

**Plan działalności Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*)
na rok 2023**

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Utrzymanie zdolności do wypłaty świadczeń	<u>Wskaźnik ściągalności</u> <i>[opis: wielkość wpływów na poczet należności z tytułu składek w stosunku do przypisu składek - obejmuje Ubezpieczenia Społeczne, UZ, FGŚP, FP, FS i FEP]</i>	≥99%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontynuacja współpracy na poziomie lokalnym z organami skarbowymi, w celu ustalenia najskuteczniejszych metod dochodzenia należności, a także dążenie do efektywniejszej współpracy pomiędzy organami dochodzącymi niezależności publicznoprawnych, w tym w zakresie usuwania barier interpretacyjnych. 2. Rozbudowa narzędzi informatycznych wspierających realizację zadań związanych z przymusowym dochodzeniem należności oraz zabezpieczeniami, z uwzględnieniem zmian legislacyjnych oraz konieczności zapewnienia współdziałania pomiędzy systemami i rejestrami ZUS a innymi instytucjami. 3. Informowanie płatników o saldzie i rozliczeniu wpłat zaksięgowanych na koncie w danym roku. 4. Rozwijanie narzędzi wspierających podejmowanie działań na koncie płatnika, w celu zapobiegania przedawnieniu należności. 5. Upowszechnianie dobrowolnej spłaty należności. 	
2.	Terminowa wypłata świadczeń	<u>Wskaźnik terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych</u> <i>[opis: suma liczby spraw wypłatowych wszystkich świadczeń krótkoterminowych załatwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby załatwionych spraw wypłatowych świadczeń krótkoterminowych]</i>	≥98%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące monitorowanie wskaźnika terminowości wypłat świadczeń krótkoterminowych oraz podejmowanie działań naprawczych w przypadku wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia planowanej wartości wskaźnika. 2. Monitorowanie terminowości dokonywania poświadczzeń przez komórki ubezpieczeń i składek dla celów wypłaty świadczeń krótkoterminowych. 3. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą oraz zwiększenie procesu automatyzacji obsługi spraw zasiłkowych. 4. Wydawanie wytycznych i wyjaśnień dla oddziałów ZUS oraz publikacji dla klientów Zakładu, w tym płatników składek zobowiązanych do wypłaty świadczeń krótkoterminowych, dotyczących zmian przepisów w zakresie zasiłków z ubezpieczeń społecznych. 5. Wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze i skomplikowanym stanie faktycznym, w celu poprawy kompleksowości i terminowości prowadzonych postępowań. 6. Upraszczenie procesu i obowiązującej procedury oraz wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń krótkoterminowych. 	

			<p>7. Cykliczne przekazywanie oddziałom ZUS raportu spraw zagrożonych nieterminową realizacją oraz informacji o liczbie spraw niezalutwionych z poprzednich okresów (tzw. "dynamika spraw zasiłkowych") w celu podjęcia przez oddziały działań odpowiednich do stanu sprawy.</p> <p>8. Usprawnienie współpracy z komórkami współuczestniczącymi w procesie przyznawania i wypłaty zasiłków w celu poprawy terminowości i jakości wymiany informacji oraz zwiększenia elektronicznej wymiany informacji niezbędnych danych pomiędzy poszczególnymi komórkami.</p> <p>9. Doskonalenie funkcjonalności aplikacji wspomagających realizację zadań w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń krótkoterminowych.</p> <p>10. Przeprowadzenie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach zasiłków w oddziałach ZUS.</p>	
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków emerytalno-rentowych</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe zalutwionych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby zalutwionych wniosków]</i></p>	<p>≥97%</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wsparcie merytoryczne pracowników oddziałów ZUS, w tym w obsłudze indywidualnych spraw o precedensowym charakterze oraz skomplikowanym stanie faktycznym, b) wydawanie wytycznych, w tym w zakresie wprowadzonych zmian legislacyjnych, c) prowadzenie szkoleń dla pracowników, d) nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w oddziałach ZUS w obszarze świadczeń długoterminowych, w tym w zakresie emerytur pomostowych, obsługi wniosków o ustalenie przebiegu ubezpieczenia, świadczeń wyjątkowych i rodzicielskich świadczeń uzupełniających, e) przygotowanie systemów informatycznych wspomagających przyznawanie i wypłatę świadczeń długoterminowych, w tym dostosowanie do zmian legislacyjnych oraz optymalizacja aplikacji, f) przygotowanie instrukcji oraz trybów obsługi spraw w systemach informatycznych, g) bieżące reagowanie na terminową realizację świadczeń długoterminowych i w razie potrzeby wdrażanie planów pomocowych. <p>2. Monitorowanie terminowości realizacji wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe.</p> <p>3. Monitorowanie terminowości dokonywania poświadczeń przez komórki ubezpieczeń i składek dla celów wypłaty świadczeń długoterminowych.</p> <p>4. Identyfikowanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie zmian legislacyjnych wspierających zwiększanie efektywności realizacji zadań dotyczących przyznawania i wypłaty świadczeń długoterminowych.</p> <p>5. Udostępnianie i bieżące aktualizowanie informacji z zakresu świadczeń długoterminowych dla pracowników i klientów ZUS za pośrednictwem elektronicznych kanałów informacyjnych.</p> <p>6. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji wspomagających realizację zadań</p>	

