Banki+SW-R - opis interfejsu systemu ZUS obsługującego przyjmowanie i obsługę wniosków w ramach programu świadczenie wychowawcze 500 plus

Wersja 1.101.1

Spis treści

[2 Metryka dokumentu 4](#_Toc87960034)

[2.1 Historia zmian 4](#_Toc87960035)

[2.2 Załączniki 6](#_Toc87960036)

[3 Wstęp 8](#_Toc87960037)

[4 Opis interfejsu komunikacyjnego 9](#_Toc87960038)

[4.1 Operacja wysyłania wniosku 9](#_Toc87960039)

[4.1.1 Parametry wejściowe 9](#_Toc87960040)

[4.1.2 Parametry wyjściowe 10](#_Toc87960041)

[4.2 Operacja pobierania zawartości słownika 10](#_Toc87960042)

[4.2.1 Parametry wejściowe 11](#_Toc87960043)

[4.2.2 Parametry wyjściowe 11](#_Toc87960044)

[4.3 Operacja sprawdzania statusu wniosku 12](#_Toc87960045)

[4.3.1 Parametry wejściowe 12](#_Toc87960046)

[4.3.2 Parametry wyjściowe 12](#_Toc87960047)

[5 Maszyna stanów i statusy obsługi wniosku 14](#_Toc87960048)

[6 Opis procesu składania wniosku 15](#_Toc87960049)

[7 Architektura 17](#_Toc87960050)

[8 Wdrożenie rozwiązania 18](#_Toc87960051)

[9 Procedura wydania certyfikatu produkcyjnego 19](#_Toc87960052)

[10 Kreator wniosku 20](#_Toc87960053)

[10.1 Otoczenie biznesowe 20](#_Toc87960054)

[10.2 Opis przepływu wniosku 20](#_Toc87960055)

[10.3 Rekomendowane kroki kreatora 21](#_Toc87960056)

[10.4 Pola kreatora 24](#_Toc87960057)

[10.4.1 Krok 0 24](#_Toc87960058)

[10.4.2 Krok 1 28](#_Toc87960059)

[10.4.3 Krok 2 39](#_Toc87960060)

[10.4.4 Krok 3 44](#_Toc87960061)

[10.4.5 Krok 4 45](#_Toc87960062)

[10.4.6 Krok 5 52](#_Toc87960063)

[10.4.7 Krok 6 55](#_Toc87960064)

[10.4.8 Krok 7 57](#_Toc87960065)

[10.4.9 Krok 8 72](#_Toc87960066)

[10.4.10 Krok 9 73](#_Toc87960067)

[10.4.11 Krok 10 77](#_Toc87960068)

[10.4.12 Krok 11 79](#_Toc87960069)

[10.4.13 Krok 12 80](#_Toc87960070)

[10.4.14 Krok 13 81](#_Toc87960071)

[10.4.15 Krok 14 82](#_Toc87960072)

[10.4.16 Krok 15 83](#_Toc87960073)

[10.5 Walidacje krzyżowe 85](#_Toc87960074)

[11 Opis sposobu tworzenia dokumentu wniosku 97](#_Toc87960075)

[11.1 Schemat XSD 97](#_Toc87960076)

[11.2 Dane podstawowe wniosku 97](#_Toc87960077)

[11.2.1 Przykładowa postać sekcji wnio:DaneDokumentu 100](#_Toc87960078)

[12 Inne założenia 102](#_Toc87960079)

[12.1 Strategia wywoływania operacji usługi 102](#_Toc87960080)

[13 Środowiska 105](#_Toc87960081)

[13.1 Środowisko produkcyjne 105](#_Toc87960082)

[13.2 Środowisko przedprodukcyjne 105](#_Toc87960083)

# Metryka dokumentu

## Historia zmian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Wersja** | **Autor** | **Opis zmian** |
| 05.11.2021 | 1.0 | Jolanta Staniak, Damian Deskiewicz | Utworzenie dokumentu |
| 16.11.2021 | 1.1 | Jolanta Staniak  Damian Deskiewicz | 1. Wprowadzenie we wniosku informacji o dacie urodzenia współmałżonka / drugiego rodzica (rozdział S9.1.1 Dane identyfikacyjne). 2. Wprowadzenie we wniosku informacji o danych identyfikacyjnych drugiego rodzica (rozdział S11.1 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka). 3. Zmieniono warunki wyświetlania sekcji S11 Status zawodowy współmałżonka/rodzica (albo zamienione na lub) i zapisy odpowiedniej walidacji nr 47. 4. Dodanie walidacji 55, 56, 57. 5. Modyfikacja opisu dla pola K1\_08 Obywatelstwo (zasady podpowiadania danych). 6. Modyfikacja opisu dla pola K1\_01 zawierającego informację o okresie świadczeniowym. 7. Wydłużenie pola K1\_20 zawierającego informację o numerze telefonu do 20 znaków. 8. Wydłużenie pola do 350 znaków dla:  * K4\_07 Nazwa i adres pracodawcy * K4\_12 Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności * K4\_18 Nazwa i adres siedziby pracodawcy * K7\_21 Nazwa i adres pracodawcy * K7\_26 Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności * K7\_32 Nazwa i adres siedziby pracodawcy * K9\_14A Adres zamieszkania * K1\_25 Nazwa i adres banku * K7\_10 Adres zamieszkania w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii.  1. Modyfikacja treści walidacji 5 dotyczącej pól:  * K1\_14 Państwo zamieszkania * K1\_19 Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.  1. Zmiana etykiety pola K3\_02 Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?   Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „Nie”.   1. Zmiana wymagalności pól:  * K4\_03 Pracownik zatrudniony przez pracodawcę * K4\_04 Data zatrudnienia od * K4\_07 Nazwa i adres pracodawcy * K4\_08 Osoba prowadząca działalność na własny rachunek * K4\_09 Data prowadzenia działalności od * K4\_12 Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności * K4\_13 Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce * K4\_14 Pracownik sezonowy * K4\_15 Okres wykonywania pracy sezonowej od * K4\_18 Nazwa i adres siedziby pracodawcy  1. Modyfikacja walidacji 20, 22, 24. 2. Zmiana etykiety pola K5\_07 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNE 3. Modyfikacja warunków dostępności kroku K6. 4. Zmiana wymagalności pola: K6\_02 Identyfikator zagraniczny oraz modyfikacja reguły 32 i 33. 5. Zmiana etykiety pola K7\_01 Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?   Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz „NIE”.   1. Zmiana wymagalności pola K7\_08 Państwo zamieszkania 2. Modyfikacja walidacji 34. 3. Dodanie walidacji 58. 4. Umożliwienie udzielenia odpowiedzi „Nie/Nie wiem” na pytania:  * K2\_10 Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego? * K7\_14 Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka na stałe w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? * K7\_15 Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? * K7\_01 Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?   Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz „NIE”.   * K7\_33 Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? * K10\_01 Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś / złożył wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii?  1. Zmiana wymagalności pola:  * K7\_17 Pracownik zatrudniony przez pracodawcę * K7\_22 Osoba prowadząca działalność na własny rachunek * K7\_27 Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce * K7\_28 Pracownik sezonowy * K7\_35 Emerytura albo renta * K7\_36 Państwo * K7\_37 Świadczenie z tytułu bezrobocia * K7\_39 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNY  1. Uzupełnienie zapisów walidacji 25 2. Zmiana etykiety pola K7\_39 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNY 3. Zmiana etykiety pola K9\_08 Żadne z powyższych/ Nie wiem 4. Modyfikacja walidacji 55 5. Dodanie walidacji 59 6. Usunięcie walidacji 36 7. Modyfikacja walidacji 41 8. Modyfikacja walidacji 47 9. Zmiana etykiety pola K7\_14 Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? 10. Uaktualnienie wartości dodatkowych zwracanych dla słownika okresów świadczeniowych. |
|  |  |  | 1. Uzupełnienie walidacji 52. 2. Modyfikacja listy akcji dostępnych w sekcji S7.2. Świadczenie z tytułu bezrobocia 3. Usunięcie informacji o wymagalności pola K4\_07 Nazwa i adres pracodawcy 4. Dodanie walidacji 60 5. Rozszerzenie walidacji 26 o pole K10\_02 6. Dodanie walidacji 61 |
| 22.11.2021 | 1.2 | Damian Deskiewicz | Aktualizacja plikow  styl.xsl  WnioskiService.wsdl  wnioski.xsd |
| 26.11.2021 | 1.3 | Jolanta Staniak | 1. Poprawa wnioski.xsd – usuniecie statusu WYSLANY 2. Modyfikacja treści walidacji 5 3. Modyfikacja mapowania na XSD pola K9\_12A 4. Oznaczenie grupy [DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] podczas mapowania na XSD w sekcjach S11.1 oraz S9.1.1 5. Modyfikacja odnośnika do pola w walidacji 59 6. Rozszerzenie walidacji 58 na pole K2\_03 oraz rozszerzenie pojęcia unikalności na parę Rodzaj dokumentu + Seria i numer dokumentu. Wyłączenie z badania unikalności danych podawanych w kroku 9 (walidacje 35, 58, 59). 7. Dodanie walidacji 62 8. Korekta mapowania na XSD w sekcji S4.1 (było WniosekOUstalenieSwiadczenia jest WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego) 9. Usunięcie walidacji 60. 10. Modyfikacja walidacji dotyczących pola K1\_24 Numer rachunku w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem 11. Usunięcie wymagalności pól: K4\_13, K4\_14 12. Usunięcie wymagalności pól: K7\_12, K7\_13 13. Wprowadzenie informacji: Uzupełnienie danych współmałżonka lub drugiego rodzica nie jest wymagane do przejścia do kolejnego kroku. Jeżeli jednak wnioskodawca wypełnia tę sekcję to musi podać co najmniej imię i nazwisko*.* 14. Modyfikacja treści reguły 47 (W sytuacji, gdy zostaną spełnione warunki na wyświetlenie statusu zawodowego współmałżonka/drugiego rodzica dziecka konieczne jest zaznaczenia jednego z pól dotyczących określenia tego statusu). 15. Dodanie walidacji 63 16. Doprecyzowanie treści walidacji 45 17. Aktualizacja opisu pola K13\_02 18. Dodanie informacji na temat wdrożenia w dwóch etapach Etap1A i Etap1B 19. Modyfikacja etykiety pola K9\_09 Podaj dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka 20. Zmiana warunków wyświetlania sekcji S11.1 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka 21. Modyfikacja treści walidacji 55 |
| 02.12.2021 | Jolanta Staniak | 1.4 | 1. Aktualiacja plików z wizualizacją 2. Modyfikacja reguły 47 3. Zmiana reguł wyświetlania sekcji S10 Status zawodowy wnioskodawcy oraz treści walidacji krzyżowej 45. 4. Dodanie walidacji 64. 5. Uzupełnienie etykiety pola K9\_01 Podaj status zawodowy w Polsce Twojego współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka:   Wystarczy, że podasz dane jednej z osób   1. Korekta mapowania na XSD pól:    1. K2\_10 Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?    2. K2\_11 Podaj państwo (lub państwa), z którego przysługuje świadczenie 2. Usunięcie wymagalności imienia i nazwiska w danych identyfikacyjnych podawanych w kroku 9. 3. Zmiana schematu XSD wniosku 4. Uzupełnienie informacji w polach: K2\_12, K14\_01 Rodzaj załącznika. 5. Zmiana etykiety pola K11\_04 Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty? 6. Zmiana etykiety pola K0\_02 |
| 06.12.2021 | Jolanta Staniak | 1.5 | 1. Wprowadzenie wyjaśnienia znaczenia niektórych pojęć używanych w walidacjach. 2. Modyfikacja walidacji 34 (wykreślenie pola K7\_08) 3. Dodanie walidacji 65 4. Zmiana plików przykład.xml oraz styl.xsl |
| 14.12.2021 | Jolanta Staniak | 1.6 | 1. Uzupełnienia mapowania dla pola K2\_06 Drugie imię 2. Usunięcie walidacji 6 3. Oznaczenie statusu BLAD (Wystąpił błąd techniczny) jako nieterminalnego 4. Aktualizacja przykład.xml |
| 20.12.2021 | Jolanta Staniak | 1.7 | 1. Dodanie walidacji 66 2. Uzupełnienie opisu walidacji 29, 30, 31 |
| 22.12.2021 | Damian Deskiewicz, Karol Szczuchniak | 1.8 | 1. Zmiana pliku schemat.xsd – zmiana opisu sekcji DrugiRodzicMieszkaZagranica 2. Zmiana pliku styl.xsl 3. Poprawa błędu w odwołaniu do pola XML w kroky K1\_19 4. Zmiana dziedziny w polu K1\_23 na zgodną z XSD |
| 27.12.2021 |  | 1.9 | 1. Zmiana pliku styl.xsl |
| 29.12.2021 |  | 1.10 | 1. Zmiana pliku styl.xsl – niewielkie zmiany w opisach |

## Załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa pliku** | **Opis** |
| WnioskiService.wsdl | Plik WSDL interfejsu usługi udostępnianej przez Banki+SW-R |
| wnioski.xsd | Plik schematu XSD dla interfejsu usługi udostępnionej przez Banki+SW-R |
| SW-R.xsd | Plik schematu XSD wniosku |
| styl.xls | Plik transformaty XSLT dla SW-R |
| przykład.xml | Przykładowy plik XML dla wniosku SW-R |
| SW-R wizualizacja.pdf | Plik PDF przedstawiający zwizualizowany wniosek SW-R |
| SW-R zmiany.pdf | Plik PDF przedstawiający zwizualizowany wniosek SW-R z wykazem zmian do poprzedniej wersji |

# Wstęp

Dokument opisuje podsystem Banki+SW-R, którego zadaniem jest integracja systemów bankowych  
z systemami ZUS w celu przesłania wniosku SW-R informacji. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie dotyczą wniosku SW-R. W szczególności dotyczy to zwracanych danych słownikowych. Inne wnioski (RKO, DŻ) będą obsługiwane dedykowanymi usługami, których postać będzie zbliżona do niniejszej.

W systemie Banki+SW-R metadanymi są:

* Kod typu wniosku,
* Wersja dokumentu,
* Unikalny numer wniosku,
* Kod instytucji nadawcy wniosku (instytucji: banku, PIU),
* Dane osoby wnioskującej:
  + Imię,
  + Nazwisko,
  + Adres e-mail,
  + Pesel,
* Czas złożenia wniosku w systemie nadawcy.

**Banki+SW-R** – Komponent systemu ZUS. Zadaniem komponentu jest przyjęcie wniosków przesłanych z systemów bankowych oraz systemu PIU-Emp@tia, sprawdzenie ich poprawności oraz przekazanie do komponentów odpowiedzialnych za wydanie decyzji.

**Unikalny numer wniosku** – składa się z: kodu systemu nadawcy (3 znaki) oraz identyfikatora (12 znaków). Kod nadawcy (unikalny w ramach kodów nadawców w systemie Banki+SW-R) nadany zostanie podczas integracji systemu nadawcy z Banki+SW-R (powielone zostaną kody funkcjonujące obecnie w ramach integracji z systemem MRiPS). Identyfikator wchodzący w skład unikalnego numeru wniosku powinien być tworzony sekwencyjnie, rosnąco, zgodnie z bieżącą numeracją w banku, uzupełniony z lewej zerami. Każdy unikalny numer wniosku powinien składać się dokładnie z 15 znaków.

# Opis interfejsu komunikacyjnego

Podsystem Banki+SW-R będzie wystawiał usługę w technologii SOAP (analogicznie jak obecne rozwiązanie MRiPS). Usługa będzie udostępniona bankom za pośrednictwem kanału VPN. Usługa będzie posiadała operacje: do wysyłki wniosku, pobrania słowników oraz sprawdzania statusów wniosku.

Rozwiązanie Banki+SW-R nie zakłada udostępnienia kanału FTP, zarówno jako ścieżki awaryjnej dla zasilania wnioskami jak i ścieżki podstawowej dla uzyskiwania informacji n.t. statusów wniosków.

Z racji fundamentalnego znaczenia adresu e-mail w rozwiązaniu mocno rekomendowane jest wykorzystanie przez banki zweryfikowanego (istniejącego i należącego do wnioskodawcy) adresu   
e-mail. Rekomendowane jest pobieranie adresu e-mail z profilu bankowego wnioskodawcy lub weryfikowanie adresu na etapie tworzenia wniosku.

