

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
W WYDZIALE OBSŁUGI KLIENTÓW I KORESPONDENCJI
w Oddziale ZUS w Toruniu (1 osoba)

Termin praktyki absolwenckiej: 3 miesiące preferowane **od VI/VII 2023 r.**

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny*:
Nabór ciągły do odwołania ogłoszenia

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Toruniu, ul. Mickiewicza 33-39
Adres poczty elektronicznej: praktyki.torun@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. i innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- porządkowanie korespondencji wpływającej do ZUS oraz jej przydzielanie do właściwych komórek,
- rejestracja korespondencji w aplikacjach dedykowanych,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook, MS Office (Word, Excel).

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia co najmniej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę absolwencką może odbyć **osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30. roku życia**),
- **polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (obejmującej okres odbywania praktyki),**
- **orzeczenia lekarskiego o zdolności do wykonywania pracy** (Zakład kieruje praktykanta do lekarza medycyny pracy. **Koszt badania pokrywany jest przez osobę zgłaszającą się do odbycia praktyki**).
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych,

- umiejętności organizacyjnych,
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem **odpłatnej praktyki absolwenckiej** składają następujące dokumenty:

1. FORMULARZ APLIKACYJNY* DOTYCZĄCY PRAKTYK W ZUS

2. CV

3. list motywacyjny,

4. klauzulę RODO*

Jeśli jesteś osobą:

- odpowiedzialną i rzetelną i terminową,
- która chce rozwijać się zawodowo
- która potrafi współpracować w zespole.

zapraszamy Cię do aplikowania na odpłatne praktyki w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- możliwość uczenia się bezpośrednio od doświadczonego mentora oraz zespołu pracowników,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki, w którym znajduje się informacja o wykonywanych czynnościach, umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy nt. zadań wykonywanych przez Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: komunikacja, umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

ZUS jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wypożyczenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż.,
 - polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,
 - konieczność poruszania się po całym obiekcie,
 - budynek 4-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,
 - drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,
 - w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
-
- * [aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO](#) dostępne są na stronie internetowej ZUS [Praktyki i staże - ZUS](#)