			<p>w zakresie przyznawania i wypłaty świadczeń długoterminowych.</p> <p>7. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze świadczeń długoterminowych.</p> <p>8. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych w komórkach w obszarze świadczeń długoterminowych.</p>	
	<p><u>Wskaźnik terminowości realizacji wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe (podlegające koordynacji unijnej i bilateralnej)</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe podlegające koordynacji zatwierdzonych w ustawowym terminie w stosunku do łącznej liczby zatwierdzonych wniosków o międzynarodowe świadczenia emerytalno-rentowe]</i></p>	<p>≥90%</p>	<p>1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia międzynarodowe poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> analizę informacji wynikających ze skarg i interwencji oraz danych statystycznych, wydawanie wytycznych, prorowadzenie szkoleń dla pracowników, zapewnienie bieżącego wsparcia merytorycznego pracownikom komórek świadczeń międzynarodowych w zakresie przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, mających na celu m.in. poprawę kompleksowości i terminowości prowadzonych w tych komórkach postępowań. <p>2. Monitorowanie terminowości realizacji obsługi wniosków o świadczenia międzynarodowe.</p> <p>3. Monitorowanie terminowości dokonywania poświadczeń przez komórki ubezpieczeń i składek dla celów wypłaty świadczeń międzynarodowych.</p> <p>4. Przeprowadzanie kontroli funkcjonalnych zwierzchnich oraz podejmowanie ewentualnych działań naprawczych mających na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości.</p> <p>5. Optymalizacja funkcjonalności aplikacji dziedzinowych eksploatowanych przez komórki świadczeń międzynarodowych.</p> <p>6. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych zdefiniowanych w obszarze świadczeń międzynarodowych.</p> <p>7. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą jednostek realizujących umowy międzynarodowe, w tym dokonywanie zmian organizacyjnych.</p> <p>8. Wdrażanie nowych porozumień pomiędzy ZUS a zagranicznymi instytucjami ubezpieczeniowymi w zakresie elektronicznej wymiany danych, w tym wymiany danych o zgonach świadczeniobiorców, a tym samym ograniczenie wysyłania dokumentów w wersji papierowej.</p> <p>9. Przeprowadzanie akcji sprawdzania istnienia dalszego prawa do świadczeń (poświadczenia życia).</p>	
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia z programu „Dobry start”</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie „Dobry start” obsługiwanych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsługiwanych postępowań w ramach programu]</i></p>	<p>≥95%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu „Dobry start” oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> monitorowanie realizacji obsługi wniosków o świadczenia w programie „Dobry start”, rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń w ramach programu. 	