## Operacja wysyłania wniosku

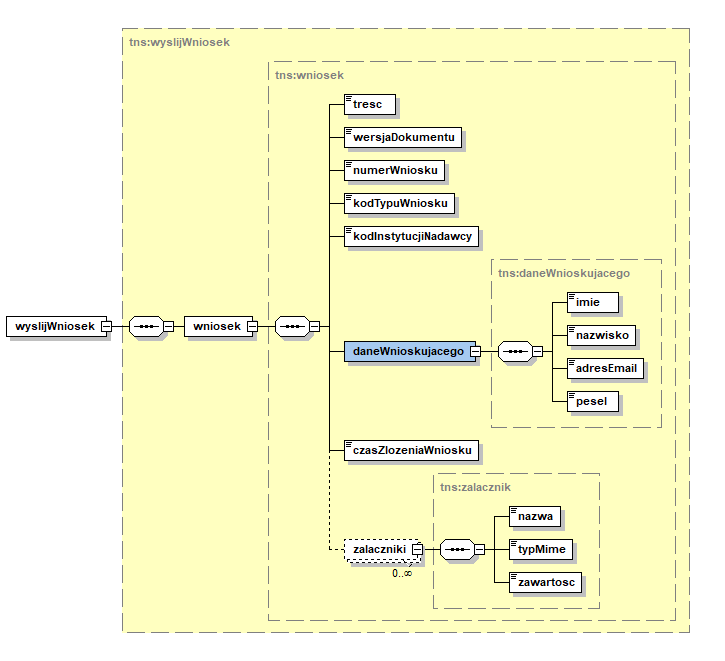
Operacja służy do przesłania pojedynczego wniosku. Wniosek – tak jak do tej pory w rozwiązaniu MRiPS – powinien być podpisany certyfikatem powszechnym nadawcy-banku (takim samym jak w obecnym rozwiązaniu MRiPS).

Operacja jest odporna na ponowienia, jeżeli zostanie wysłane żądanie z takimi samymi danymi (taki sam numer wniosku oraz inne: metadane wniosku, treść wniosku, dane wnioskodawcy, dane dotyczące załączników). Usługa będzie przyjmowała tylko pojedynczy wniosek. Nie będzie możliwości wysłania całej paczki wniosków w jednym żądaniu.

Dane przekazane w parametrach wejściowych usługi muszą być zgodne z danymi przekazanymi w treści dokumentu.

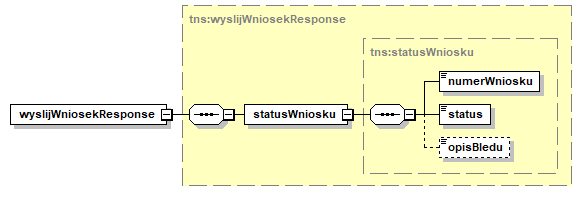
### Parametry wejściowe

* Treść wniosku
* Wersja dokumentu
* Numer wniosku
* Kod typu wniosku
* Kod instytucji nadawcy
* Dane wnioskującego
  + Imię
  + Nazwisko
  + E-mail
  + Pesel
* Czas złożenia wniosku
* Załączniki
  + Nazwa
  + Typ MIME
  + Zawartość



### Parametry wyjściowe

* Numer wniosku
* Status
* Opis błędu

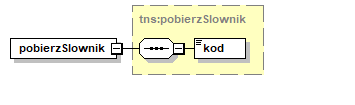


## Operacja pobierania zawartości słownika

Operacja służy do pobrania zawartości słownika o kodzie przekazanym w parametrze wejściowym. Ta usługa zwraca słowniki i ich zawartość dedykowaną do obsługi wniosków SW-R.

### Parametry wejściowe

* Kod słownika



Kod słownika przyjmuje jedną z wartości z poniższej tabeli.

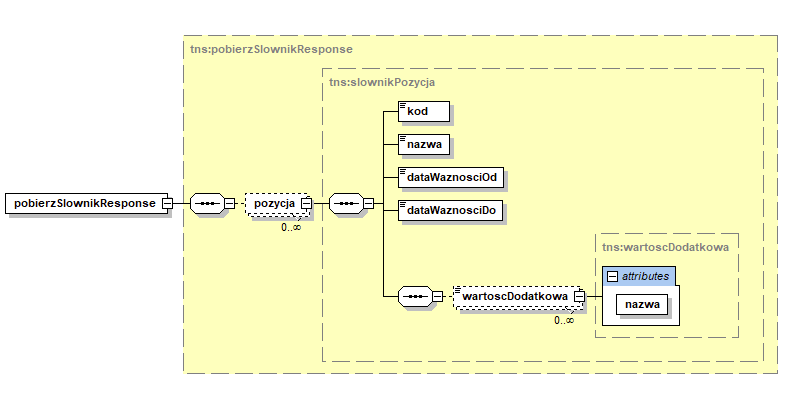
|  |  |
| --- | --- |
| **Kod słownika** | **Nazwa słownika** |
| SL\_SW\_OKRES\_SWIAD | Słownik okresów świadczeniowych |
| SL\_SSP\_RODZ\_ZAL | Słownik rodzajów załącznika |
| SL\_STAN\_CYWILNY | Słownik stanów cywilnych |
| SL\_POUCZENIE | Słownik pouczeń |
| SL\_OSWIADCZENIE | Słownik oświadczeń |
| SL\_PANSTWO | Słownik państw |
| SL\_OBYWATELSTWO | Słownik obywatelstw |

### Parametry wyjściowe

* Lista
  + Kod pozycji
  + Nazwa pozycji
  + Data ważności pozycji od
  + Data ważności pozycji do
  + Lista wartości dodatkowych pozycji

Wartości dodatkowe dla konkretnych słowników przedstawia tabela poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod słownika** | **Nazwa wartości dodatkowej** | **Opis** |
| SL\_SW\_OKRES\_SWIAD | wnioskiOd | Data początku okresu składania wniosków. |
| wnioskiDo | Data końca okresu składania wniosków. |
| okresOd | Data początku okresu świadczeniowego. |
| okresDo | Data końca okresu świadczeniowego. |
| SL\_SSP\_RODZ\_ZAL | kodRola | Kod roli ze słownika SL\_SSP\_ROLA. |
| SL\_OSWIADCZENIE | wersja | Kod wersji oświadczenia. |
| SL\_PANSTWO | kodOrganizacji | Kod organizacji (UE/EFTA) lub puste, jeśli państwo nie znajduje się w powyższych organizacjach. |
| SL\_OBYWATELSTWO |

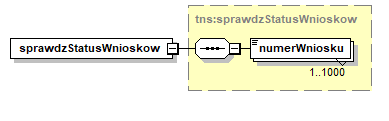


## Operacja sprawdzania statusu wniosku

Operacja służy do sprawdzenia aktualnego statusu przekazanej listy wniosków.

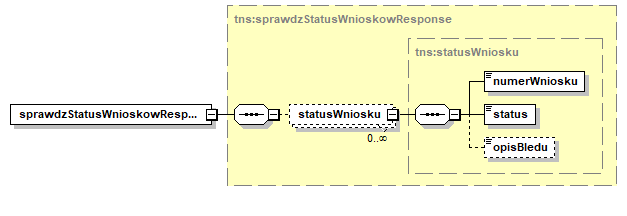
### Parametry wejściowe

* Lista numerów wniosków



### Parametry wyjściowe

* Lista
  + Numer wniosku
  + Status
  + Opis błędu



# Maszyna stanów i statusy obsługi wniosku

Statusy zwracane z modułu Banki+SW-R do systemów bankowych pozostają takie same jak w obecnie funkcjonującym rozwiązaniu MRiPS. Usunięciu ulega jedynie status WYSLANY.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kod statusu** | **Opis** | **Czy terminalny** |
| PRZYJETY | Wniosek został przyjęty w systemie. | NIE |
| DUPLIKAT | Wniosek o danym numerze został już wcześniej przyjęty w systemie. | TAK |
| BLAD | Wystąpił błąd techniczny. | NIE |
| BLAD\_DANYCH | Wniosek zawiera błędy inne niż błędy xsd. np. niepoprawne wartości słowników, niezgodność danych w kopercie soap z danymi na wniosku itp.. | TAK |
| BLAD\_XSD | Treść wniosku nie jest zgodna z xsd | TAK |
| BLAD\_PODPISU | Niepoprawny podpis pod dokumentem | TAK |
| DO\_WYSLANIA | Wniosek został sprawdzony i może być przekazany do obsługi | NIE |
| WYSLANY\_UPO | Poświadczenia przedłożenia zostało wysłane do beneficjenta | TAK |



# Opis procesu składania wniosku



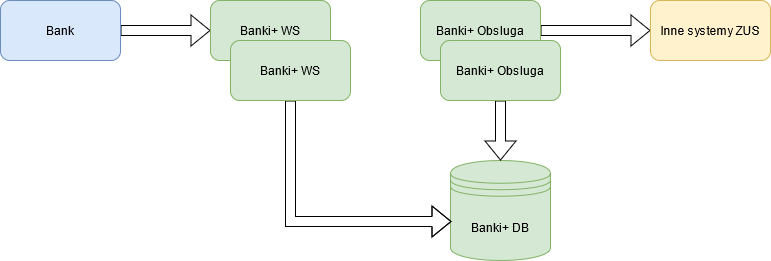
Wnioski są składane przez beneficjenta za pośrednictwem systemów bankowych i PIU-Emp@tia.

Wniosek zostaje przekazany do modułu Banki+SW-R, gdzie jest sprawdzana jego poprawność. Jeżeli wniosek jest poprawny to następuje generacja poświadczenia przedłożenia (UPO) i wysłanie poświadczenia za pomocą wiadomości e-mail. W tym momencie obsługa wniosku z punktu widzenia banku zostaje zakończona.

Jeżeli podczas weryfikacji wystąpiły błędy, to zwracany jest odpowiedni status terminalny informujący o błędzie (BLAD\_DANYCH, BLAD\_XSD, BLAD\_PODPISU).

# Architektura

Podsystem Banki+SW-R będzie składał się z dwóch niezależnych komponentów. Pierwszy z nich (Banki+SW-R WS) odpowiedzialny jest za przyjmowanie wniosków przekazywanych przez systemy bankowe. Drugi komponent (Banki+SW-R Obsługa) odpowiedzialny jest za przetworzenie wniosku, czyli wygenerowanie poświadczenia przedłożenia, wysłanie go za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz przekazanie wniosku do dalszej obsługi.



# Wdrożenie rozwiązania

Systemy bankowe będą zintegrowane za pomocą dedykowanych aplikacji z ZUS. Obok obecnie istniejącego interfejsu przyjmującego wnioski 300+ zostaną uruchomione kolejno dodatkowe dedykowane interfejsy dla wniosków 500+ (przeniesienie funkcjonalności z MRiPS) oraz dla dwóch nowych obszarów: RKO i DŻ.

W zakresie wniosku 500+ kody instytucji i sposób generowania identyfikatorów nie zmieniają się.

W systemie bankowym należy wprowadzić nową obsługę słowników – słownik obywatelstw dla wniosku SW-R udostępniany przez MRiPS należy traktować jako słownik różny od słownika państw, który jest zwracany przez podsystem Banki+SW-R systemu ZUS.

Po stronie systemów bankowych należy zmienić sposób pobierania statusów. Obecnie banki pobierają z serwera sFTP raport z wykazem statusów dla wniosków, dla których status zmienił się w ciągu ostatniego dnia. Dla wniosków składanych do ZUS status wniosków jest sprawdzany za pomocą dedykowanej operacji.

O północy z 31 grudnia 2021 na 1 styczna 2022 r. konieczne jest wyłączenie w Bankach/PIU „starych” wniosków o 500+, nawet jeżeli od 1 stycznia 2022 r. nie będzie jeszcze zaimplementowany w danej organizacji nowy wniosek SW-R opisany w niniejszej dokumentacji.

# Procedura wydania certyfikatu produkcyjnego

Poniżej przedstawiono przebieg procedury wydania certyfikatu dla systemu instytucji zewnętrznej na potrzeby uwierzytelnienia w usłudze SOAP (WS-Security) modułu BankiPlus **w środowisku produkcyjnym**.

1. Instytucja nadawcy generuje CSR (żądanie podpisania certyfikatu) i przekazuje go do ZUS. Żądanie CSR należy przesłać na adres e-mail [cc@zus.pl](mailto:cc@zus.pl).  
   Przekazany CSR powinien posiadać uzupełnione pola zgodnie z poniższym przykładem:
   1. CN=Nazwa banku
   2. OU=BankiPlus
   3. O=ZUS
   4. C=PL
   5. L – pole niewypełnione
   6. ST – pole niewypełnione

Minimalna długość klucza to 2048, a algorytm SHA-256.

1. Administrator CA ZUS tworzy certyfikat i w trybie operacyjnym (we współpracy z ZUS) następuje przekazanie certyfikatu do nadawcy CSR oraz zaufanie certyfikatu na środowisku produkcyjnym Banki+SW-R w ZUS.
2. Otrzymany certyfikat należy skonfigurować po stronie systemu nadawcy.

**Uwaga:** W celu uzyskania dostępu do usługi Banki+SW-R **na środowisku przedprodukcyjnym**, należy wykorzystać certyfikat dostarczony wraz z testowym projektem SoapUI, który stanowi załącznik do tego dokumentu.

# Kreator wniosku

## Otoczenie biznesowe

Świadczenie wychowawcze przysługuje na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. 2019 poz. 2407 z późn. zm). Ostatnie zmiany wprowadzane ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2021 poz. 1981.

Wszystkie wnioski o przyznanie świadczenia wychowawczego są od 1 stycznia 2022 r. składane do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych za pośrednictwem systemów bankowych, PIU Empatia i PUE ZUS

Wniosek w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na okres świadczeniowy:

* od 1 czerwca 2021 do 31 maja 2022 – można składać od 01.01.2022 do 31.05.2022
* od 1 czerwca 2022 do 31 maja 2023 – można składać od 01.02.2022 do 31.05.2023

Jeżeli wnioskodawca nie złożył wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego w terminie, to może złożyć wniosek na portalu PUE ZUS, w okresie trzech miesięcy, licząc od 31 maja.

## Opis przepływu wniosku

Poprzez system teleinformatyczny banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej albo system teleinformatyczny PIU-Emp@tia, wnioski o świadczenie wychowawcze mogą składać wyłącznie rodzice (matka lub ojciec) dziecka. Pozostałe osoby, które zgodnie z ustawą mogą ubiegać się o świadczenie wychowawcze, powinny taki wniosek złożyć bezpośrednio w ZUS przez Platformę Usług Elektronicznych ZUS ( PUE ZUS).

Osobie, która złożyła wniosek poprzez system teleinformatyczny banku, spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej albo system teleinformatyczny PIU-Emp@tia i nie posiada jeszcze profilu na PUE ZUS, ZUS założy taki profil w swoim systemie teleinformatycznym na podstawie danych zawartych we wniosku.

Po złożeniu wniosku, do wnioskodawcy, na adres mailowy podany we wniosku zostanie przekazane potwierdzenie złożenia wniosku tzw. UPP. Uwaga: przesłanie potwierdzenia zostanie zrealizowane niezwłocznie po zweryfikowaniu poprawności danych, jednak w początkowym okresie składania wniosku mogą wystąpić opóźnienia w przesyłaniu potwierdzeń wynikające z konieczności przetworzenia dużej liczby złożonych wniosków.

Diagram przepływu wniosku, w szczególności statusy zwracane do banku w przypadku powodzenia i niepowodzenia składania wniosku zostały opisane w rozdziałach Maszyna stanów i statusy oraz Opis procesu składania wniosku.

Przyznanie świadczenia wychowawczego nie wymaga wydania decyzji.

Wypłata zostanie zrealizowana w formie bezgotówkowej na wskazany we wniosku numer rachunku płatniczego w kraju lub zagranicą.

Decyzja zostanie wydana w przypadku odmowy przyznania świadczenia wychowawczego, uchylenia lub zmiany prawa do świadczenia oraz nienależnie pobranego świadczenia.

Informacja o przyznaniu świadczenia lub odmowie przyznania świadczenia będzie znajdowała się na profilu PUE ZUS. Tam też, wnioskodawca może złożyć odwołanie od wydanej decyzji lub zmienić dane podane we wniosku.

Jeżeli wnioskodawca we wniosku nie poda wymaganych danych lub nie przedłoży dokumentów, które są niezbędne do rozpatrzenia tego wniosku, wówczas ZUS wezwie go do uzupełnienia wniosku i wyznaczy termin na jego uzupełnienie. Uzupełnienie danych należy zrealizować poprzez profil PUE ZUS.

