

ODPŁATNA PRAKTYKA ABSOLWENCKA
w WYDZIALE KADROWO-PŁACOWYM
w Oddziale ZUS w Elblągu (1 osoba)

Termin odpłatnej praktyki absolwenckiej *: 3 miesiące w ustalonym terminie w okresie: między V – XII 2024 r.

Termin, do którego należy składać CV, list motywacyjny i formularz aplikacyjny**: nabór ciągły do czasu wyboru kandydata.

Miejsce odbywania praktyki: Oddział ZUS w Elblągu, ul. Teatralna 4

Adres poczty elektronicznej: praktyki.elblag@zus.pl

Zakres zadań i czynności realizowanych w ramach praktyki absolwenckiej:

- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Oddziału ZUS, Regulaminem Pracy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, przepisami z zakresu bhp i ppoż. oraz innymi, które są niezbędne na stanowisku pracy,
- zapoznanie się z zasadami tworzenia, przetwarzania, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- obsługa poczty elektronicznej Microsoft Outlook oraz aplikacji C6 – dedykowanej do obsługi korespondencji wychodzącej,
- pomoc w bieżącej obsłudze dokumentacji pracowniczej,
- wykonywanie innych zadań zleconych do wykonania, związanych z działalnością Wydziału Kadrowo-Płacowego.

Od wybranej osoby oczekujemy:

- ukończenia szkoły średniej, preferowane ukończenie lub kontynuacja nauki na studiach wyższych (praktykę może odbyć osoba, która w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia),
- polisy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (na okres praktyki),
- umiejętności obsługi komputera i pakietu Office (Word, Excel),
- komunikatywności, rzetelności i terminowości.

Osoby zainteresowane odbyciem odpłatnej praktyki absolwenckiej składają następujące dokumenty:

- 1. FORMULARZ APLIKACYJNY DOTYCZĄCY PRAKTYK W ZUS**
- 2. CV**
- 3. LIST MOTYWACYJNY**
- 4. KLAUZULĘ RODO**

Jeśli jesteś osobą, która:

- chce rozwijać się zawodowo,
- potrafi współpracować w zespole,
- terminowo i rzetelnie wykonuje powierzone obowiązki,

zapraszamy Cię do aplikowania na praktykę w ZUS.

W zamian oferujemy:

- doświadczenie w pracy w jednej z największych instytucji finansowych w Polsce, posiadającej jednostki w całej Polsce, realizującej zadania ważne z punktu widzenia polityki państwa i zatrudniającej fachowców w różnorodnych dziedzinach,
- świadczenie pieniężne,
- wsparcie opiekuna w trakcie praktyk,
- zaświadczenie o odbyciu praktyki absolwenckiej.

Możliwe do nabycia umiejętności oraz wiedza:

- nabycie wiedzy dotyczącej prowadzenia spraw kadrowych i płacowych pracowników, zasad tworzenia, przetwarzania i prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji kadrowo-płacowej,
- nabycie umiejętności miękkich takich jak: umiejętność pracy w zespole, organizacja pracy własnej.

Warunki pracy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest miejscem przyjaznym dla osób z niepełnosprawnościami.

Stwarza niepełnosprawnym optymalne środowisko pracy, uwzględniając ich potrzeby.

Wyposażenie stanowiska pracy: sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy.

Warunki wykonywania pracy:

spełniają warunki określone wymogami bhp i ppoż., – polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę,

konieczność poruszania się po całym obiekcie,

budynek IV-piętrowy z windą oraz pomieszczeniami sanitarnymi dostosowanymi do potrzeb osób niepełnosprawnych,

stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym na czwartym piętrze budynku,

wejście do budynku jest zorganizowane z poziomu chodnika,

drzwi przy wejściu do budynku otwierają się automatycznie,

w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

*** aktualny formularz aplikacyjny i klauzula RODO dostępne są na stronie internetowej ZUS**

<https://www.zus.pl/o-zus/praca-w-zus/praktyki-i-staze>