	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia wychowawcze z programu "Rodzina 500+"</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenie wychowawcze z programu „Rodzina 500+” obsłużonych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsłużonych postępowań w ramach programu]</i></p>	<p>≥95%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia wychowawcze z programu „Rodzina 500+” oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie realizacji obsługi wniosków o świadczenia w programie „Rodzina 500+”, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń w ramach programu. 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi postępowań o świadczenia z programu Rodzinny Kapitał Opiekuńczy</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenia z programu Rodzinny Kapitał Opiekuńczy obsłużonych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsłużonych postępowań w ramach programu]</i></p>	<p>≥95%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu Rodzinny Kapitał Opiekuńczy oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie realizacji obsługi wniosków o świadczenia w programie Rodzinny Kapitał Opiekuńczy, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń w ramach programu. 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości obsługi programu Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna</u> <i>[opis: suma liczby postępowań o świadczenia z programu Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna obsłużonych w terminie w stosunku do łącznej liczby obsłużonych postępowań w ramach programu]</i></p>	<p>≥90%</p>	<p>Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wniosków o świadczenia z programu Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna oraz podejmowanie działań usprawniających ich obsługę poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) monitorowanie realizacji obsługi wniosków o świadczenia w programie Dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, b) rozwój funkcjonalności aplikacji wspierającej obsługę świadczeń w ramach programu. 	
	<p><u>Wskaźnik terminowości wypłat dofinansowania działań płatników składek skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej</u> <i>[opis: suma liczby wypłat I i II transz dofinansowania zrealizowanych w terminie wynikającym z umowy o dofinansowanie do łącznej liczby zrealizowanych wypłat]</i></p>	<p>≥97%</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji wypłat dofinansowań poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom, którzy obsługują wnioski o dofinansowanie, b) szkolenia pracowników, c) dostosowanie systemów informatycznych wspomagających obsługę wniosków o dofinansowanie, d) bieżący nadzór i monitorowanie spraw realizowanych w komórkach dofinansowania płatników składek. 2. Monitorowanie terminowej wypłaty I transzy i II transzy dofinansowania. 3. Optymalizacja procesów i wewnętrznych aktów prawnych w obszarze dofinansowania płatników składek. 	

				<p>4. Przeprowadzanie okresowych kontroli funkcjonalnych oraz podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości.</p> <p>5. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą we wszystkich komórkach dofinansowania płatników składek.</p>	
3.	Terminowe wydawanie orzeczeń	<p><u>Wskaźnik terminowości wydania orzeczeń rozpatrzonych w czasie do 45 dni</u> <i>[opis: suma liczby wniosków o orzeczenie lekarskie rozpatrzonych w terminie do 45 dni w stosunku do ogólnej liczby wniosków rozpatrzonych przez lekarzy orzeczników]</i></p>	≥60%	<p>1. Kontynuowanie i intensyfikacja działań mających na celu uzupełnienie stanu zatrudnienia lekarzy orzekających w ZUS. Bieżące monitorowanie stanu zatrudnienia lekarzy orzecznictwa lekarskiego i prowadzonych rekrutacji w poszczególnych oddziałach ZUS i podejmowanie działań mających na celu zwiększenie ich skuteczności.</p> <p>2. Podejmowanie działań mających na celu zwiększenie atrakcyjności pracy lekarzy zatrudnionych w orzecznictwie lekarskim.</p> <p>3. Monitorowanie stanu realizacji zadań z zakresu orzecznictwa lekarskiego – w razie potrzeby podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do oddziałów ZUS, w których terminy rozpatrywania wniosków o wydanie orzeczenia byłyby wydłużone.</p> <p>4. Wdrażanie, w razie potrzeby, zmian mających na celu usprawnienie i optymalizację postępowania orzeczniczego - w szczególności dotyczących organizacji pracy lub wsparcia narzędziowego (aplikacji Wspomaganie orzecznictwa).</p>	
4.	Zapewnienie prawidłowości naliczania składek przez płatników	<p><u>Wskaźnik realizacji zobowiązań ustawowych w zakresie kontroli płatników składek</u> <i>[opis: suma liczby płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych skontrolowanych od początku roku (łącznie z kwartałem podlegającym ocenie) w stosunku do 1/5 liczby wszystkich aktywnych płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych podlegających kontroli według stanu na koniec grudnia roku poprzedniego (CRP)]</i></p>	≥60%	<p>1. Określenie założeń i parametrów do planu kontroli na 2023 rok, z preferencją na kontrole płatników składek zatrudniających 21 i więcej ubezpieczonych.</p> <p>2. Monitorowanie zaawansowania planowania i realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, a w przypadkach stwierdzenia nieprawidłowości planowania lub zagrożenia realizacji rocznego planu kontroli płatników składek, podejmowanie działań interwencyjnych.</p>	

CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadanie budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

CZEŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2023.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Podnoszenie świadomości obywateli o systemie ubezpieczeń społecznych	<p><u>Liczba inicjatyw informacyjno-promocyjnych dla klientów ZUS</u> <i>[opis: suma liczby wydarzeń zorganizowanych dla klientów ZUS, w tym drzwi otwarte, udział pracowników ZUS w lokalnych wydarzeniach, dyżury pracowników ZUS, zarówno w placówkach ZUS, jak i w instytucjach współpracujących, szkolenia/webinaria (bez lekcji w szkołach i wykładów na uczelniach) – inicjatywy prowadzone przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji w oddziałach ZUS]</i></p>	>2 000	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja oraz prowadzenie szkoleń (w tym merytorycznych) i webinarów dla klientów ZUS (płatników składek, ubezpieczonych, świadczeniobiorców). 2. Organizacja wydarzeń oraz udział w wydarzeniach organizowanych przez instytucje zewnętrzne (dyżury telefoniczne, seminaria, konferencje, Dni Otwarte, imprezy plenerowe, imprezy zamknięte o szerokim forum itp.). 3. Wystąpienia w mediach.
		<p><u>Liczba uczniów, którzy uczestniczą w projekcie edukacyjnym "Lekcje z ZUS"</u> <i>[opis: suma liczby uczniów szkół ponadpodstawowych, którzy uczestniczą w projekcie edukacyjnym "Lekcje z ZUS", tj. w 4 lekcjach prowadzonych w zakresie zgodnym z podręcznikami "Lekcje z ZUS. Materiały dla ucznia" i "Lekcje z ZUS. Materiały dla nauczyciela" (lekcje prowadzone w trybie stacjonarnym oraz on-line) – lekcje prowadzone przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji w oddziałach ZUS]</i></p>	>60 000	Przeprowadzenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej 4 lekcji tematycznych o ubezpieczeniach społecznych w szkołach, które zgłosiły się do projektu "Lekcje z ZUS".

<p><u>Liczba uczniów i studentów, którzy uczestniczą w lekcjach i spotkaniach dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz liczba przeszkolonych nauczycieli</u> <i>[opis: suma liczby: (i) uczniów i studentów szkół wyższych, którzy uczestniczą w przedsięwzięciach edukacyjnych ZUS (innych niż "Lekcje z ZUS"), w tym w "Projekcie z ZUS" i innych przedsięwzięciach edukacyjnych oddziałów ZUS realizowanych dla uczniów i studentów, zarówno na terenie jednostek ZUS, jak i w placówkach szkół i uczelni oraz (ii) nauczycieli przeszkolonych z zakresu ubezpieczeń społecznych (lekcje i spotkania dla uczniów i studentów oraz szkolenia dla nauczycieli prowadzone w trybie stacjonarnym i online) – inicjatywy prowadzone przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji w oddziałach ZUS]</i></p>	<p>>30 000</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja i prowadzenie spotkań, lekcji i wykładów w szkołach i na uczelniach. 2. Przeprowadzenie w szkole, która uczestniczy w "Projekcie z ZUS", lekcji o ubezpieczeniach społecznych. 3. Przeszkolenie przez koordynatorów ds. komunikacji społecznej i edukacji nauczycieli, którzy będą prowadzić z uczniami zajęcia, zaprezentowanie im tematów lekcji, przeprowadzenie lekcji, przeprowadzenie lekcji instruktażowych (o ile szkoła wyrazi takie zapotrzebowanie).
--	--------------------------	--

Zgodnie z elektronicznym znacznikiem czasu

.....
 (data)

.....
 (podpis ministra/kierownika jednostki)

* Plan działalności sporządzono według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz.U. poz. 1254).