W przypadku ustalenia, że w sprawie mogą mieć zastosowanie przepisy o koordynacji świadczeń, w rozpatrzenie sprawy zostanie zaangażowany odpowiedni urząd wojewódzki. Informację do klienta w sprawie przekazania wniosku do urzędu wojewódzkiego przekaże ZUS na profil klienta na PUE ZUS.

## Etapy wdrożenia

### Etap1A

W tym etapie podmioty uczestniczące we wdrożeniu udostępniają wnioskodawcom możliwość wypełnienia wyłącznie takich wniosków, które nie będą kierowane do koordynacji. Oznacza to wnioski, w których:

* **Państwo zamieszkania wnioskodawcy** [K1\_14] **to Polska lub kraj spoza grupy UE, EFTA, Wielka Brytania**

oraz

* Dla każdego dziecka na pytanie **Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?** [K2\_10] została udzielona odpowiedź **NIE/NIE WIEM** lub jeśli została udzielona odpowiedź **TAK**, to **wszystkie podane kraje, w których jest wypłacane świadczenie są spoza grupy UE, EFTA, Wielka Brytania**

oraz

* Na pytanie **Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „NIE”** [K3\_02] została udzielona odpowiedź **NIE**, co oznacza, że pozostałe informacje znajdujące się w dziale I nie są uzupełnione,

oraz

* Na pytanie **Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii? Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r., zaznacz „NIE”** [K7\_01] została udzielona odpowiedź **NIE/NIE WIEM**, co oznacza, że pozostałe informacje znajdujące się w dziale II nie są uzupełnione.

W etapie 1A nie są dostępne kroki kreatora: 4, 5, 6, 8, 9, 10.

### Etap1B

W tym etapie podmioty uczestniczące we wdrożeniu realizują pełną obsługę formularza wniosku, czyli każdy z kroków opisanych w rozdziale 10.5 Pola kreatora zgodnie z zamieszczonym tam opisem.

### Walidacje

Niezależnie od tego, czy podmiot uczestniczący we wdrożeniu prześle wniosek wypełniony w ramach etapu 1A czy w ramach etapu 1B, wniosek ten zostanie zweryfikowany na zgodność z wszystkimi zdefiniowanymi regułami walidacji.

W rozdziale 10.6 Walidacje krzyżowe, w kolumnie „Czy dotyczy koordynacji” została umieszczona informacja dotycząca tego, czy walidacja dotyczy danych wypełnianych na wniosku, który z uwagi na swoją zawartość zostanie skierowany do koordynacji.

## Rekomendowane kroki kreatora

W rozdziale opisano rekomendowane kroki kreatora wniosku 500+

Tabela 1 Kroki kreatora wniosku 500+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Krok** | **Sekcje i podsekcje** | **Opis biznesowy** |
| K0. | S1. Uruchomienie kreatora | Prezentacja informacji dotyczących konieczności przygotowania niezbędnych dokumentów, roli w jakiej można złożyć wniosek, zapisania i wysłania wniosku, odesłanie do PUE ZUS i dodatkowych informacji. |
| K1. | S2. Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy  S3. Dane wnioskodawcy  S3.1. Dane identyfikacyjne  S3.2. Adres zamieszkania  S3.3. Dane konta bankowego | Wybór roli w jakiej składany jest wniosek oraz okresu świadczeniowego, którego dotyczy wniosek.  Dane osoby składającej wniosek. |
| K2. | S4. Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na dzieci  S4.1. Dane dziecka  S4.1.1. Oświadczenie  S4.1.2 Załączniki dotyczące dziecka | Dane dzieci, na które składany jest wniosek. Możliwość podania informacji o wielu dzieciach (maksymalnie 50). |
| K3. | S5. Pytania dotyczące koordynacji  S5.1. Czy praca lub pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę | Pytania dotyczące ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. |
| K4. | S6. Informacje o pracy Wnioskodawcy  S6.1 Czy zatrudnienie lub działalność na własny rachunek  S6.1.1. Zatrudnienie przez pracodawcę  S6.1.1.1. Okresy zatrudnienia  S6.1.2. Działalność na własny rachunek  S6.1.2.1. Okresy prowadzenia działalności  S6.1.3. Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy  S6.1.3.1. Okresy wykonywania pracy sezonowej | Pytania dotyczące ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. |
| K5. | S7. Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę  S7.1 Emerytura lub renta  S7.1.1. Państwo  S7.2 Świadczenie z tytułu bezrobocia  S7.3 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNE | Pytania dotyczące ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. |
| K6. | S8. Identyfikatory zagraniczne Wnioskodawcy | Pytania dotyczące ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. |
| K7. | S9. Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka  S9.1. Dane współmałżonka lub drugiego rodzica  S9.1.1 Dane identyfikacyjne  S9.1.2 Identyfikatory zagraniczne  S9.1.3 Zamieszkiwanie lub praca zagranicą  S9.1.3.1. Zatrudnienie przez pracodawcę  S9.1.3.2. Działalność na własny rachunek  S9.1.3.3. Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy  S9.1.4 Informacje o pobieranych świadczeniach  S9.1.4.1 Emerytura albo renta  S9.1.4.2 Świadczenie z tytułu bezrobocia  S9.1.4.3 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNE | Pytania dotyczące ustalenia czy w sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. |
| K8. | S10 Status zawodowy wnioskodawcy | Status zawodowy wnioskodawcy. |
| K9. | S11 Status zawodowy współmałżonka/rodzica  S11.1 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka | Status zawodowy współmałżonka/rodzica |
| K10. | S12 Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii | Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii |
| K.11 | S13 Adres zamieszkania dzieci  S13.1 Adres zamieszkania dziecka | Adres zamieszkania dzieci |
| K13. | S14 Pouczenia i oświadczenia | Treść pouczenia. |
| K14. | S15 Oświadczenia | Treść oświadczeń wymaganych do złożenia wniosku. Może istnieć wiele pouczeń. |
| K15. | S16 Załączniki | Możliwość dodania załączników do wniosku. |
| K16. | S17 Podsumowanie | Zestawienie danych z całego wniosku, bez możliwości edycji z możliwością powrotu do poprzednich kroków.  Możliwość wysłania wniosku. |

## Pola kreatora

W rozdziale zestawiono pola kreatora w podziale na kroki, sekcje i podsekcje wraz z informacją o sposób mapowania danych z kreatora na pola wynikowego XML, typie danych, wymagalności uzupełniania oraz walidacjach, w tym dodatkowych walidacjach, które będą sprawdzane na wynikowym pliku XML wniosku, a które nie zostały uwzględnione w schemacie XSD.

### Krok 0

#### S1 Uruchomienie kreatora

| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *K0* | *Krok* | | | | | |
| *S1* | *Uruchomienie kreatora* | | | | | |
| K0\_01 | Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.zus.pl/rodo> | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K0\_02 | **Wnioski o świadczenie wychowawcze 500+ na dany okres świadczeniowy można składać od 1 lutego roku, w którym zaczyna się dany okres świadczeniowy do 31 maja następnego roku**. Jeżeli nie złożyłeś wniosku o ustalenie prawa do świadczenia w tym okresie, i chcesz złożyć wniosek po terminie z powodu:  - urodzenia się dziecka w okresie ostatnich 3 miesięcy,  - przysposobienia dziecka w okresie ostatnich 3 miesięcy,  - śmierci - w okresie ostatnich 3 miesięcy - osoby, która dotychczas pobierała świadczenie na dziecko,  - złożenia wniosku w instytucji państwa UE/ EFTA i otrzymania z Urzędu Wojewódzkiego informacji o konieczności złożenia wniosku do ZUS,  to wniosek o świadczenie możesz złożyć korzystając **z PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>. | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy |
| K0\_03 | Za pośrednictwem banku możesz złożyć wniosek jako **rodzic (matka albo ojciec)** dziecka. Złóż wniosek za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> jeżeli chcesz złożyć wniosek jako:  - Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;  - Opiekun prawny;  - Osoba sprawująca pieczę nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka);  - Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej, interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, domu pomocy społecznej albo osoba upoważniona | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K0\_03B | Za pośrednictwem banku możesz złożyć wniosek jeżeli:  - Twoje miejsce zamieszkania to Polska lub kraj spoza UE/EFTA/Wielka Brytania;  - Tobie ani Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka nie przysługuje za granicą (UE/EFTA/Wielka Brytania) na żadne z dzieci świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego;  - nie pracujesz ani nie pobierasz świadczeń za granicą z państwa UE/EFTA/Wielka Brytania;  - Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka nie pracuje nie mieszka ani nie pobiera świadczeń za granicą z państwa UE/EFTA/Wielka Brytania.  Jeżeli nie spełniasz któregokolwiek z tych warunków, złóż wniosek za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy w przypadku podmiotu uczestniczącego w **Etap1A** wdrożenia. |
| K0\_04 | Przygotuj odpowiednie dane oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o świadczenie wychowawcze:  - dane dzieci, na które wnioskujesz o świadczenie wychowawcze,  - akt urodzenia dziecka, jeżeli dziecko nie ma nadanego numeru PESEL  - dokument potwierdzający legalność pobytu cudzoziemca w Polsce | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K0\_05 | Zanim zaczniesz wypełniać wniosek, przygotuj skany lub zdjęcia wszystkich dokumentów, które chcesz do niego dołączyć (dopuszczalne formaty plików to PDF, JPG, PNG).  Pliki dołączysz w ostatnim kroku kreatora (waga każdego z nich nie może przekroczyć 1 MB, wszystkie załączone pliki nie powinny ważyć więcej niż 3,5MB). | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K0\_06 | Gdy wypełnisz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), przekażemy go do ZUS, który rozpatrzy Twoją sprawę. | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K0\_07 | Więcej informacji na temat składania i obsługi wniosków o świadczenia wychowawcze znajdziesz na [www.zus.pl](http://www.zus.pl) oraz https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-rodzina-500 | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
|  | Przyciski akcji: Uruchom formularz, Anuluj | | | | | |

### Krok 1

#### S2 Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy

| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *K1* | *Krok* | | | | | |
| *S2* | *Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy:* | | | | | |
| K1\_01 | Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy | TrescDokumentu/OkresSwiadczeniowy/kod  TrescDokumentu/OkresSwiadczeniowy/Opis  TrescDokumentu/OkresSwiadczeniowy/DataOd  TrescDokumentu/OkresSwiadczeniowy/DataDo | Lista wyboru ze słownika SL\_SW\_OKRES\_SWIAD | - | Tak | Na liście rozwijalnej użytkownik powinien widzieć opisy ze słownika.  Na liście rozwijalnej, w sytuacji gdy pojawiają się na niej dwa okresy świadczeniowe, kolejność okresów powinna być następująca:  - jako pierwszy okres – okres na który w danym roku trwa akcja – tj (od 1 czerwca 2022 r. do 31 maja 2023 r.)  - jako drugi okres – okres świadczeniowy, który rozpoczął się rok wcześniej – tj. (od 1 czerwca 2021 r. do 31 maja 2022 r.).  Wypełnienie dat DataOd i DataDo w pliku xml realizowane jest w oparciu o wartości dodatkowe przekazywane w słowniku: OKRES\_OD i OKRES\_DO. |
| K1\_02 | Oświadczam, że jestem matką / ojcem dzieci na które ubiegam się o świadczenie | TrescDokumentu/SkladamWniosekJakoRodzic | Checkbox | - | Tak | Domyślnie niewypełnione. Wymagane zaznaczenie Tak – Kanałem bankowym/PIU można złożyć wniosek tylko jako matka lub ojciec dziecka. W pozostałych przypadkach należy skorzystać z PUE ZUS. |

#### S3 Dane wnioskodawcy

##### S3.1 Dane identyfikacyjne

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *S3* | Dane wnioskodawcy | | | | | |
| *S3.1* | *Dane identyfikacyjne* | | | | | |
| K1\_03 | PESEL | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/Pesel | String(11) | Cyfry [0…9] | Tak | PESEL musi być poprawny formalnie.  Pole niedostępne do edycji, pobrane z danych zalogowanego właściciela rachunku. |
| K1\_04 | Data urodzenia | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ DataUrodzenia | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Tak | Data urodzenia nie może być późniejsza niż data aktualna i nie wcześniejsza niż 1900.  W przypadku wnioskodawcy data urodzenia powinna być automatycznie uzupełniana na podstawie pola PESEL. |
| K1\_05 | Imię | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ Imie | String(30) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | Pole niedostępne do edycji, pobrane z danych zalogowanego właściciela rachunku. |
| K1\_06 | Nazwisko | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/Nazwisko | String(40) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | Pole niedostępne do edycji, pobrane z danych zalogowanego właściciela rachunku. |
| K1\_07 | Stan cywilny | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ StanCywilny/kod  TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ StanCywilny/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_STAN\_CYWILNY | - | Tak |  |
| K1\_08 | Obywatelstwo | TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ Obywatelstwo/kod  TrescDokumentu/DaneWnioskodawcy/ Obywatelstwo/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_OBYWATELSTWO. | - | Tak | Dane uzupełnione na podstawie informacji znajdujących się na koncie właściciela rachunku (w banku).  W przypadku braku informacji o obywatelstwie, domyślnie wpisane obywatelstwo polskie z możliwością zmiany.  Jeśli pole  a) Obywatelstwo not null i różne od Polska i nie należy do UE/EFTA lub WB (czyli nie jest spełniony warunek taki, ze dla danego SP\_OBYWATELSTWO występuje SP\_KODORG1=UE lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) albo  b) obywatelstwo jest Wielka Brytania (czyliSP\_KODISO2ZNAK = GB) i jednocześnie Państwo zamieszkania w Danych Wnioskodawcy jest <> Wielka Brytania)  wówczas należy wyświetlić KOMUNIKAT  "Dołącz do wniosku dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce. Może być na przykład:  1.           Karta pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”  2.           Karta pobytu z adnotacją „ICT”  3.           Karta pobytu z adnotacją „MOBILE - ICT”  4.           Dokument pobytowy z adnotacją „ICT”  5.           Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWIEC”  6.           Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWIEC - MOBILNOŚĆ”  7.           Wiza krajowa z adnotacją „NAUKOWIEC”  8.           Dokument pobytowy z adnotacją „NAUKOWIEC” lub wiza długoterminowa z adnotacją „NAUKOWIEC”  9.           Karta pobytu z adnotacją „NIEBIESKA KARTA UE”  10.            Karta pobytu członka rodziny obywatela UE  11.            Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Uni Europejskiej" |

##### S3.2. Adres zamieszkania wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *S3.2.* | *Adres zamieszkania* | | | | | |
| K1\_09 | Ulica | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/Ulica | String(100) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, kropka, myślnik, apostrof, ukośnik (backshlash), ukośnik (shlash), spacja | Nie |  |
| K1\_10 | Numer domu | TrescDokumentu/AdresZamieszkania NumerDomu | String(12) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, myślnik, kropka, przecinek, Ukośnik (slash) | Nie |  |
| K1\_11 | Numer lokalu | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/NumerLokalu | String(12) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, myślnik, kropka, przecinek, Ukośnik (slash) | Nie |  |
| K1\_12 | Polski kod pocztowy | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/KodPocztowy | K3\_02 | Cyfry [0…9], myślnik | Nie |  |
| K1\_13 | Zagraniczny kod pocztowy | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ZagranicznyKodPocztowy | String(12) | Cyfry [0…9], Litery [A…Ż], Myślnik, Ukośnik (slash) / | Nie |  |
| K1\_14 | Państwo zamieszkania | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ NazwaPanstwa/kod  TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ NazwaPanstwa/Opis | Słownik SL\_PANSTWO | - | Tak | Domyślnie wpisana wartość Polska.  W przypadku podmiotu uczestniczącego w **Etap1A** wdrożenia, **Państwo zamieszkania wnioskodawcy to Polska lub kraj spoza grupy UE, EFTA, Wielka Brytania**. W przypadku W przypadku nie spełnienia tego warunku należy zablokować możliwość dalszego wypełniania wniosku i wskazać wnioskodawcy możliwość wypełnienia wniosku za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> |
| K1\_15 | Województwo | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ Wojewodztwo | String(36)  Słownik TERYT (zgodny z GUS) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, kropka, myślnik, apostrof, ukośnik (backshlash), ukośnik (shlash), spacja | Nie | W przypadku gdy państwo zamieszkania to Polska, wartość zgodna ze słownikiem TERYT. |
| K1\_16 | Powiat | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ Powiat | String(36)  Słownik TERYT (zgodny z GUS) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, kropka, myślnik, apostrof, ukośnik (backshlash), ukośnik (shlash), spacja | Nie | W przypadku gdy państwo zamieszkania to Polska, wartość zgodna ze słownikiem TERYT, a lista jest ograniczona do wybranego województwa. |
| K1\_17 | Gmina/Dzielnica | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/Gmina/kod | Słownik TERYT (zgodny z GUS) | string(39) | Nie | W przypadku gdy państwo zamieszkania to Polska, to wartość zgodna ze słownikiem TERYT, a lista ograniczona do wybranego powiatu.  W schemacie XSD istnieje dodatkowe pole AdresZamieszkania/Gmina/kod. W wizualizacji, w oknie kreatora pole to nie powinno być dostępne. Pole to powinno być automatycznie wypełniane po wyborze ze słownika nazwy gminy, 7-o znakowym kodem gminy. |
| K1\_18 | Miejscowość | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/Miejscowosc | String(56) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, kropka, myślnik, apostrof, ukośnik (backshlash), ukośnik (shlash), spacja | Tak | - |
| K1\_19 | Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/DataRozpoczeciaZamieszkiwania | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K1\_20 | Numer telefonu | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ NumerTelefonu | String(20) | Cyfry [0…9] i znak + | Tak | Informacja pobrana z danych kontaktowych zalogowanego właściciela rachunku.  Możliwość podania innego niż polski numeru telefonu.  Do decyzji indywidulanej banku czy dopuszcza modyfikację tych danych (tzn.: czy można modyfikować na wniosku czy też trzeba modyfikować przez profil). W przypadku umożliwienia edycji na wniosku, bank wykonuje najszerszą dostępną dla banku walidację, jako minimum zgodność z XSD.  Numer telefonu zapisywany ze znakiem + i z nr kierunkowym do kraju (np. +48123456789), również numery polskie. |
| K1\_21 | E-mail | TrescDokumentu/AdresZamieszkania/ AdresPocztyElektronicznej | string(50) | [\_A-Za-z0-9\-\+]+(\.[\_A-Za-z0-9\-]+)\*@[A-Za-z0-9\-]+(\.[A-Za-z0-9\-]+)\*(\.[A-Za-z]{2,}) | Tak | Informacja pobrana z danych kontaktowych zalogowanego właściciela rachunku.  Możliwość podania innego adresu.  Do decyzji indywidulanej banku czy dopuszcza modyfikację tych danych (tzn.: czy można modyfikować na wniosku czy też trzeba modyfikować przez profil). W przypadku umożliwienia edycji na wniosku, bank wykonuje najszerszą dostępną dla banku walidację, jako minimum zgodność z XSD.  Maska na polu adres e-mail, musi być tekst, potem znak @, potem tekst, potem kropka i znów tekst. |

##### S3.3 Dane konta bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *S3.3* | *Dane konta bankowego* | | | | | |
| K1\_22 | Proszę o wpłatę świadczenia na rachunek bankowy | - | Radio button | - w Polsce  - państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii | Tak | Jeżeli Państwo zamieszkania = Polska, to automatycznie zaznaczana jest wartość „w Polsce”, bez możliwości zmiany.  Jeżeli Państwo zamieszkania <> Polska, to domyślnie zaznaczona wartość „w Polsce”, a wnioskodawca może zmienić wartość w tym polu. |
| K1\_23 | Numer rachunku w Polsce | RachunekBankowy/RachunekPolska/NumerRachunku | String(26) | Cyfry [0…9] | Nie | Domyślnie podpowiedziany numer rachunku bankowego zalogowanego właściciela konta.  Możliwość zmiany na inny polski nr rachunku bankowego.  Weryfikacja NRB - weryfikacja długości i formatu (walidacja krytyczna).  Weryfikacja IBAN - długości i formatu (walidacja krytyczna). |
| K1\_24 | Numer rachunku w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii, którego jestem właścicielem albo współwłaścicielem | RachunekBankowy/RachunekZagranica/NumerRachunku | String(34) | Litery [A…Z] bez polskich znaków, Cyfry [0…9] | Nie | Weryfikacja IBAN - długości i formatu (walidacja krytyczna).  Z numeru IBAN musi wynikać, że numer należy do państw UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii (walidacja niekrytyczna). |
| K1\_25 | Nazwa i adres banku | RachunekBankowy/RachunekZagranica/NazwaAdresBanku | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
| K1\_26 | Międzynarodowy identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT | RachunekBankowy/RachunekZagranica/IdentyfikatorBanku | String(11) | Litery [A…Z] bez polskich znaków, Cyfry [0…9] | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 2

#### S4 Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na dzieci

##### S4.1. Dane dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *K2* | *Krok* | | | | | |
| *S4* | *Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na dzieci:*  *(Sekcja wielokrotna umożliwiająca dodanie max 50 dzieci). Musi istnieć co najmniej jedno dziecko, na które składany jest wniosek.* | | | | | |
| S4.1 | *Dane dziecka* | | | | | |
| K2\_01 | PESEL | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/Pesel | String(11) | Cyfry [0…9] | Nie | PESEL musi być poprawny formalnie.  Informacja dla wnioskodawcy jeśli brak numeru PESEL (dziecka): „Dołącz do wniosku akt urodzenia dziecka wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.” |
| K2\_02 | Rodzaj dokumentu | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/RodzajDokumentu | Lista wyboru  String(1) | - 1  - 2  - 3 | Nie | Jeśli dowód osobisty, wpisać 1,  Jeśli paszport - 2,  Jeśli inny dokument - 3 |
| K2\_03 | Seria i numer dokumentu | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/SeriaNumerDokumentu | String(9) | Litery [A…Z] bez polskich znaków, Cyfry [0…9] | Nie | - |
| K2\_04 | Data urodzenia | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/DataUrodzenia | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Tak | Pole nie może być domyślnie wypełniane na podstawie PESEL.  Wprowadzona data urodzenia musi być zgodna z numerem PESEL.  Data urodzenia nie może być późniejsza niż aktualna data.  Data urodzenia nie może być wcześniejsza niż 1900 r. |
| K2\_05 | Imię | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/Imie | String(30) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | - |
| K2\_06 | Drugie imię | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/DrugieImie | String(30) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Nie | - |
| K2\_07 | Nazwisko | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/Nazwisko | String(40) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | - |
| K2\_08 | Stan cywilny | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/StanCywilny/kod  WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/StanCywilny/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_STAN\_CYWILNY | - | Tak | - |
| K2\_09 | Obywatelstwo | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/Obywatelstwo/kod  WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/DaneIdentyfikacyjneDziecka/Obywatelstwo/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_OBYWATELSTWO. | - | Tak | Domyślnie wpisane obywatelstwo polskie z możliwością zmiany. |

###### S4.1.1. Oświadczenie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S4.1.1. | *Oświadczenie*  *Sekcja uzupełniana dla każdego dziecka* | | | | | |
| K2\_10 | Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego? | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/OswiadczeniePodobneSwiadczenie/CzyPobiera/Tak  WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/OswiadczeniePodobneSwiadczenie/CzyPobiera/Nie | Radio button | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | W przypadku podmiotu uczestniczącego w **Etap1A** wdrożenia, dla każdego dziecka, na to pytanie powinna zostać udzielona odpowiedź **NIE/NIE WIEM** lub jeśli została udzielona odpowiedź **TAK**, to **wszystkie podane kraje, w których jest wypłacane świadczenie muszą być spoza grupy UE, EFTA, Wielka Brytania**. W przypadku nie spełnienia tego warunku należy zablokować możliwość dalszego wypełniania wniosku i wskazać wnioskodawcy możliwość wypełnienia wniosku za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> |
| K2\_11 | Podaj państwo (lub państwa), z którego przysługuje świadczenie | WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/OswiadczeniePodobneSwiadczenie/PanstwoPobierania/Kod  WniosekOUstalenieSwiadczeniaWychowawczego/DaneDziecka/OswiadczeniePodobneSwiadczenie/PanstwoPobierania/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO. | - | Nie | Prezentowany słownik nie powinien umożliwiać wskazania Polski.  Możliwe wskazanie więcej niż jednego państwa - max 10 państw.  Jeżeli w polu „Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?” udzielono odpowiedzi Nie, i użytkownik podał nazwę państwa, to należy wyświetlić komunikat: „Nazwa państwa, z którego przysługuje świadczenie może być wypełniona tylko w sytuacji, gdy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego”.  Jeżeli została udzielona odpowiedź tak, a nie żadnego podano Państwa, to należy wyświetlić komunikat: "Podaj państwo, z którego przysługuje świadczenie" |

###### S4.1.2. Załączniki dotyczące dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S4.1.2 | *Załączniki dotyczące dziecka*  *Sekcja opcjonalna ponieważ załączniki są również dostępne do uzupełnienia w ostatnim kroku formularza.* | | | | | |
| K2\_12 | Rodzaj załącznika | Zalaczniki/Zalacznik/rodzajZalacznika  Zalaczniki/Zalacznik/OpisZalacznika | Lista wyboru ze słownika SL\_SSP\_RODZ\_ZAL | - | Nie | Zawartość słownika przekazywana do banku będzie ograniczona do pozycji jakie będą dostępne w przypadku wniosków składanych tym kanałem.  W pliku XML należy przekazać kod i nazwę pozycji słownika. |
| K2\_13 | Nazwa pliku | Zalaczniki/ Zalacznik/ nazwaPliku  Zalaczniki/Zalacznik/format  Zalaczniki/Zalacznik/kodowanie |  |  | Nie | Pole niedostępne do edycji prezentujące nazwę dodanego załącznika.  Walidacja rozmiaru pliku, typu i unikalności nazwy. |
| K2\_14 | Dopuszczalne formaty plików to PDF, JPG, PNG, waga pojedynczego pliku nie może przekroczyć 1 MB, wszystkie załączone pliki nie powinny ważyć więcej niż 3,5MB. | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji. |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj, Dodaj kolejny załącznik, Dodaj kolejne dziecko | | | | | |

### Krok 3

#### S5 Pytania dotyczące koordynacji

##### S5.1. Czy praca lub pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K3. | *Krok* | | | | | |
| S5. | *Pytania dotyczące koordynacji* | | | | | |
| S5.1 | *Czy praca lub pobieranie świadczeń przez Wnioskodawcę* | | | | | |
| K3\_01 | Dla ustalenia czy w Twojej sprawie mają zastosowanie unijne przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego odpowiedz na pytanie: | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| K3\_02 | Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?  Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpocząłeś po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz odpowiedź „Nie” | KoordynacjaSZS/PracaLubSwiadczenieZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie | Tak | W przypadku podmiotu uczestniczącego w **Etap1A** wdrożenia, na to pytanie powinna zostać udzielona odpowiedź **NIE**. W przypadku nie spełnienia tego warunku należy zablokować możliwość dalszego wypełniania wniosku i wskazać wnioskodawcy możliwość wypełnienia wniosku za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 4

#### S6 Informacje o pracy Wnioskodawcy

##### S6.1. Czy zatrudnienie lub działalność na własny rachunek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K4. | *Krok*  *Krok dostępny gdy na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. W przeciwnym wypadku krok pomijany i dane nie są dostępne do wypełnienia.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| S6. | *Informacje o pracy Wnioskodawcy* | | | | | |
| S6.1 | *Czy zatrudnienie lub działalność na własny rachunek* | | | | | |
| K4\_01 | Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? | KoordynacjaSZS/ZatrudnienieAlboDzialalnosc | Radio buton | - Tak  - Nie | Tak | Wymagane do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.  Jeśli zaznaczono odpowiedź Tak, wówczas należy wyświetlić komunikat: "Dołącz, o ile to możliwe, skan umowy o pracę w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii lub skan dokumentu dotyczący zarejestrowania działalności na własny rachunek w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii.". |
| K4\_02 | Podaj rodzaj zatrudnienia albo działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii: | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy.  Informacja wyświetlana jeżeli na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. |

###### S6.1.1. Zatrudnienie przez pracodawcę

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S6.1.1 | Zatrudnienie przez pracodawcę  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K4\_03 | Pracownik zatrudniony przez pracodawcę | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/PracownikZatrudnionyPrzezPracodawce | Checkbox | - | Nie | - |
| S6.1.1.1 | Okresy zatrudnienia  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach zatrudnienia (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „*Pracownik zatrudniony przez pracodawcę” – wówczas konieczność podania przynajmniej jednego okresu zatrudnienia.  W przeciwnym wypadku sekcja nie może być uzupełniona. | | | | | |
| K4\_04 | Data zatrudnienia od | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K4\_05 | Data zatrudnienia do | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli nadal jesteś zatrudniony nie podawaj daty końca zatrudnienia. |
| K4\_06 | Państwo | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Tak | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K4\_07 | Nazwa i adres pracodawcy | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny okres | | | | | |

###### S6.1.2. Działalność na własny rachunek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S6.1.2 | Działalność na własny rachunek  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K4\_08 | Osoba prowadząca działalność na własny rachunek | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/OsobaProwadzacaDzialalnosc | Checkbox | - | Nie | - |
| S6.1.2.1 | Okresy prowadzenia działalności  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach prowadzenia działalności na własny rachunek (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „Osoba prowadząca działalność na własny rachunek” – wówczas konieczność podania przynajmniej jednego okresu prowadzenia działalności.*  W przeciwnym wypadku sekcja nie może być uzupełniona. | | | | | |
| K4\_09 | Data prowadzenia działalności od | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K4\_10 | Data prowadzenia działalności do | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli nadal prowadzisz działalność nie podawaj daty końcowej. |
| K4\_11 | Państwo | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Tak | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K4\_12 | Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny okres | | | | | |

###### S6.1.3. Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S6.1.3 | Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy i nie może być uzupełniona.* | | | | | |
| K4\_13 | Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/PracownikOddelegowany | Checkbox | - | Nie | - |
| K4\_14 | Pracownik sezonowy | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/PracownikSezonowy | Checkbox | - | Nie | - |
| S6.1.3.1 | Okresy wykonywania pracy sezonowej  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach wykonywania pracy sezonowej (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „Pracownik sezonowy” – wówczas konieczność podania przynajmniej jednego okresu wykonywania pracy sezonowej.*  W przeciwnym wypadku sekcja nie może być wypełniona. | | | | | |
| K4\_15 | Okres wykonywania pracy sezonowej od | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K4\_16 | Okres wykonywania pracy sezonowej do | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli nadal pracujesz nie podawaj daty końcowej. |
| K4\_17 | Państwo | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Tak | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K4\_18 | Nazwa i adres siedziby pracodawcy | KoordynacjaSZS/RodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj, Dodaj kolejny okres | | | | | |

### Krok 5

#### S7 Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K5. | *Krok*  *Krok dostępny gdy na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. W przeciwnym wypadku krok pomijany i dane nie są dostępne do wypełnienia.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| S7. | *Informacje o świadczeniach pobieranych przez Wnioskodawcę* | | | | | |
| K5\_01 | Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? | KoordynacjaSZS/CzyPobieraszSwiadczenieZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie | Tak | Wymagane do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. |
| K5\_02 | Zaznacz świadczenie i wybierz państwo, z którego je pobierasz | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak. |

##### S7.1. Emerytura albo renta

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S7.1 | Emerytura albo renta  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy i nie może być wypełniona.* | | | | | |
| K5\_03 | Emerytura albo renta | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/EmeryturaRenta | Checkbox | - | Tak | - |
| S7.1.1. | Państwo  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu państwach w których pobierana jest emerytura lub renta (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „Emerytura albo renta” – wówczas konieczność podania przynajmniej jednego państwa.*  *W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione.* | | | | | |
| K5\_04 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoEmerytura/kod  KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoEmerytura/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejne Państwo | | | | | |

##### S7.2. Świadczenie z tytułu bezrobocia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S7.2 | Świadczenie z tytułu bezrobocia  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K5\_05 | Świadczenie z tytułu bezrobocia | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/SwiadczenieBezrobotny | Checkbox | - | Tak | - |
| K5\_06 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoSwiadczenieBezrobotny/kod  KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoSwiadczenieBezrobotny/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

##### S7.3. Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S7.3 | Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K5\_07 | Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNE | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/ZasilekChorobowyMacierzynski | Checkbox | - | Tak | - |
| K5\_08 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoZasilekChorobowyMacierzynski/kod  KoordynacjaSZS/DaneSwiadczenia/PanstwoZasilekChorobowyMacierzynski/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO | - | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 6

#### S8 Identyfikatory zagraniczne Wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K6. | *Krok*  *Krok dostępny gdy na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak lub została udzielona odpowiedź Nie ale równocześnie jako państwo zamieszkania wnioskodawca wskazał jedno z państw zagranicznych z listy Państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii. W przeciwnym wypadku krok pomijany i dane nie są dostępne do wypełnienia.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| S8. | *Identyfikatory zagraniczne Wnioskodawcy* | | | | | |
| K6\_01 | Podaj zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkasz) i państwo, którego numer dotyczy | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |
| S8.1. | *Sekcja umożliwiająca podanie wielu identyfikatorów zagranicznych (maksymalnie 20 pozycji)*  *Jeżeli sekcja jest dostępna to, konieczne wprowadzenie co najmniej jednego identyfikatora zagranicznego (Państwa).* | | | | | |
| K6\_02 | Identyfikator zagraniczny | KoordynacjaSZS/IdentyfikatorZagraniczny/Identyfikator | String(50) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
| K6\_03 | Państwo | KoordynacjaSZS/IdentyfikatorZagraniczny/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/IdentyfikatorZagraniczny/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO | - | Tak | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj, Dodaj kolejny identyfikator | | | | | |

### Krok 7

#### S9. Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K7. | *Krok*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| S9. | Pytania dotyczące współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka | | | | | |
| K7\_01 | Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?  Jeśli pobyt w Wielkiej Brytanii rozpoczął się po raz pierwszy po 31 grudnia 2020 r. zaznacz „NIE”. | KoordynacjaSZS/DrugiRodzicZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | W przypadku podmiotu uczestniczącego w **Etap1A** wdrożenia, na to pytanie powinna zostać udzielona odpowiedź **NIE/NIE WIEM**. W przypadku nie spełnienia tego warunku należy zablokować możliwość dalszego wypełniania wniosku i wskazać wnioskodawcy możliwość wypełnienia wniosku za pośrednictwem **PUE ZUS** dostępnego na stronie <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi> |
| K7\_02 | Podaj dane osoby, która pracuje, mieszka albo pobiera świadczenie w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. |

#### S9.1. Dane współmałżonka lub drugiego rodzica

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1 | Dane współmałżonka lub drugiego rodzica  *Możliwe podanie informacji o wielu osobach (maksymalnie 5)*  *Sekcja dostępna, jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być dostępna do wypełnienia.* | | | | | |

##### S9.1.1 Dane identyfikacyjne

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.1 | Dane identyfikacyjne | | | | | |
| K7\_03 | PESEL | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /Pesel | String(11) | Cyfry [0…9] | Nie | PESEL musi być poprawny formalnie. |
| K7\_04 | Rodzaj dokumentu | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /RodzajDokumentu | Lista wyboru  String(1) | - 1  - 2  - 3 | Nie | Jeśli dowód osobisty, wpisać 1,  Jeśli paszport - 2,  Jeśli inny dokument – 3  Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Podaj rodzaj dokumentu, jeśli nie nadano numeru PESEL |
| K7\_05 | Seria i numer dokumentu | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /SeriaNumerDokumentu | String(9) | Litery [A…Z] bez polskich znaków, Cyfry [0…9] | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Podaj serię i numer dokumentu, jeśli nie nadano numeru PESEL |
| K7\_05A | Data urodzenia | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /DataUrodzenia | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Data urodzenia nie może być wcześniejsza niż 1900 r. Data urodzenia powinna zaciągać się z nr PESEL.  Walidacja: data urodzenia nie może być późniejsza niż aktualna data. |
| K7\_06 | Imię | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /Imie | String(30) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | - |
| K7\_07 | Nazwisko | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/[DaneIdentyfikacyjnePodstawowe] /Nazwisko | String(40) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Tak | - |
| K7\_08 | Państwo zamieszkania | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/PanstwoZamieszkania/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/PanstwoZamieszkania/Opis | Słownik SL\_PANSTWO | - | Nie | - |
| K7\_09 | Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DataZamieszkania | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Pole "Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii" aktywne ale opcjonalne do wypełnienia tylko w sytuacji kiedy w polu Państwo zamieszkania wskazano państwa zamieszkania UE/EFTA albo Wielka Brytania bez Polski, czyli w sytuacji gdy w polu Nazwa Państwa jest wartość spełniająca warunek:  [Państwo zamieszkania] not null i dla danego SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K7\_10 | Adres zamieszkania w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/Adres | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
| K7\_11 | Podaj zagraniczne numery identyfikacyjne albo numery ubezpieczenia w państwach UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii, w których Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka był ubezpieczony i państwo, którego dotyczą: | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |

##### S9.1.2 Identyfikatory zagraniczne

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.2 | Identyfikatory zagraniczne  *Możliwość podania wielu identyfikatorów (maksymalnie 20). Nie jest wymagane podanie identyfikatora zagranicznego współmałżonka / drugiego rodzica dziecka.* | | | | | |
| K7\_12 | Identyfikator | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica /IdentyfikatorZagraniczny/Identyfikator | String(50) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
| K7\_13 | Nazwa państwa | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/IdentyfikatorZagraniczny/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/IdentyfikatorZagraniczny/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO | - | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny identyfikator | | | | | |

##### S9.1.3 Zamieszkiwanie lub praca zagranicą

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.3 | Zamieszkiwanie lub praca zagranicą | | | | | |
| K7\_14 | Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka mieszka w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicMieszkaZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | - |
| K7\_15 | Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicPracaZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | - |
| K7\_16 | Podaj rodzaj zatrudnienia/ działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii: | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy. |

#### S9.1.3.1. Zatrudnienie przez pracodawcę

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.3.1. | Zatrudnienie przez pracodawcę  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_17 | Pracownik zatrudniony przez pracodawcę | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/PracownikZatrudnionyPrzezPracodawce | Checkbox | - | Nie | - |
| S9.1.3.1.1 | Okresy zatrudnienia  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach zatrudnienia (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „*Pracownik zatrudniony przez pracodawcę”.  *W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione.* | | | | | |
| K7\_18 | Data zatrudnienia od | KoordynacjaSZS/ DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K7\_19 | Data zatrudnienia do | KoordynacjaSZS/ DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli zatrudnienie trwa nadal nie podawaj daty końca zatrudnienia. |
| K7\_20 | Państwo | KoordynacjaSZS/ DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K7\_21 | Nazwa i adres pracodawcy | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneZatrudnienia/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny okres | | | | | |

#### S9.1.3.2. Działalność na własny rachunek

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.3.2. | Działalność na własny rachunek  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_22 | Osoba prowadząca działalność na własny rachunek | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/OsobaProwadzacaDzialalnosc | Checkbox | - | Nie | - |
| S9.1.3.2.1 | Okresy prowadzenia działalności  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach prowadzenia działalności (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „*Osoba prowadząca działalność na własny rachunek”.  *W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione.* | | | | | |
| K7\_23 | Data prowadzenia działalności od | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K7\_24 | Data prowadzenia działalności do | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli działalność jest nadal prowadzona, nie podawaj daty końcowej. |
| K7\_25 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K7\_26 | Nazwa i adres siedziby prowadzenia działalności | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DaneDzialalnosci/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny okres | | | | | |

#### S9.1.3.3. Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.3.1. | Pracownik oddelegowany lub wykonujący pracę na podstawie zaświadczenia A1 lub sezonowy  *Sekcja widoczna i dostępna do uzupełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_27 | Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy w państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii albo wykonujący pracę w dwóch lub kilku państwach UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce albo osoba wykonująca pracę na własny rachunek w innym państwie UE/EFTA lub Wielkiej Brytanii na podstawie zaświadczenia A1 wydanego w Polsce | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/PracownikOddelegowany | Checkbox | - | Nie | - |
| K7\_28 | Pracownik sezonowy | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/PracownikSezonowy | Checkbox | - | Nie | - |
| S9.1.3.1.1 | Okresy wykonywania pracy sezonowej  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu okresach wykonywania pracy sezonowej (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „Pracownik sezonowy” – wówczas konieczność podania przynajmniej jednego okresu wykonywania pracy sezonowej.*  W przeciwnym wypadku sekcja nie może być wypełniona. | | | | | |
| K7\_29 | Okres wykonywania pracy sezonowej od | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/DataOd | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | - |
| K7\_30 | Okres wykonywania pracy sezonowej do | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/DataDo | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Jeśli praca jest nadal wykonywana, nie podawaj daty końcowej. |
| K7\_31 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaPanstwa/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaPanstwa/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
| K7\_32 | Nazwa i adres siedziby pracodawcy | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicRodzajZatrudnienia/DanePracySezonowej/NazwaAdresPracodawcyLubDzialalnosci | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny okres |  |  |  |  |  |

#### S9.1.4 Informacje o pobieranych świadczeniach

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.4. | *Informacje o pobieranych świadczeniach* | | | | | |
| K7\_33 | Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński? | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicSwiadczenieZagranica | Radio buton | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | Wymagane do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak. |
| K7\_34 | Zaznacz świadczenie i podaj państwo, z którego je pobiera | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji – informacja wyświetlana dla wnioskodawcy jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak. |

##### S9.1.4.1 Emerytura albo renta

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.4.1 | Emerytura albo renta  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_35 | Emerytura albo renta | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/EmeryturaRenta | Checkbox | - | Nie | - |
| S9.1.4.1.1 | Państwo  *Sekcja umożliwiająca wprowadzenie informacji o wielu państwach, w których pobierana jest emerytura lub renta (maksymalnie 20).*  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko w przypadku gdy zaznaczono pole „Emerytura albo renta”*.  *W przeciwnym wypadku sekcja nie może być wypełniona.* | | | | | |
| K7\_36 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoEmerytura/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoEmerytura/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejne państwo | | | | | |

##### S9.1.4.2 Świadczenie z tytułu bezrobocia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.4.2 | Świadczenie z tytułu bezrobocia  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_37 | Świadczenie z tytułu bezrobocia | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/SwiadczenieBezrobotny | Checkbox | - | Nie | - |
| K7\_38 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoSwiadczenieBezrobotny/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoSwiadczenieBezrobotny/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO |  | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |

##### S9.1.4.3 Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S9.1.4.3 | Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński  *Sekcja dostępna do wypełnienia jeżeli na pytanie „Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak.*  *W przeciwnym wypadku sekcja nie powinna być widoczna dla wnioskodawcy.* | | | | | |
| K7\_39 | Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński / INNY | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/ZasilekChorobowyMacierzynski | Checkbox | - | Nie | - |
| K7\_40 | Państwo | KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoZasilekChorobowyMacierzynski/kod  KoordynacjaSZS/DaneOsobyZagranica/DrugiRodzicDaneSwiadczenia/PanstwoZasilekChorobowyMacierzynski/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO | - | Nie | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj, Dodaj kolejną osobę | | | | | |

### Krok 8

#### S10 Status zawodowy wnioskodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K8. | Krok | | | | | |
| S10. | Status zawodowy wnioskodawcy  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko, gdy spełniony jeden z warunków:*  *a) Wnioskodawca wskazał w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) państwo zagraniczne należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii*  *lub*  *b) Bez względu na to gdzie mieszka odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” lub odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”.*  *W przeciwnej sytuacji sekcja nie jest dostępna do edycji i pola nie powinny być wypełnione w tej sekcji.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| K8\_01 | Podaj swój status zawodowy w Polsce | - | Statyczna treść | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K8\_02 | Jestem pracownikiem | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/Pracownik | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_03 | Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/DzialalnoscGospodarcza | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_04 | Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/Rolnik | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_05 | Pobieram emeryturę/rentę | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/EmerytRencista | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_06 | Pobieram świadczenie z tytułu bezrobocia | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/Bezrobotny | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_07 | Przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/Urlop | Checkbox | - | Nie | - |
| K8\_08 | Żadne z powyższych | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyWnioskodawca/Inne | Checkbox | - | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 9

#### S11 Status zawodowy współmałżonka/rodzica

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K9. | Krok | | | | | |
| S11. | Status zawodowy współmałżonka/rodzica  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko, gdy spełniony jeden z warunków:*  *a) Wnioskodawca wskazał w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) państwo zagraniczne należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii*  *lub*  *b) Bez względu na to gdzie mieszka odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” lub odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”.*  *W przeciwnej sytuacji sekcja nie jest dostępna do edycji i pola nie powinny być wypełnione w tej sekcji.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| K9\_01 | Podaj status zawodowy w Polsce Twojego współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka:  Wystarczy, że podasz dane jednej z osób | - | Statyczna treść | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K9\_02 | Jest pracownikiem | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/Pracownik | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_03 | Prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/DzialalnoscGospodarcza | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_04 | Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/Rolnik | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_05 | Pobiera emeryturę/rentę | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/EmerytRencista | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_06 | Pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/Bezrobotny | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_07 | Przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/Urlop | Checkbox | - | Nie | - |
| K9\_08 | Żadne z powyższych/ Nie wiem | KoordynacjaSZS/ StatusZawodowyDrugiRodzic/Inne | Checkbox | - | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

##### S11.1 Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| S11.1 | Dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko, gdy spełniony jeden z warunków:*  *a) Wnioskodawca wskazał w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) państwo zagraniczne należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii*  *lub*  *b) Bez względu na to gdzie mieszka odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” lub odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia za granicą z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”.*  *W przeciwnej sytuacji sekcja nie jest dostępna do edycji i pola nie powinny być wypełnione w tej sekcji.*  *Uzupełnienie danych współmałżonka lub drugiego rodzica nie jest wymagane do przejścia do kolejnego kroku.* | | | | | |
| K9\_09 | Podaj dane współmałżonka lub drugiego rodzica dziecka | - | Statyczna treść | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K9\_10 | PESEL | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/Pesel | String(11) | Cyfry [0…9] | Nie | PESEL musi być poprawny formalnie. |
| K9\_11 | Rodzaj dokumentu | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/RodzajDokumentu | Lista wyboru  String(1) | - 1  - 2  - 3 | Nie | Jeśli dowód osobisty, wpisać 1,  Jeśli paszport - 2,  Jeśli inny dokument – 3  Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Podaj rodzaj dokumentu, jeśli nie nadano numeru PESEL |
| K9\_12 | Seria i numer dokumentu | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/SeriaNumerDokumentu | String(9) | Litery [A…Z] bez polskich znaków, Cyfry [0…9] | Nie | Informacja wyświetlana dla wnioskodawcy: Podaj serię i numer dokumentu, jeśli nie nadano numeru PESEL |
| K9\_12A | Data urodzenia | KoordynacjaSZS/ StatusZawdowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/DataUrodzenia | Data(dd/mm/rrrr) | Cyfry [0…9] i separatory | Nie | Data urodzenia nie może być wcześniejsza niż 1900 r. Data urodzenia powinna zaciągać się z nr PESEL.  Walidacja: data urodzenia nie może być późniejsza niż aktualna data. |
| K9\_13 | Imię | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/Imie | String(30) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Nie | - |
| K9\_14 | Nazwisko | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/[DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe]/Nazwisko | String(40) | Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Nie | - |
| K9\_14A | Adres zamieszkania | KoordynacjaSZS/StatusZawodowyDrugiRodzic/DaneIdentyfikacyjnePodstawoweSlabe/AdresZamieszkania | String(350) | Dopuszczalne znaki:  Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, Kropka, Myślnik, Apostrof, Ukośnik (backslash), Spacja | Nie |  |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 10

#### S12 Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K10. | Krok | | | | | |
| S12. | Wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/ EFTA albo z Wielkiej Brytanii  *Sekcja dostępna do wypełnienia tylko, gdy spełniony jeden z warunków:*  *a) Wnioskodawca wskazał w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) państwo zagraniczne należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii*  *lub*  *b) odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”*  *lub*  *c) odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”.*  *W przeciwnej sytuacji sekcja nie jest dostępna do edycji i pola nie powinny być wypełnione w tej sekcji.*  *Krok niedostępny w przypadku podmiotu uczestniczącego w* ***Etap1A*** *wdrożenia.* | | | | | |
| K10\_01 | Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś / złożył wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii? | KoordynacjaSZS/WnioskowanoOSwiadczenieZagranica/Wnioskowano | Radio button | - Tak  - Nie/Nie wiem | Tak | - |
| K10\_02 | Państwo | KoordynacjaSZS/WnioskowanoOSwiadczenieZagranica/Panstwo/Kod  KoordynacjaSZS/WnioskowanoOSwiadczenieZagranica/Panstwo/Opis | Lista wyboru ze słownika SL\_PANSTWO | - | Tak | Należy zawęzić wyświetlane wartości ze słownika (do państw zagranicznych należących do UE/EFTA i Wielka Brytania):  tylko te wartości ze słownika, które spełniają warunek: SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 11

#### S13 Adres zamieszkania dzieci

##### S13.1 Adres zamieszkania dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| K11. | *Krok*  Jeśli spełnione warunki:   1. Na pytanie „*Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” udzielono odpowiedzi Tak*   lub   1. Na pytanie „*Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” udzielono odpowiedzi Tak*   lub   1. wskazano w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) jedno z państw zagranicznych z listy: Państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii,   to konieczne jest udzielenie odpowiedzi na pytanie czy dziecko mieszka z wnioskodawcą (dla każdego z dzieci wskazanych w kroku 2).  W przeciwnej sytuacji krok ten jest pomijany i sekcja „Adres zamieszkania dzieci” nie jest dostępna i nie należy jej wypełniać. | | | | | |
| S13. | *Adres zamieszkania dzieci*  *Sekcja zawiera listę dzieci wskazanych przez wnioskodawcę w kroku 2. Dla każdego z dzieci wypełniane są informacje w sekcji „Adres zamieszkania dziecka”.* | | | | | |
| S13.1 | *Adres zamieszkania dziecka* | | | | | |
| K11\_01 | Imię | - | - | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K11\_02 | Nazwisko | - | - | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K11\_03 | Pesel | - | - | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K11\_3B | Seria i nr dokumentu | - | - | - | - | Dane niedostępne do edycji na tym etapie. Prezentowane w celach informacyjnych. |
| K11\_04 | Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty? | WniosekOUstalenieSwiadczenia/DaneDziecka/CzyMieszkaZWnioskodawca | Radio button | - Tak  - Nie | Nie | - |
| K11\_05 | Podaj adres zamieszkania dziecka | WniosekOUstalenieSwiadczenia/DaneDziecka/AdresZamieszkaniaDziecka | String(350) | Litery/znaki systemu pisma, znaki numeryczne, myślnik, kropka, przecinek, Ukośnik (slash) | Nie | - |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 12

#### S14 Pouczenia i oświadczenia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *K12* | *Krok* | | | | | |
| *S14* | *Pouczenia i oświadczenia* | | | | | |
| K12\_01 | Treść pouczenia | Pouczenie/ Tresc  Pouczenie/ kod | Statyczna treść | string(16000) | Tak | Pole niedostępne do edycji zawierające treść pobraną ze słownika SL\_POUCZENIE. |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 13

#### S15 Oświadczenia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nazwa pola w kreatorze** | **Mapowania na XML** | **Typ(Długość)** | **Dziedzina** | **Czy wymagalne** | **Walidacje proste / Uwagi** |
| *K13* | *Krok* | | | | | |
| *S15* | *Oświadczenia* | | | | | |
| K13\_01 | Oświadczam, że: | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji. |
| K13\_02 | Treść oświadczenia | Oswiadczenie/Tresc  Oswiadczenie/kod  Oswiadczenie/wersja | Statyczna treść | string(2000) | Tak | Pole niedostępne do edycji zawierające treść pobraną ze słownika SL\_OSWIADCZENIE.  Pole występuje na formularzu wielokrotnie – tyle razy ile ważnych pozycji oświadczeń znajduje się w słowniku.  Wersja oświadczenia (01 - dla wszystkich formularzy; 02 - dla DS-R, DS-D, DS-O; 03 - dla DS-S; 04 - dla SW-R; 05 - dla SW-R, SW-O i SW-D). Usługa słownikowa zwraca tylko wersje 01, 04, 05. |
| K13\_03 | Akceptuję | Oswiadczenie/Zaakceptowano | Checkbox | - | Tak | Konieczność zaznaczenia "Tak" (Walidacja Krytyczna).  Pole występuje na formularzu wielokrotnie – tyle razy ile oświadczeń znajduje się w słowniku. |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 14

#### S16 Załączniki

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *K14* | *Krok* | | | | | |
| *S16* | *Załączniki*  *Możliwość dodania wielu załączników* | | | | | |
|  |  | | | | | |
| K14\_01 | Rodzaj załącznika | Zalaczniki/Zalacznik/rodzajZalacznika  Zalaczniki/Zalacznik/OpisZalacznika | Lista wyboru ze słownika SL\_SSP\_RODZ\_ZAL | - | Nie | Zawartość słownika przekazywana do banku będzie ograniczona do pozycji jakie będą dostępne w przypadku wniosków składanych tym kanałem.  W pliku XML należy przekazać kod i nazwę pozycji słownika. |
| K14\_02 | Nazwa pliku | Zalaczniki/ Zalacznik/ nazwaPliku  Zalaczniki/Zalacznik/format  Zalaczniki/Zalacznik/kodowanie |  |  | Nie | Pole niedostępne do edycji prezentujące nazwę dodanego załącznika.  Walidacja rozmiaru pliku, typu i unikalności nazwy. |
| K14\_03 | Dopuszczalne formaty plików to PDF, JPG, PNG, waga pojedynczego pliku nie może przekroczyć 1 MB, wszystkie załączone pliki nie powinny ważyć więcej niż 3,5MB. | - | Statyczna treść | - | - | Pole niedostępne do edycji. |
| K14\_04 | Liczba załączonych dokumentów |  | Liczba | string(2) | Nie | Pole niedostępne do edycji uzupełnione sumaryczną liczbą dodanych załączników. |
| K14\_05 | Data wypełnienia | Data | Data | RRRR-MM-DD | Tak | Pole niedostępne do edycji  Data wypełnienia to jest data bieżąca.  Aktualizacja daty wypełnienia następuje podczas wysyłania dokumentu do ZUS |
|  | Przyciski akcji: Dodaj kolejny załącznik, Wstecz, Dalej, Anuluj | | | | | |

### Krok 15

#### S17 Podsumowanie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| K6 | Krok |  |  |  |  |  |
| S17 | Podsumowanie |  |  |  |  |  |
| K15\_01 | Lista wszystkich pól z formularza z podziałem na sekcje i podsekcje obejmująca:  - Nazwa sekcji,  - Nazwa podsekcji,  - Nazwa pola,  - Dane wprowadzone do pola,  - Potwierdzenie poprawności. | | | | | |
|  | Przyciski akcji: Wstecz, Wyślij, , Drukuj, Anuluj | | | | | |

