

## **PRAKTYKA ZAWODOWA**

### **Wydział Świadczeń Emerytalno-Rentowych w Oddziale ZUS w Tarnowie**

#### **Oferta nr 26/2026**

**Termin praktyki zawodowej:** w wymaganym programem praktyki okresie od 1.02.2026 r. do 31.12.2026 r.

**Termin, do którego należy składać aplikacje:** 30.11.2026 r.

**Miejsce odbywania praktyki:** ZUS Oddział w Tarnowie, ul. Kościuszki 32, 33-100 Tarnów

**Adres poczty elektronicznej:** [praktyki.tarnow@zus.pl](mailto:praktyki.tarnow@zus.pl)

#### **Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki zawodowej:**

- rejestracja korespondencji i wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe,
- zakładanie akt emerytalno-rentowych,
- przygotowywanie korespondencji do wysyłki,
- przygotowywanie zamówień na akta w dedykowanej aplikacji,
- digitalizacja akt emerytalno-rentowych.
- inne czynności/zadania zlecone przez przełożonego/opiekuna.

#### **Praktykę może odbyć osoba pełnoletnia, która:**

- jest uczniem/słuchaczem publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe lub studentem uczelni wyższej,
- przedstawi polisę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującą okres odbywania praktyki),
- przedstawi orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy, a koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki),
- ma podstawową znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office (Word, Excel),
- potrafi obsługiwać urządzenia biurowe,
- ma umiejętności organizacyjne, komunikatywna, rzetelna, nastawiona na rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane odbyciem praktyki zawodowej składają na adres [praktyki.tarnow@zus.pl](mailto:praktyki.tarnow@zus.pl) następujące dokumenty:

- formularz aplikacyjny \*,
- CV,
- list motywacyjny,
- klauzulę RODO \*\*.

#### **W zamian oferujemy:**

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora,

- zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej obejmujące: informacje o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki i opinię o postawie praktykanta.

**Możliwe do nabycia/rozwoju umiejętności:**

- pracy w zespole,
- organizowania czasu pracy,
- stosowania i interpretacji przepisów prawa,
- obsługi aplikacji interakcyjnych.

**Warunki pracy:**

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnością. Stwarza niepełnosprawnym stażystom optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy i jego wyposażenia do indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wyposażenie stanowiska pracy:**

- sprzęt komputerowy,
- sprzęt biurowy.

**Warunki wykonywania pracy:**

- spełniają warunki określone wymogami bhp,
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- konieczność poruszania się po całym obiekcie,
- budynek 6-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na 1 i 4 piętrze,
- drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie,
- przed wejściem do budynku znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.

\* formularz aplikacyjny znajduje się na stronie internetowej ZUS:

[www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)

\*\* klauzula RODO dla kandydatów na praktykantów w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych znajduje się na stronie internetowej ZUS: [www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze](http://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze)