jesteś osobą:

– odpowiedzialną i rzetelną i terminową,

– która chce rozwijać się zawodowo,

– która potrafi współpracować w zespole

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę absolwencką w ZUS.

**W zamian oferujemy:**

– doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,

– świadczenie pieniężne,

– wsparcie opiekuna w trakcie praktyki,

– zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

**Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:**

– nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Ubezpieczeń i Składek,

– nabycie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi sprzętu biurowego,

– nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami. Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 4-piętrowy z windą,
- wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
- w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

**\* aktualny formularz aplikacyjny** należy pobrać ze strony: Praktyki i staże - ZUS

**\*\* klauzula RODO** dla kandydatów na stażystów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS <https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/klauzula-rodo-dla-praktykantowi-stazystow>