## Walidacje krzyżowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Etykieta pola** | **Walidacje krzyżowe** | **Rodzaj** | **Czy dotyczy koordynacji?** |
| 1 | K1\_01  K14\_05 | Wartość w polu Data wypełnienia musi mieścić się w okresie wnikającym z wybranego okresu świadczeniowego (Składam wniosek o świadczenie wychowawcze na następujący okres świadczeniowy) - słownik SL\_SW\_OKRES\_SWIAD, WNIOSKI\_OD <= data wniosku <= WNIOSKI\_DO). | Krytyczna | Nie |
| 2 | K1\_10  K1\_12  K1\_14  K1\_15  K1\_16  K1\_17  K1\_18 | Reguła na minimum adresowe. Dla adresu polskiego wymagane: Numer domu, Polski kod pocztowy, Miejscowość, Gmina, Powiat i Województwo, Państwo zamieszkania. | Krytyczna | Nie |
| 3 | K1\_13  K1\_14  K1\_18 | Reguła na minimum adresowe. Dla adresu zagranicznego: Zagraniczny kod pocztowy, Państwo zamieszkania, Miejscowość. | Krytyczna | Nie |
| 4 | K1\_12  K1\_13 | Nie mogą być wypełnione jednocześnie " Polski kod pocztowy" i "Zagraniczny kod pocztowy". | Krytyczna | Nie |
| 5 | K1\_14  K1\_19 | Pole "Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii" dostępne do wypełnienia tylko w sytuacji kiedy w polu Państwo zamieszkania wskazano państwa zamieszkania UE/EFTA albo Wielka Brytania, czyli w sytuacji gdy w polu Nazwa Państwa jest wartość spełniająca warunek:  Jeśli pole [Państwo zamieszkania] not null i dla danego SP\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB).  Jeśli Pole [Podaj datę rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii] not null, wówczas pole [Państwo zamieszkania] musi być not null i wartość tego państwa musi być zagraniczna i spełniać następujący warunek: dla danego SP\_NAZWA występuje (SP\_KODORG1=UE lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) - tzn. musi być państwem należącym do UE/EFTA lub WB. Komunikat dla wnioskodawcy: "Dla podanej nazwy państwa, nie należy wypełniać pola Data rozpoczęcia zamieszkania w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii." | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
|  |  |  |  |  |
| 7 | K1\_14  K1\_23 | Jeśli w danych wnioskodawcy w polu Państwo zamieszkania wskazano Polska wówczas musi być wypełnione pole Numer rachunku w Polsce. | Krytyczna | Nie |
| 8 | K1\_14  K1\_23  K1\_24  K1\_25  K1\_26 | Jeśli w danych wnioskodawcy w polu Państwo zamieszkania not null i wskazano <> Polska wówczas musi być wypełniony Nr rachunku polski albo wypełnione łącznie pola: 'numer rachunku w państwie UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii' i 'nazwa i adres banku' i 'międzynarodowy identyfikator banku w formacie BIC/SWIFT' | Krytyczna | Nie |
| 9 | K2\_01 | Unikalność nr PESEL w ramach dzieci występujących we wniosku. | Krytyczna | Nie |
| 10 | K2\_01  K1\_03 | PESEL dziecka nie może być taki sam jak PESEL osoby wnioskującej. | Krytyczna | Nie |
| 11 | K2\_01  K2\_02  K2\_03 | Musi być podany PESEL dziecka albo Rodzaj dokumentu wraz z numerem i serią. | Krytyczna | Nie |
| 12 | K2\_01  K2\_04 | Jeżeli został podany PESEL dziecka to data urodzenia musi być z nim zgodna. | Krytyczna | Nie |
| 13 | K2\_02  K2\_03 | Rodzaj dokumentu oraz Seria i Nr dokumentu dziecka (o ile podany) musi być unikalna w ramach dzieci występujących we wniosku. | Krytyczna | Nie |
| 14 | K1\_14  K3\_02  K7\_01  K11\_04 | Jeśli spełnione warunki:   * wypełniono pole „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” wartością TAK   lub   * wypełniono pole „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” wartością TAK   lub   * wskazano w bloku Wnioskodawca w polu Państwo zamieszkania jedno z państw z listy: Państwo UE/EFTA (z wyjątkiem Polski) albo Wielką Brytanię   to konieczne jest udzielenie odpowiedzi na pytanie czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co wnioskodawca.  W przeciwnej sytuacji sekcja „Adres zamieszkania dziecka” nie jest dostępna i nie można jej wypełniać oraz przesyłać tych danych we wniosku. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 15 | K11\_04  K11\_05 | Jeżeli w polu „Czy dziecko mieszka pod tym samym adresem co Ty? Jeśli dziecko na co dzień mieszka z Tobą, ale tylko czasowo przebywa pod innym adresem, np. w szkole z internatem, zaznacz Tak.”, udzielono odpowiedzi NIE, to konieczne jest uzupełnienie wartości pola „Podaj adres zamieszkania dziecka”.  W przeciwnym wypadku pole nie może być wypełnione. | Krytyczna | Nie |
| 16 | K2\_10  K2\_11 | Jeżeli w polu „Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?” udzielono odpowiedzi Tak, to konieczne jest podanie przynajmniej jednego państwa w polu „Podaj państwo (lub państwa), z którego przysługuje świadczenie”. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 17 | K2\_10  K2\_11 | Jeżeli w polu „Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysługuje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do świadczenia wychowawczego?” udzielono odpowiedzi Nie, to nie można wypełnić pola „Podaj państwo (lub państwa), z którego przysługuje świadczenie”. | Krytyczna | Nie |
| 18 | K3\_02  K4\_01  K5\_01 | Jeżeli w polu „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak, to wymagane jest udzielenie odpowiedzi na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” oraz na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?”.  Co najmniej jedna z tych odpowiedzi musi być twierdząca. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 19 | K3\_02  K4\_01  K5\_01 | Jeżeli w polu „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Nie, to nie może zostać udzielona odpowiedź pozytywna na którekolwiek z pytań: „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” oraz „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?”.  Komunikat dla wnioskodawcy: „Jeśli nie pracujesz lub nie pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii, wówczas nie należy odpowiadać na pytania: Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? oraz Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński”. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 20 | K4\_03  K4\_06 | Jeżeli zaznaczono pole „Pracownik zatrudniony przez pracodawcę, to wypełnienie pola, „Państwo”, jest wymagane dla każdego wprowadzonego okresu zatrudnienia. | Krytyczna | Tak |
| 21 | K4\_03  K4\_04  K4\_05  K4\_06  K4\_07 | Jeżeli nie zaznaczono pola „Pracownik zatrudniony przez pracodawcę”, to nie może istnieć żaden okres zatrudnienia. | Krytyczna | Tak |
| 22 | K4\_08  K4\_11 | Jeżeli zaznaczono pole „Osoba prowadząca działalność na własny rachunek”, to wypełnienie pola „Państwo”, jest wymagane dla każdego wprowadzonego okresu prowadzonej działalności. | Krytyczna | Tak |
| 23 | K4\_08  K4\_09  K4\_10  K4\_11  K4\_12 | Jeżeli nie zaznaczono pola „Osoba prowadząca działalność na własny rachunek”, to nie może istnieć żaden okres prowadzenia działalności. | Krytyczna | Tak |
| 24 | K4\_14  K4\_17 | Jeżeli zaznaczono pole „Pracownik sezonowy”, to wypełnienie pola „Państwo”, jest wymagane dla każdego wprowadzonego okresu wykonywania pracy sezonowej. | Krytyczna | Tak |
| 25 | K4\_14  K4\_15  K4\_16  K4\_17  K4\_18 | Jeżeli nie zaznaczono pola „Pracownik sezonowy”, to nie może istnieć żaden okres wykonywania pracy sezonowej. | Krytyczna | Tak |
| 26 | K4\_06  K4\_11  K4\_17  K5\_04  K5\_06  K5\_08  K6\_03  K7\_13  K7\_20  K7\_25  K7\_31  K7\_36  K7\_38  K7\_40  K10\_02 | Wartość w polu „Państwo” (zatrudnienia, prowadzenia działalności, pracy sezonowej, pobierania emerytury, renty, świadczenia lub zasiłku, związane z identyfikatorem zagranicznym) musi wskazywać na państwo zagraniczne UE/EFTA lub Wielka Brytania.  P\_NAZWA występuje ((SP\_KODORG1=UE i SP\_KODISO2ZNAK <>PL) lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) | Krytyczna | Tak |
| 27 | K4\_01  K4\_03  K4\_08  K4\_13  K4\_14 | Jeżeli na pytanie „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak, to konieczne jest zaznaczenie co najmniej jednego z pól: Pracownik zatrudniony przez pracodawcę lub Osoba prowadząca działalność na własny rachunek lub Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy[…] lub Pracownik sezonowy.  Jeżeli na pytanie została udzielona odpowiedź Nie, to żadne z wymienionych pól nie może być zaznaczone. | Krytyczna | Tak |
| 28 | K5\_01  K5\_03  K5\_05  K5\_07 | Jeżeli na pytanie „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Tak, to konieczne jest wskazanie przynajmniej jednego ze świadczeń, czyli zaznaczenie „Emerytura albo renta” lub „Świadczenie z tytułu bezrobocia” lub „Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński”.  W przeciwnym wypadku, żadne ze świadczeń nie może być wskazane. | Krytyczna | Tak |
| 29 | K5\_03  K5\_04 | Jeżeli zaznaczono, że wnioskodawca pobiera świadczenie „Emerytura albo renta”, to konieczne jest wskazanie co najmniej jednego państwa, w którym świadczenie jest pobierane.  W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione. | Krytyczna | Tak |
| 30 | K5\_05  K5\_06 | Jeżeli zaznaczono, że wnioskodawca pobiera „Świadczenie z tytułu bezrobocia”, to konieczne jest wskazanie państwa, w którym świadczenie jest pobierane.  W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione. | Krytyczna | Tak |
| 31 | K5\_07  K5\_08 | Jeżeli zaznaczono, że wnioskodawca pobiera „Zasiłek chorobowy / zasiłek macierzyński”, to konieczne jest wskazanie państwa, w którym zasiłek jest pobierany.  W przeciwnym wypadku dane w sekcji nie mogą być wypełnione. | Krytyczna | Tak |
| 32 | K3\_02  K1\_14  K6\_02  K6\_03 | Jeżeli na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak lub została udzielona odpowiedź Nie, ale równocześnie jako państwo zamieszkania wnioskodawca wskazał jedno z państw zagranicznych z listy Państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii, to konieczne jest podanie co najmniej jednego państwa, którego ten identyfikator dotyczy (podanie identyfikatora nie jest obligatoryjne, ale jeśli poda identyfikator to konieczne jest podanie państwa którego identyfikator dotyczy).  Komunikat dla wnioskodawcy, który nie pracuje i nie pobiera świadczenia ale mieszka w UE/EFTA (z wyłączeniem Polski) lub Wielskiej Brytanii, w przypadku nie uzupełnienia identyfikatora „Jeśli mieszkasz w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii podaj zagraniczny numer identyfikacyjny.”.  W przeciwnym wypadku jeśli w polu pole „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” wybrano wartość Nie i jednocześnie Państwo zamieszkania jest Polska lub nie należy do UE/EFTA albo nie jest to Wielka Brytania, to nie może być wypełniony żaden identyfikator zagraniczny dotyczący wnioskodawcy.  Komunikat „Jeśli nie pracujesz lub nie pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii i jednocześnie z adresu zamieszkania wynika, że nie mieszkasz w państwie należącym do UE/EFTA lub w Wielkiej Brytanii, wówczas nie należy wypełniać sekcji dotyczącej zagranicznych numerów identyfikacyjnych w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkasz) i państwo, którego numer dotyczy.” | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 33 | K3\_02  K4\_01  K5\_01  K6\_03 | Jeśli na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak, to wówczas muszą być wypełnione informacje:   * „Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” i * „Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” i * „Identyfikator zagraniczny” co najmniej informacja o państwie.   Komunikat w przypadku nie uzupełnienia danych przez Wnioskodawcy: „Jeśli podałeś, że pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii, wówczas odpowiedz dodatkowo na pytania: Czy jesteś zatrudniony albo prowadzisz działalność na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii? Czy pobierasz z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii któreś z tych świadczeń: emeryturę, rentę, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński oraz podaj zagraniczne numery identyfikacyjne w państwach, w których byłeś ubezpieczony (mieszkasz) i państwo, którego numer dotyczy.” | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 34 | K7\_01  K7\_06  K7\_07  K7\_14  K7\_15  K7\_33 | Jeżeli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Tak, to konieczne jest podanie informacji o przynajmniej jednej osobie (drugim rodzicu dziecka lub współmałżonku: Imię i Nazwisko).  W przeciwnym wypadku informacje te nie mogą być przekazane. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 35 | K7\_03 | Numer PESEL drugiego rodzica lub współmałżonka musi być unikalny w obrębie danych podawanych w kroku 7 | Krytyczna | Tak |
|  |  |  |  |  |
| 37 | K7\_15  K7\_17  K7\_22  K7\_27  K7\_28 | Jeśli na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka jest zatrudniony albo wykonuje pracę na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii?” została udzielona odpowiedź Nie, wówczas żadne z poniższych pól nie może być wypełnione:  [Pracownik zatrudniony przez pracodawcę] lub  [Osoba prowadząca działalność na własny rachunek ] lub  [Pracownik oddelegowany przez polskiego pracodawcę do pracy…] lub  [Pracownik sezonowy]  Komunikat dla wnioskodawcy: „Jeśli wskazałeś, że Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka nie jest zatrudniony albo nie wykonuje pracy na własny rachunek w jednym z państw UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii wówczas nie wypełniaj informacji dotyczących rodzaju zatrudnienia albo działalności w państwie UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii”. | Krytyczna | Tak |
| 38 | K7\_17  K7\_18  K7\_19  K7\_20  K7\_21 | Jeżeli pole „Pracownik zatrudniony przez pracodawcę” nie zostało zaznaczone, to nie mogą być wypełnione pola dotyczące zatrudnienia. | Krytyczna | Tak |
| 39 | K7\_22  K7\_23  K7\_24  K7\_25  K7\_26 | Jeżeli pole „Osoba prowadząca działalność na własny rachunek” nie zostało zaznaczone, to nie mogą być wypełnione pola dotyczące prowadzenia działalności. | Krytyczna | Tak |
| 40 | K7\_28  K7\_29  K7\_30  K7\_31  K7\_32 | Jeżeli pole „Pracownik sezonowy” nie zostało zaznaczone, to nie mogą być wypełnione pola dotyczące wykonywania pracy sezonowej. | Krytyczna | Tak |
| 41 | K7\_33  K7\_35  K7\_37  K7\_39 | Jeżeli na pytanie „Czy Twój małżonek lub drugi rodzic dziecka pobiera z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii emeryturę, rentę albo zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński?” została udzielona odpowiedź Nie, to, żadne ze świadczeń nie może być wskazane. | Krytyczna | Tak |
| 42 | K7\_35  K7\_36 | Jeżeli osoba nie pobiera emerytury ani renty (nie zaznaczono tego pola), to nie można podawać państwa pobierania emerytury lub renty. | Krytyczna | Tak |
| 43 | K7\_37  K7\_38 | Jeżeli osoba nie pobiera świadczenia z tytułu bezrobocia (nie zaznaczono tego pola), to nie można podawać państwa pobierania tego świadczenia. | Krytyczna | Tak |
| 44 | K7\_39  K7\_40 | Jeżeli osoba nie pobiera zasiłku chorobowego ani zasiłku macierzyńskiego (nie zaznaczono tego pola), to nie można podawać państwa pobierania tego zasiłku. | Krytyczna | Tak |
| 45 | K1\_14  K3\_02  K7\_01  K8\_02  K8\_03  K8\_04  K8\_05  K8\_06  K8\_07  K8\_08 | Jeżeli wnioskodawca:   * jako państwo zamieszkania wnioskodawcy wprowadził państwo UE/EFTA/Wielka Brytania   lub   * bez względu na to gdzie mieszka, odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” lub odpowiedział twierdząco na Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”,   wówczas konieczne jest zaznaczenie przynajmniej jednego z pól:   * Jestem pracownikiem * Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą * Podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników * Pobieram emeryturę/rentę * Pobieram świadczenie z tytułu bezrobocia * Przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym * Żadne z powyższych   Jeżeli powyższe warunki nie są spełnione, to żadne z powyższych pól nie może być potwierdzone (zaznaczone). | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 46 | K8\_02  K8\_03  K8\_04  K8\_05  K8\_06  K8\_07  K8\_08 | Jeżeli wnioskodawca potwierdził że:   * Jest pracownikiem lub * Prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub * Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników lub * Pobiera emeryturę/rentę lub * Pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia lub * Przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub   to nie może zaznaczyć odpowiedzi:   * Żadne z powyższych | Krytyczna | Tak |
| 47 | K1\_14  K3\_02  K7\_01  K9\_02  K9\_03  K9\_04  K9\_05  K9\_06  K9\_07  K9\_08 | Jeżeli wnioskodawca:   * jako państwo zamieszkania wnioskodawcy wprowadził zagraniczne państwo UE/EFTA/Wielka Brytania   lub   * bez względu na to gdzie mieszka, odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?” lub odpowiedział twierdząco na Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”,   tylko wówczas możliwe i konieczne jest zaznaczenie przynajmniej jednego z pól dotyczących współmałżonka albo drugiego rodzica dziecka:   * Jest pracownikiem * Prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą * Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników * Pobiera emeryturę/rentę * Pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia * Przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym * Żadne z powyższych   W przeciwnym wypadku żadne z powyższych pól nie może być potwierdzone (zaznaczone). | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 48 | K9\_02  K9\_03  K9\_04  K9\_05  K9\_06  K9\_07  K9\_08 | Jeżeli wnioskodawca potwierdził że współmałżonek albo drugi rodzic dziecka:   * Jest pracownikiem lub * Prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub * Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu rolników lub * Pobiera emeryturę/rentę lub * Pobiera świadczenie z tytułu bezrobocia lub * Przebywa na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub   to nie może zaznaczyć odpowiedzi:   * Żadne z powyższych | Krytyczna | Tak |
| 49 | K1\_14  K3\_02  K7\_01  K10\_01 | Jeżeli spełniony jeden z warunków   1. Wnioskodawca wskazał w polu Państwo zamieszkania (wnioskodawcy) państwo należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii z wyjątkiem Polski   lub  b) odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”  lub  c) odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”  to konieczne jest podanie odpowiedzi na pytanie „Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś / złożył wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii?”  W przeciwnej sytuacji pole nie powinno być wypełnione. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 50 | K10\_01  K10\_02 | Jeżeli na pytanie „Czy Ty albo Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka złożyłeś / złożył wniosek o zagraniczne świadczenie rodzinne z państwa UE/EFTA albo Wielkiej Brytanii?” udzielono odpowiedzi Tak, to konieczne jest podanie państwa.  W przeciwnym wypadku państwo nie może być uzupełnione. | Krytyczna | **Tak** |
| 51 | K2\_01  K2\_12  K14\_01 | Jeśli brak numeru PESEL (dziecka), to wymagane jest dodanie załącznika o rodzaju 03 Akt urodzenia dziecka. Komunikat dla wnioskodawcy: „Dołącz do wniosku akt urodzenia dziecka wraz z jego tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo Wielka Brytania.” | Krytyczna | Nie |
| 52 | K1\_08  K14\_01  K1\_14 | Jeśli pole  a) Obywatelstwo not null i różne od Polska i nie należy do UE/EFTA lub WB (czyli nie jest spełniony warunek taki, ze dla danego SP\_OBYWATELSTWO występuje SP\_KODORG1=UE lub SP\_KODORG2=EFTA lub SP\_KODISO2ZNAK = GB) albo  b) obywatelstwo jest Wielka Brytania (czyliSP\_KODISO2ZNAK = GB) i jednocześnie Państwo zamieszkania w Danych Wnioskodawcy jest <> Wielka Brytania)  wówczas wymagane jest dołączenie do wniosku załącznika 04 Dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce cudzoziemca.  KOMUNIKAT dla wnioskodawcy „Dołącz do wniosku dokument potwierdzający legalność pobytu w Polsce. Może to być na przykład:  1. Karta pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”  2. Karta pobytu z adnotacją „ICT”  3. Karta pobytu z adnotacją „MOBI–E – ICT”  4. Dokument pobytowy z adnotacją „ICT”  5. Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWIEC”  6. Karta pobytu z adnotacją „NAUKOWI–C – MOBILNOŚĆ”  7. Wiza krajowa z adnotacją „NAUKOWIEC”  8. Dokument pobytowy z adnotacją „NAUKOWIEC” lub wiza długoterminowa z adnotacją „NAUKOWIEC”  9. Karta pobytu z adnotacją „NIEBIESKA KARTA UE”  10. Karta pobytu członka rodziny obywatela UE  11. Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej”. | Krytyczna | Nie |
| 53 | K1\_01  K1\_07  K1\_08  K1\_14  K1\_17  K2\_08  K2\_09  K2\_11  K2\_12  K4\_06  K4\_11  K4\_17  K5\_04  K5\_06  K5\_08  K6\_03  K7\_08  K7\_13  K7\_20  K7\_25  K7\_31  K7\_36  K7\_38  K7\_40  K10\_02  K12\_01  K13\_02  K14\_01 | Wartości słownikowe muszą występować w słownikach:  SL\_SW\_OKRES\_SWIAD  SL\_SSP\_RODZ\_ZAL  SL\_STAN\_CYWILNY  SL\_POUCZENIE  SL\_OSWIADCZENIE  SL\_PANSTWO  SL\_OBYWATELSTWO  TERYT | Krytyczna | Nie |
| 54 | K2\_11 | Pole „Podaj państwo, z którego przysługuje świadczenie” nie może być wypełnione wartością Polska. | Krytyczna | Nie |
| 55 | K9\_09  K9\_10  K9\_11  K9\_12  K9\_12A  K9\_13  K9\_14  K9\_14A  K3\_02  K7\_01 | Jeśli wypełniono którekolwiek z pól: [Imię] lub [Nazwisko] lub [PESEL] lub [Rodzaj i Seria] lub [Data urodzenia] lub [Adres zamieszkania] i nie jest spełniony warunek taki, że  (Wnioskodawca wskazał w polu [Państwo zamieszkania] państwo zagraniczne należące do listy: UE/EFTA/Wielkiej Brytanii ) lub (Wnioskodawca odpowiedział Tak na pytanie „Czy pracujesz lub pobierasz świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”) lub [odpowiedział Tak na pytanie „Czy Twój współmałżonek lub drugi rodzic dziecka pracuje lub mieszka lub pobiera świadczenia z państwa UE/EFTA albo z Wielkiej Brytanii?”]  to sekcja dotycząca danych identyfikacyjnych nie może być wypełniona. | Krytyczna | **Tak**  **Reguła dotyczy pola sterującego „koordynacją”.** |
| 56 | K7\_03  K7\_05A  K9\_10  K9\_12A | Data urodzenia współmałżonka/ drugiego rodzica musi być zgodna z numerem Pesel o ile jest podany. | Krytyczna | Tak |
| 57 | K14\_01  K14\_02 | Jeśli wybrano z listy "Rodzaj załącznika" to musi być dodany załącznik.  Jeśli dodano plik załącznika to konieczne jest określenie rodzaju załącznika. | Krytyczna | Nie |
| 58 | K7\_04  K7\_05  K2\_02  K2\_03 | Dokument tożsamości musi być unikalny w obrębie danych dzieci i współmałżonka lub rodziców podawanych w kroku 7. | Krytyczna | Nie |
| 59 | K1\_03  K7\_03  K2\_01 | Numer Pesel musi być unikalny w obrębie danych wnioskodawcy, dzieci i współmałżonka lub rodziców podawanych w kroku 7. | Krytyczna | Nie |
|  |  |  |  |  |
| 61 | K14\_04  K14\_02  K2\_13 | Wartość w polu Liczba załączonych dokumentów powinna być zgodna z rzeczywistą liczbą plików załączonych do wniosku. | Krytyczna | Nie |
| 62 | K1\_03  K1\_05  K1\_06 | Sekcja z danymi wnioskodawcy powinna być zgodna z polami w elementach /w:Dokument/w:DaneDokumentu/str:Nadawcy/meta:Podmiot  oraz  /w:Dokument/w:TrescDokumentu/w:DaneWnioskodawcy  Element Podmiot powinien być wstawiony dwa razy z atrybutem typPodmiotu="strona" oraz z typPodmiotu="nadawca"  Element /w:Dokument/w:DaneDokumentu/str:Nadawcy/meta:Podmiot/oso:Osoba/adr:Kontakt/adr:Email nie jest sprawdzany | Krytyczna | Nie |
| 63 | K1\_05  K1\_06  K2\_05  K2\_06  K2\_07  K7\_06  K7\_07  K9\_13  K9\_14 | Imię i nazwisko musi być z dziedziny:  Litery [A…Ż], Kropka, myślnik, apostrof, Spacja znaki diakrytyczne: Ą   Ł   Ľ   Ś   Š   Ş   Ť   Ź   Ž   Ż   Ŕ   Á   Â   Ă   Ä   Ĺ   Ć   Ç   Č   É   Ę   Ë   Ě   Í   Î   Ď   Đ   Ń   Ň   Ó   Ô   Ő   Ö   Ř   Ů   Ú   Ű   Ü   Ý   Ţ | Krytyczna | Nie |
| 64 | K2\_10  K3\_02  K4\_01  K5\_01  K7\_01  K7\_14  K7\_15  K7\_33  K10\_01  K11\_04 | W przypadku udzielenia odpowiedzi za pomocą:  <xsd:complexType name="TakNieTyp">  w XML dopuszczalne jest zapisanie odpowiedzi jedynie jako:  <wnio:Tak>true</wnio:Tak>  albo  <wnio:Nie>true</wnio:Nie>. | Krytyczna | Tak |
| 65 | nd | Sekcja <wnio:WniosekPoTerminiePowod> nie może być wypełniona | Krytyczna | Nie |
| 66 | K4\_03  K4\_08  K4\_11  K4\_14  K4\_17 | Jeśli zaznaczono pole [Pracownik zatrudniony przez pracodawcę] wówczas musi być wypełniona przynajmniej jedna z sekcji wielokrotnej zawierająca okres zatrudnienia: [Państwo].  jeśli zaznaczono pole [osoba prowadząca działalność na własny rachunek] wówczas musi być wypełniona przynajmniej jedna z sekcji wielokrotnej zawierająca okres prowadzenia działalności: [Państwo].  jeśli zaznaczono pole [Pracownik sezonowy] wówczas musi być wypełniona przynajmniej jedna z sekcji wielokrotnej zawierająca okres pracy: [Państwo]. | Krytyczna | Tak |

Znaczenie użytych w walidacjach pojęć:

* SP\_KODORG1, SP\_KODORG2 – informacja przekazywana jako wartość dodatkowa kodOrganizacji słowników: SL\_PANSTWO, SL\_OBYWATELSTWO
* SP\_OBYWATELSTWO – kod pozycji ze słownika SL\_OBYWATELSTWO
* SP\_KODISO2ZNAK – kod pozycji ze słownika SL\_PANSTWO
* SP\_NAZWA - nazwa pozycji ze słownika SL\_PANSTWO

# Opis sposobu tworzenia dokumentu wniosku

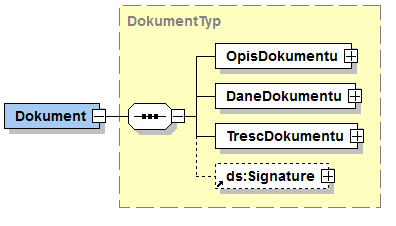
Wzór wniosku został zaprojektowany zgodnie z wytycznymi Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) na podstawie pisma ogólnego (<http://crd.gov.pl/wzor/2013/12/12/1410/schemat.xsd>). W definicji wniosku użyte są typy zdefiniowane i opublikowane w ramach CRWDE. Schemat dokumentu jest rozbudowany, a znaczna część elementów jest opcjonalna.

Z uwagi na automatyczny proces przyznawania decyzji w systemie ZUS, w większości przypadków konieczne jest prawidłowe wypełnienie dokumentu, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w tym dokumencie.

## Schemat XSD

Schemat XSD wniosku o świadczenie wychowawcze stanowi załącznik do niniejszego dokumentu.

Ogólna postać dokumentu wygląda w następujący sposób:



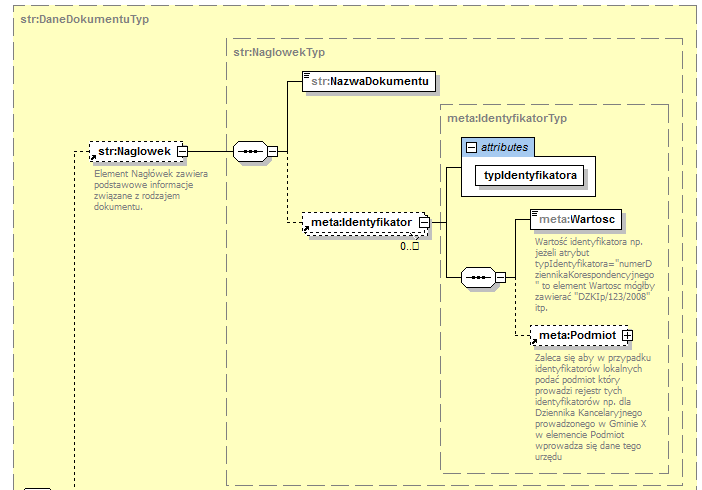
W dokumencie można wyróżnić 4 główne sekcje:

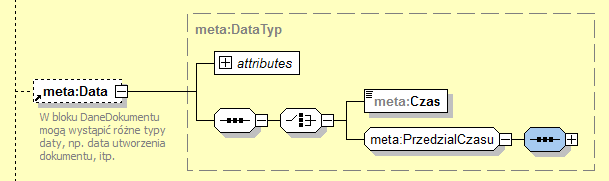
* **OpisDokumentu** – sekcja niewykorzystywana, ale wymagana przez XSD, powinien znaleźć się co najmniej pusty znacznik <OpisDokumentu/>,
* **DaneDokumentu** – sekcja zawierająca podstawowe informacje o dokumencie, takie jak adresat, nadawca, kod i wersja oraz identyfikator dokumentu,
* **TrescDokumentu** – sekcja zawierająca informacje merytoryczne danego wniosku. Szczegółowe informacje opisane są w rozdziale dotyczącym Kreatora wniosku.
* **Signature –** sekcja zawierająca podpis elektroniczny dokumentu w formacie XAdES-BES.

## Dane podstawowe wniosku

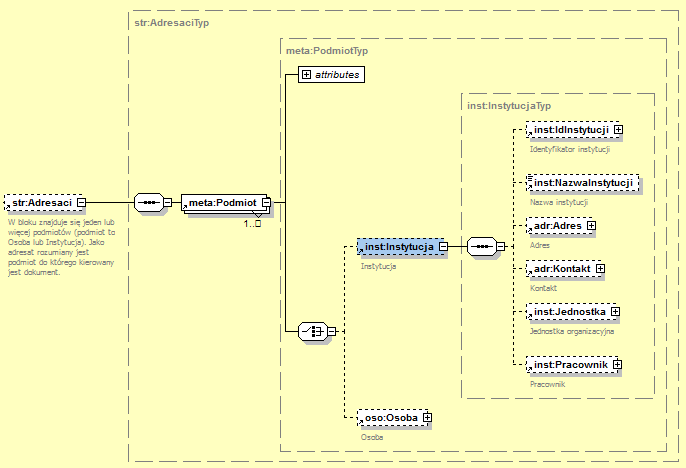
Sekcja *DaneDokumentu* zawiera podstawowe informacje wykorzystywane podczas przetwarzania wniosku.

W ramach tej sekcji powinny znaleźć się:

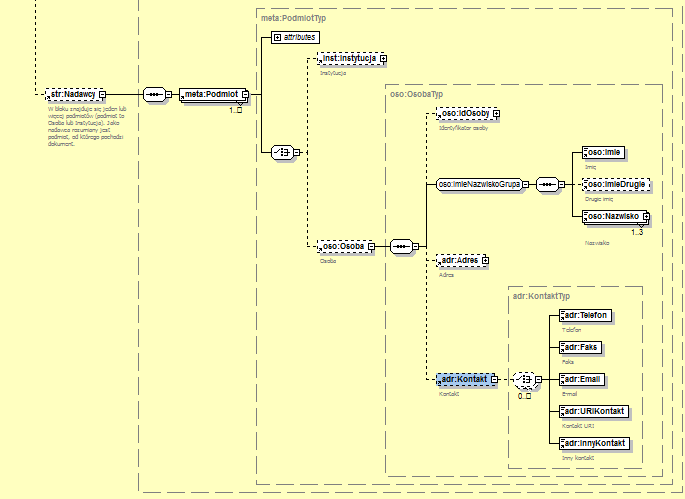
* Sekcja ***str:Nagłówek*** zawierająca 4 elementy *meta*:*Identyfikator*
  + typIdentyfikatora="**kodTypuDok**" – wskazanie typu dokumentu czyli wartości **DS-R**
  + typIdentyfikatora="**wersjaWzoruDokumentu**” – wskazanie wersji dokumentu czyli wartości **1**
  + typIdentyfikatora="**unikalnyIdWniosku**” – element zawiera unikalną wartość nadawaną przez system. Element składa się z 15 znaków, pierwsze 3 znaki są kodem instytucji wysyłającej wniosek kolejne znaki są 12 cyfrowym numerem określający wniosek w ramach instytucji. W celu zapewnienia unikalności w ramach instytucji nadawcy sugerujemy kontynuowanie numeracji wykorzystywanej do przesyłania wniosków do systemu PPSW-1 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
  + typIdentyfikatora="**kodInstytucjiNadawcy**” – unikalny 3 znakowy identyfikator nadany instytucji umożliwiającej złożenie wniosku.
* Sekcja ***meta:Data*** zawierająca informacje o dacie i czasie utworzenia dokumentu (typDaty=”stworzony” zawierający element meta:Czas).



* Sekcja ***str:Adresaci*** zawierająca dane o adresacie dokumentu. W sekcji powinien znaleźć się co najmniej element *meta:Podmiot* zawierający *inst:Instytucja* wraz z elementem *inst:NazwaInstytucji*, gdzie przekazana jest nazwa instytucji będącej adresatem wniosku czyli wartość „Zakład Ubezpieczeń Społecznych”.



* Sekcja ***str:Nadawcy*** zawierająca dane o nadawcy dokumentu. W sekcji powinna znaleźć się informacja o osobie będącej nadawcą i stroną dokumentu (informacje wypełnione dla podmiotu typu „nadawca” i „strona”). Każda z nich powinna składać się co najmniej z imienia, nazwiska, identyfikatora osoby (PESEL). Podanie adresu email nie jest obowiązkowe i nie jest zalecane..



### Przykładowa postać sekcji wnio:DaneDokumentu

<wnio:DaneDokumentu>

<str:Naglowek>

<str:NazwaDokumentu/>

<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="kodTypuDok">

<meta:Wartosc>SW-R</meta:Wartosc>

</meta:Identyfikator>

<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="wersjaWzoruDokumentu">

<meta:Wartosc>1</meta:Wartosc>

</meta:Identyfikator>

<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="unikalnyIdWniosku">

<meta:Wartosc>PKO1234567890</meta:Wartosc>

</meta:Identyfikator>

<meta:Identyfikator typIdentyfikatora="kodInstytucjiNadawcy">

<meta:Wartosc>PKO</meta:Wartosc>

</meta:Identyfikator>

</str:Naglowek>

<meta:Data typDaty="stworzony">

<meta:Czas>2021-07-01T11:29:35Z</meta:Czas>

</meta:Data>

<str:Adresaci>

<meta:Podmiot>

<inst:Instytucja>

<inst:NazwaInstytucji>Zakład Ubezpieczeń społecznych</inst:NazwaInstytucji>

</inst:Instytucja>

</meta:Podmiot>

</str:Adresaci>

<str:Nadawcy>

<meta:Podmiot typPodmiotu="strona">

<oso:Osoba>

<oso:IdOsoby>

<oso:PESEL>65050156789</oso:PESEL>

</oso:IdOsoby>

<oso:Imie>JAN</oso:Imie>

<oso:Nazwisko>KOWALSKI</oso:Nazwisko>

</oso:Osoba>

</meta:Podmiot>

<meta:Podmiot typPodmiotu="nadawca">

<oso:Osoba>

<oso:IdOsoby>

<oso:PESEL>65050156789</oso:PESEL>

</oso:IdOsoby>

<oso:Imie>JAN</oso:Imie>

<oso:Nazwisko>KOWALSKI</oso:Nazwisko>

</oso:Osoba>

</meta:Podmiot>

</str:Nadawcy>

</wnio:DaneDokumentu>

# Inne założenia

W warstwie zabezpieczenia usługi nie będzie wykorzystywane WS-Encryption (szyfrowanie żądań). Wykorzystywane będzie tylko WS-Signing (podpisywanie żądań).

Sumaryczny rozmiar wszystkich załączników do wniosku wynosi 3,5MB.

Słowniki pobierane za pomocą usługi SOAP, powinny być buforowane po stronie systemu banku/PIU-Emp@tia. Aktualizacja zawartości wszystkich słowników powinna być wykonywana 1 raz na dobę.

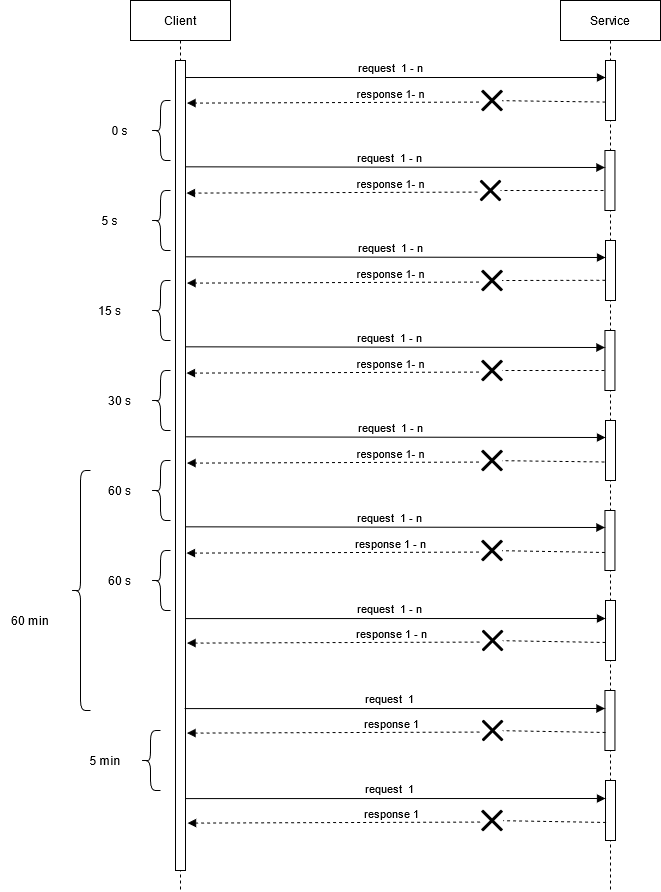
## Strategia wywoływania operacji usługi

Z uwagi na rezygnację z kanału FTP, zalecane jest aby aplikacja kliencka była w stanie obsłużyć błędy przejściowe w działaniu usługi. Błędy te obejmują chwilową utratę komunikacji sieciowej z usługą, tymczasową niedostępność, lub przekroczenie czasu oczekiwania na odpowiedź z usługi. Błędy te zazwyczaj są automatycznie usuwane, a ponowienie wywołania metody z odpowiednim opóźnieniem powinno zakończyć się sukcesem.

W przypadku wystąpienia błędu przejściowego zalecane jest natychmiastowe jednokrotne ponowienie próby wywołania operacji. Jeśli żądanie nadal kończy się niepowodzeniem, aplikacja powinna odczekać 5 sekund i dopiero wtedy podjąć kolejną próbę. Proces ten należy powtarzać z rosnącymi opóźnieniami między ponownymi próbami (15 sekund, 30 sekund, 1 minuta), dopóki nie zostanie osiągnięty maksymalny czas opóźnienia równy 1 minucie: 5s, 15s, 30s, 1m, 1m, 1m, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Próba ponowienia** | **Czas oczekiwania na ponowienie (sekundy)** |
| 1 | 0 |
| 2 | 5 |
| 3 | 15 |
| 4 | 30 |
| n | 60 |

Jeżeli po czasie 1 godziny próba wywołania operacji nadal kończy się niepowodzeniem, należy poinformować dostawcę oprogramowania o zaistniałych problemach oraz kontynuować wywołanie operacji z 5 minutowym opóźnieniem z ograniczeniem do pojedynczego żądania do czasu udrożnienia komunikacji.



Dodatkowo, dla operacji “sprawdź status wniosków”, ze względu na czas obsługi pojedynczego wniosku po stronie podsystemu Banki+SW-R, pierwsze sprawdzenie jego statusu powinno nastąpić po upływie co najmniej 1 godziny od jego przesłania. Dodatkowo, w celu zminimalizowania częstotliwości wywołań operacji zalecane jest ich ograniczenie do 1 wywołania na minutę. Żądanie powinno zawierać maksymalną liczbę numerów wniosków (maksymalnie 1000 pozycji) oczekujących na sprawdzenie po stronie klienta (nie zaleca się sprawdzania statusu pojedynczym wywołaniem metody tylko dla jednego numeru wniosku). Jeżeli wnioski sprawdzane w ramach pierwszej iteracji wywołania usługi nie uzyskały statusów terminalnych, należy ograniczyć ich sprawdzanie do 1 wywołania operacji na 5 minut. Wnioski w systemie Banki+SW-R przetwarzane są w kolejności zgłoszenia (chronologicznie).

# Środowiska

## Środowisko produkcyjne

|  |  |
| --- | --- |
| **WSDL WebService Banki+SW-R** | http://swiadczeniewychowawcze.pueha.zus.ad/services/WnioskiService.wsdl |
| **Endpoint WebService Banki+SW-R** | http://swiadczeniewychowawcze.pueha.zus.ad/services/WnioskiService |
| **SSL** | Nie |
| **WS-Security** | Tak (tylko request), certyfikat (wydawany przez CA ZUS) indywidualny dla każdego systemu nadawcy. |

## Środowisko przedprodukcyjne

|  |  |
| --- | --- |
| **WSDL WebService Banki+SW-R** | http://swiadczeniewychowawcze.test1pueha.zus.ad/services/WnioskiService.wsdl |
| **Endpoint WebService Banki+SW-R** | http://swiadczeniewychowawcze.test1pueha.zus.ad/services/WnioskiService |
| **SSL** | Nie |
| **WS-Security** | Tak (tylko request), certyfikat (wydawany przez CA ZUS) wspólny dla wszystkich systemów nadawcy (przekazany wraz z projektem przykładowego klienta usługi dla SoapUI). |